



**COMUNE DI
CABELLA LIGURE**
Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. 7
del 14 GENNAIO 2020

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO ALL'EX DIPENDENTE IN QUIESCENZA, SIG.RA MARIANGELA BAVA, AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL DECRETO-LEGGE N. 95 DEL 2012 E S.M.I.

L'anno **duemilaventi** addì **quattordici** del mese di **gennaio** alle ore **10:00** nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Nome e Cognome	Presenti	Assenti
1	Roberta DAGLIO	X	=
2	Giancarlo RENATI	X	=
3	Paola REPETTI	X	=
		3	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale la Dr.ssa Domenica LA PEPA con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, la dottoressa Roberta Daglio - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESA:

- la carenza di organico dell'ente, in particolare modo in conseguenza della collocazione in quiescenza, per dimissioni rassegnate, a far data dal 1.04.2019, per acquisizione del diritto alla pensione opzione donna contributiva, dall'unica dipendente addetta ai servizi Demografici, Elettorale, Protocollo, Segreteria e Affari Generali;
- la conseguente ricorrente difficoltà nel poter disporre di adeguate ed immediate sostituzioni dei dipendenti collocati a riposo nei vari servizi, stante gli esiti negativi della esperita procedura di mobilità obbligatoria (art. 34 bis D.Lgs. 165/2001) e volontaria (art. 30 D.Lgs. 165/2001) e del primo tentativo di scorrimento delle graduatorie di altri Comuni;

CONSIDERATO che nelle more della copertura del posto resosi vacante, con contratto a tempo indeterminato e pieno mediante concorso pubblico, ad oggi si è fatto ricorso all'utilizzo, a tempo determinato e parziale del dipendente del Comune di altro Comune, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 e art. 1, comma 557 della L. 311/2004, per garantire, almeno in parte, ma non certo sufficiente ad assicurare il regolare svolgimento dei predetti servizi;

RITENUTO opportuno nonché necessario, per la professionalità e dell'esperienza maturata nelle predette materie, avvalersi del supporto, a titolo gratuito, presso il Comune, della ex dipendente, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Categoria C, in quiescenza, Sig.ra Mariangela Bava, che ha dato la propria disponibilità per un giorno alla settimana e in caso di particolare esigenza;

CONSIDERATO che trattasi di conferimento di incarico, inerente le attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate nella predetta unità organizzativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015;

CONSIDERATO che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di:

- evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e consolidate professionalità, dei soggetti in quiescenza;
- di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza al personale assunto, con economie di spese, senza dover ricorrere a conferimenti di incarichi onerosi ad altri soggetti;

VISTO l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124 che espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

RILEVATO che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

CONSIDERATO che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la

disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 "serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici";

VISTA la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che "gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuali per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico"

CONSIDERATO che al conferimento dell'incarico temporaneo a titolo gratuito, strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale e al buon andamento dei servizi istituzionali dell'Ente, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero l'Ente provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità del dipendente interessato;

RITENUTO di conferire per un periodo di cinque mesi, l'incarico di collaborazione e supporto all'Area Amministrativa – Servizi demografici, elettorali, protocollo, predetto servizio all'ex dipendente, riconoscendo allo stesso il solo rimborso di eventuali spese di viaggio, necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza, regolarmente documentate nei limiti previsti dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che l'attribuzione dell'incarico di collaborazione, a titolo gratuito, al predetto dipendente rientra tra le prerogative datoriali di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e che è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale piuttosto che del soggetto in quiescenza, di modo che, come rilevato dalla citata circolare n. 6/2014 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, questa Amministrazione provvede al conferimento dell'incarico a titolo gratuito di propria iniziativa avendo verificato la disponibilità del collaboratore e non su domanda dello stesso;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione;

ACQUISITI gli allegati pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i, resi dai Responsabili dell'Area Amministrativa e Finanziaria, rispettivamente, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione.

DELIBERA

1. DI CONFERIRE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, all'ex dipendente del Comune di Cabella Ligure, Sig.ra Mariangela Bava, in quiescenza dal 01.04.2019, l'incarico di collaborazione presso l' Area Amministrativa: Servizi Demografici, inerente le attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate nella predetta struttura organizzativa quale istruttore Amministrativo, Categoria C;

2. DI STABILIRE che:

- il rapporto di collaborazione viene esercitato per un periodo di cinque mesi, e che lo stesso risulta essere conferito a titolo gratuito ai sensi dall'art. 5 del D.L. 95/2015, fatto salvo il riconoscimento del solo rimborso delle spese sostenute per recarsi presso gli uffici comunali;
- l'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
- il Comune ha stipulato una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile dei volontari;
- l'incaricata è tenuta ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico del Comune di Cabella Ligure che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;

3. DI DISPORRE la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

4. DI INVIARE copia del presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria per quanto di competenza.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
f.to Roberta Daglio

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **27 GEDNNAIO 2020** all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.