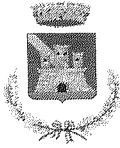


ORIGINALE/ COPIA



COMUNE DI CABELLA LIGURE
Provincia di Alessandria

DELIBERA N. 33/2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RIDISTRIBUZIONE DELLE SPECIFICHE COMPETENZE DELLE AREE -
MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E
DEI SERVIZI

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventinove** del mese di **aprile**
alle ore 9.00 nella solita sala delle riunioni. Previo
esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti
disposizioni di Legge, vennero per oggi convocati i componenti
di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - DAGLIO Roberta	- Sindaco	presente	
2 - RENATI Giancarlo	- Vice Sindaco	si	
3 - CENTRONE Carmela	- Assessore	si	
Totale presenti		3	

Con l'intervento e l'opera del Segretario comunale Dr.ssa
Domenica La Pepa riconosciuto legale il numero degli
intervenuti la Sig.ra Roberta Daglio in qualità di Sindaco
assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la
trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria di Giunta n. 36 del 9.06.2016 e modificato, mediante ridefinizione del nuovo funzionigramma, con deliberazione n. 59 del 6.10.2016, che disciplina, all'art. 5, l'articolazione, provvisoria, della struttura organizzativa del comune in n. 4 Aree funzionali come dal relativo allegato "B" nelle more della concreta operatività della neo costituita Unione Montana Terre Alte, in conseguenza della messa in liquidazione della ex Comunità Montana Terre del Giarolo;

Dato atto che le aree rappresentano le unità organizzative di massima dimensione che comprendono uno o più servizi e uffici, secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento omogeneo e compiuto di una o più attività omogenee, alla direzione delle quali, sono preposti i responsabili titolari di posizione organizzativa, individuati con atto sindacale tra il personale del Comune o in convenzione, di ruolo apicale (Categoria "D"):

Atteso che:

- l'articolazione organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità, in particolare in conseguenza della messa in liquidazione della ex Comunità Montana Terre del Giarolo (con L.R. n. 11/2012 art. 16) e passaggio della titolarità delle relative funzioni delegate alla stessa, al Comune di Cabella Ligure,
- deve, pertanto, essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di esperienze tra le varie articolazioni dell'Ente, al fine di fronteggiare, con maggiore tempestività ed efficienza le esigenze dell'ente in funzione del perseguimento degli obiettivi programmati

Ravvisata, la necessità di rivedere la distribuzione delle competenze tra le Aree della struttura organizzativa dell'Ente come da allegato A" della presente deliberazione e apportare, conseguentemente, modifiche:

- all'allegato funzionigramma allegato propria deliberazione n. 59 del 6.10.2016, che viene sostituito dall'allegato "A" del presente provvedimento;
- al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, all'art. 5, comma 2 concernente l'articolazione della struttura organizzativa in n. 4 Aree di cui all'allegato "A" dello stesso, come meglio specificato nel dispositivo, stante la particolare flessibilità della struttura;

Dato atto che a norma dell'art. 5, comma 7°, del vigente Regolamento comunale sopra richiamato la Giunta provvede all'individuazione delle aree nonché dei servizi degli uffici e delle funzioni in essi compresi, secondo criteri di efficienza e funzionalità;

Ritenuto, conseguentemente, per motivi di maggior snellezza e di allineamento del disposto di cui al comma 2 e 7 dell'art. 5 - Struttura organizzativa del vigente regolamento comunale, di sostituire al comma 2° le parole **"in n. 4 Aree, di cui all'allegato B)** " con le parole **"in Aree."** con conseguente eliminazione dell'allegato B;

Atteso che i soggetti interessati sono stati preventivamente informati del presente progetto di revisione della struttura organizzativa e che gli stessi hanno manifestato il loro assenso;

Acquisiti gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'articolo

49, comma 1 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, rispettivamente, dal Segretario comunale Responsabile della gestione del personale e dal Responsabile dell'Area Finanziaria sulla proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, resi ai sensi di legge

