

Associazione Turistica
Sportiva Dilettantistica
PRO LOCO
CABELLA LIGURE
Provincia di Alessandria

Verbale di Assemblea Straordinaria per ricostituzione Pro Loco e modifica statutaria

L'anno duemilatredici il giorno 24 (ventiquattro) del mese di novembre alle ore 15,15 presso ex scuole comunali si è riunita l'Assemblea straordinaria del Comitato promotore per la ricostituzione dell'Associazione Turistica Pro Loco di Cabella Ligure, già costituitasi in data 2 novembre 1987, con rogito Notaio Gianluigi Bailo rep. 14501 – atti. 2515 registrato a Novi Ligure il 19 novembre 1987 al n. 1571 e che dal 2009 aveva sospeso ogni attività istituzionale e commerciale.

Alla presenza della Sig.ra Norbiato Eleonora, Segretario generale del Comitato regionale Pro Loco del Piemonte – Unplipiemonte, sono riuniti i signori componenti il Comitato promotore:

- 1) **Rita Marcella Ipoliti** nata a Genova il 26/ 10/ 1935 – C.F. PLTRMR35R66D969Q
Residente : Via dei Palmizi 18- 16035 Rapallo.
 - 2) **Caterina di Martino** Nata a Pisa il 20 marzo 1946 - CF.DMRCRN46C60G702B
Residente: Via Monte Corno, 56- 16166 Genova
 - 3) **Roberto Bava:** nato a Genova il 12 04 1968 - C.F. BVARRT68D12D969X Residente:
Via martiri della libertà n. 9, Cabella Ligure (AL)
 - 4) **Pierpaolo Scabbiolo** : nato a Milano - 1/10/969 - C.F. SCBPPL69R01F205U Residente
a Milano : Via dei Guarneri, 24 20141 Milano -MI
 - 5) **Enrica Cattanei** : nata ad Alessandria il 04.10.1962 - C.F.CTTNRC62R44A182I
Residente: Via Mazzini 115- 15067 Novi Ligure – AL
 - 6) **Filippo Aragone:** nato a Genova il 28/1971, C.F. RGNFPP71T28D969F Residente
Genova, Via della Cappuccine 5/5 16128 Genova –GE
- Per motivi di salute risulta assente la signora Raffaella Pautrè** nata il 3/05 1972-CF.
PTRRFL72E43A182T Residenza Cascinali San Pietro,2 – 15122 Casalbagliano – AL –.

I presenti qui riuniti esprimono la loro volontà a riattivare l'Associazione Turistica Pro Loco di Cabella Ligure, già iscritta all'Albo regionale delle associazioni turistiche Pro loco tenuto presso la Provincia di Alessandria con Delibera di giunta n. 469/6239 del 29/3/1991. Assume la presidenza della riunione la signora Caterina di Martino_.

p.to 1 – Ricostituzione Associazione Turistica Pro Loco di Cabella Ligure

dopo ampia discussione circa la volontà di ricostituire la Pro Loco per promuovere il territorio del Comune di Cabella Ligure si delibera che i presenti e la sig.ra Raffaella Pautrè oggi assente per problemi di salute compongano il Consiglio direttivo della ricostituenda Pro Loco in deroga allo statuto vigente sino al 31 dicembre 2016 con le seguenti cariche:
Caterina di Martino – Presidente

Enrica Cattanei – VicePresidente
Roberto Bava – VicePresidente
Laura Maria Brambilla – Segretario e Tesoriere

