



**COMUNE DI
CABELLA LIGURE**
Provincia di Alessandria

**DELIBERAZIONE N. 09
del 24 FEBBRAIO 2021**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA ANNO 2021 – ATTI IN MATERIA DI EDILIZIA, URBANISTICA E SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP).

L'anno **duemilaventuno** addì **ventiquattro** del mese di **febbraio** alle ore **11:00** nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Nome e Cognome	Presenti	Assenti
1	Roberta DAGLIO	X	=
2	Giancarlo RENATI	X	=
3	Paola REPETTI	X	=
		3	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale la Dott. Giulio Giraldi con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, la dottoressa Roberta Daglio - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.L. n. 8 del 18 gennaio 1993 recante “*Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica*”, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68;

VISTO in particolare l’art 10, del sopra indicato decreto-legge, relativo alla istituzione di diritti di segreteria per il rilascio di atti in materia di edilizia e urbanistica, a vantaggio esclusivamente degli Enti Locali;

CONSIDERATO che la norma in oggetto consente la graduazione dei diritti di cui sopra da un valore minimo ad un valore massimo;

CONSIDERATO che negli ultimi anni sono stati apportati rilevanti cambiamenti a livello normativo al sistema degli atti e procedimenti edilizi, oltre alle recenti norme agevolative in ambito di interventi di ristrutturazione edilizia;

DATO ATTO che si rende necessario procedere alla revisione dei diritti di segreteria sugli atti urbanistico-edilizio, definendoli in maniera dettagliata, adeguandoli al progressivo sviluppo della normativa di riferimento, modulandoli in base alla complessità ed ampiezza dell’intervento, introducendo inoltre specifiche voci in riferimento alle innovazioni apportate;

VISTO l’art.25, comma 1 della legge 241/90 che stabilisce che il diritto di accesso agli atti si esercita previo pagamento del costo di riproduzione (salvo le disposizioni in materia di bollo), nonché di diritti di ricerca e di visura;

RITENUTO che i costi per il rilascio di copie di atti debbano comprendere, oltre a quelli di riproduzione, anche quelli di ricerca, trattandosi di attività necessaria e strumentale a quella di mera riproduzione dei documenti posseduti dall’amministrazione Comunale (fatte salve le vigenti disposizioni in materia di bollo per il rilascio di copie in forma autentica);

RITENUTO, altresì, dover introdurre i diritti di ricerca per l’accesso agli atti nel rispetto dei principi di ragionevolezza e di contenuta misura del contributo, per non gravare eccessivamente i cittadini richiedenti, ed evitare che costituisca un limite all’esercizio del diritto stesso;

VALUTATA l’opportunità, oltre che la necessità, di procedere all’aggiornamento delle predette vigenti tariffe nonché all’integrazione delle stesse mediante determinazione dei diritti inerenti alle pratiche SUAP, di cui alle tabelle allegate proposte dall’Ufficio Tecnico in conformità agli indirizzi dell’Amministrazione comunale;

VISTO il D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

ACQUISITI i favorevoli pareri tecnici espressi sul presente provvedimento dal Responsabile del Servizio Tecnico e del Servizio Contabile ciascuno per le proprie competenze, ai sensi dell’art. 49 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per quanto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamata, le nuove tariffe dei diritti di segreteria per il rilascio di atti in materia di edilizia urbanistica e SUAP di cui alla tabella allegata alla presente deliberazione che ne diventa parte integrante e sostanziale;

2. DI RICHIEDERE il pagamento dei diritti di segreteria in oggetto, contestualmente alla presentazione dell'istanza;

3. DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione favorevole, stante l'urgenza, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
f.to Roberta Daglio

Il Segretario Comunale
f.to Giulio Giraldi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **9 MARZO 2020** all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì,

Il Segretario Comunale
f.to Giulio Giraldi

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI
(Art. 125 del D. Leg. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiglieri.

Visto: Il Sindaco
f.to Roberta Daglio

Il Segretario Comunale
f.to Giulio Giraldi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Il Segretario Comunale
f.to Giulio Giraldi

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000 il _____

Addì, _____

Il Segretario Comunale
f.to Giulio Giraldi

Copia conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Cabella Ligure _____

Il Segretario Comunale

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Il Segretario Comunale

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì,

Il Segretario Comunale

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

(Art. 125 del D. Leg. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi _____ giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiglieri.

Visto: Il Sindaco

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Il Segretario Comunale

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000 il _____

Addì, _____

Il Segretario Comunale

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

Artt. 49 e 153 D.Lgs. 267/2000

OGGETTO PROPOSTA: AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO DIRITTI DI
SEGRETERIA ANNO 2021 – ATTI IN MATERIA DI
EDILIZIA, URBANISTICA E SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ
PRODUTTIVE (SUAP)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Visto, con parere favorevole.

Li, 24 febbraio 2021

Il Responsabile Area Amministrativa