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni in premessa indicate, la ridefinizione del nuovo funzionigramma, allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, mediante una redistribuzione di alcune funzioni e servizi tra le varie Aree, stante l'articolazione organizzativa uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;
2. Di modificare, conseguentemente, per quanto in narrativa:
 - l'allegato funzionigramma allegato propria deliberazione n. 59 del 6.10.2016, che viene sostituito dall'allegato "A" del presente provvedimento;
 - l'art. 5- Struttura organizzativa – 2° comma, del vigente regolamento comunale, sostituendo al comma 2° le parole **"in n. 4 Aree, di cui all'allegato B) "** con le parole **"in Aree."** con conseguente eliminazione dell'allegato B;
3. Di prevedere la decorrenza del nuovo funzionigramma della struttura organizzativa dell'ente di cui all'allegato "A", dalla data del presente provvedimento;
4. Di demandare al Segretario comunale e al Sindaco, l'adozione degli atti conseguenti l'esecuzione del presente provvedimento;
5. Di dichiarare, con successiva votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

E FUNZIONIGRAMMA

La temporanea struttura organizzativa del Comune, è articolata in n. 4 aree funzionali, come di seguito specificato.

Le aree, ai sensi dell'art. 5 del regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, rappresentano le unità organizzative di massima dimensione. Comprendono uno o più servizi e uffici, secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento omogeneo e compiuto di una o più attività omogenee.

Alla direzione delle Aree vi è un Responsabile titolare di posizione organizzativa, nominato con decreto del Sindaco tra il personale apicale della struttura, di norma di categoria D, oppure un Assessore nominato dalla Giunta comunale:

AREA AMMINISTRATIVA

Servizi/funzioni in essa ricompresi

Affari generali, Segreteria e Protocollo

Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Statistica, Notifiche

Gestione delle Risorse Umane (parte giuridica e reclutamento)

Commercio – Attività produttive e agricoltura

Polizia Municipale

Datore di lavoro ai sensi D.Lgs. n. 81/2008

Anticorruzione e Trasparenza

Autorizzazioni servizi cimiteriali

AREA FINANZIARIA

Servizi/funzioni in essa ricompresi

Bilancio e contabilità

Adempimenti fiscali

Tributi

Cultura e Turismo,

Pubblica Istruzione, Servizi scolastici e trasporto alunni

Sport, Spettacoli e Tempo libero

Servizi sociali e alla persona

Economato e patronato

Gestione delle Risorse Umane (parte economica)

Gestione amministrativa delle concessioni cimiteriali

Servizio Sistemi Informatici

Polizze assicurative

Statistica per le materie di competenza

AREA LAVORI PUBBLICI

Servizi/funzioni in essa ricompresi

Lavori Pubblici

Manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare e impianti
Protezione Civile
Statistica per le materie di competenza

AREA URBANISTICA

Servizi/funzioni in essa ricompresi
Urbanistica - Edilizia privata - Espropriazioni
Territorio – Usi Civici e Ambiente
Statistica per le materie di competenza
S.U.A.P. - Sportello Unico Attività Produttive

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to R. Daglio

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to G. Renati

IL SEGRETARIO C.LE
F.to D. La Pepa

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI
(Art.124 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

Si dà atto che del presente verbale non viene data comunicazione per mancata designazione al momento del Capogruppo della sola maggioranza presente ed esonero da parte del Sindaco.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

Certifico io Sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, 18 MAG. 2017 che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 18 MAG. 2017 all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, 18 MAG. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Domenica La Pepa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art.134 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

Si certifica che la suestesa deliberazione:

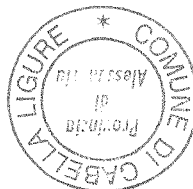
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4^ comma, del TUEL 267/2000;

Cabella Ligure, 18 MAG. 2017 Il Segretario Comunale
F.to D. La Pepa

- è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3^, del TUEL 267/2000.

Cabella Ligure, Il Segretario Comunale

Copia conforme all'originale.



Il Segretario Comunale
D. La Pepa

18 MAG. 2017