p.to 2 – Modifica statuto per adeguamento alle normative in vigore

Relaziona la signora Norbiato Eleonora sulle motivazioni per procedere alla modifica dello statuto, in particolare: con Deliberazione del Consiglio regionale del 30 novembre 2009 è stata modificata la L.R. 36/2000 introducendo la possibilità di variazione dello Statuto sociale con semplice verbale di assemblea e registrazione all' Agenzia delle Entrate senza necessità di rogito notarile. I costi per la pubblicazione sono alquanto contenuti pari a €. 200,00 per registrazione a taxa fissa più le marche da bollo pari a €. 16,00 ogni cento righe da apporsi sia sul verbale di approvazione che sullo Statuto. Costo sicuramente inferiore ai 1.000,00/1.200,00 previsti per un atto notarile. Occorre modificare lo statuto sociale al fine di adeguarlo alla Legge 383/2000 e alla Legge Regionale 7/2006 che normano le Associazioni di Promozione Sociale, legge di riconoscimento dell'attività di volontariato nell'ambito della promozione sociale. L'Associazione turistica Pro Loco di Cabella Ligure intende aderire all'Unpli – Unione Nazionale Pro Loco d'Italia – nella sua articolazione del Comitato Regionale del Piemonte/UnpliPiemonte dalla sua costituzione. L'UNPLI è ente accreditato e iscritto all'Albo Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale, le Pro Loco associate, in quanto articolazioni periferiche dell'Unpli, in possesso dei requisiti di legge, possono essere iscritte al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione sociale, oppure su scelta dell'Ente iscriversi all'Albo Provinciale. Tale iscrizione dà opportunità alla Pro Loco di accedere al Fondo sociale Europeo, accedere a finanziamenti comunitari, all'elenco per la devoluzione nella dichiarazione fiscale dei soci e dei cittadini del 5 per mille, stipulare convenzioni con Stato, Regioni, province e comuni per lo svolgimento delle attività previste dallo statuto verso terzi, fruire di tutte le agevolazioni fiscali previste dalla Legge 383/2000 e dalla Legge 460/97. Potrà la Pro Loco ricevere donazioni e lasciti testamentari, liberalità da privati ed aziende che avranno beneficio nella loro dichiarazione fiscale e tutto quanto previsto dalla legge 383/2000.

Inoltre si inserisce all'interno dello statuto la peculiare organizzazione della manifestazione del nostro Comune identificata Antica Fiera degli animali che ha caratteristiche storico, culturali e di recupero delle tradizioni locali questo al fine di poter procedere annualmente alla richiesta di esenzione fiscale ai sensi della Legge 296/2006 art. 1, c.185.

È necessario inoltre prevedere che la Pro Loco possa in futuro gestire impianti sportivi, il Comune di Cabella è proprietario della piscina, e coordinare/organizzare attività sportive locali. Si intende pertanto modificare la ragione sociale in Associazione Turistica Sportiva Dilettantistica Pro Loco di Cabella Ligure.

Necessita inoltre inserire nello Statuto sociale la voce specifica che preveda la possibilità di aprire e gestire circoli per i soci. Ai sensi dell'art. 148, commi 3, 5, 6, 7 e 8 del Testo Unico delle Imposte sul Reddito, con l'eventuale costituzione di un Circolo Pro Loco-UNPLI, l'attività di somministrazione di alimenti e bevande effettuata presso la Sede del Circolo, sarà rivolta esclusivamente ai Soci iscritti, né potrà essere di natura commerciale.

Pertanto alla luce di quanto relazionato si procede alla lettura del testo del nuovo Statuto sociale che andrà a sostituire integralmente lo statuto originario.

Ultimata la lettura si passa alla votazione per l'approvazione del nuovo testo dello Statuto sociale dell'Associazione Turistica Pro Loco di Cabella Ligure .

L'Assemblea, dopo ampia discussione, lo approva all'unanimità.

Null'altro essendoci da dichiarare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore

18,10

Il Segretario

[Signature]

Il Presidente
[Signature]

I soci

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

[Signature]
[Signature]



COMUNE DI CABELLA LIGURE - arrivo - Prot. 1039/1 del 19/04/2021 - titolo XIV

REGISTRATO A NOVI LIGURE IL <u>15/7/2014</u>	Reg. <u>€ 200,01</u>
AL N. <u>735</u> CATEG. <u>3</u> I TRIBUTI A FIANCO	Trd.
INDICATI RISULTANO VERSATI CON Mod. 23 / Mod. 32F	Cat.
ALLEGATO AL Mod. A8 bis	INVIM.
IL DIRETTORE DELL'UFFICIO <i>Francesco Romeo</i>	TOTALE <u>€ 200,01</u>



Firma su delega del Direttore Provinciale,
SALVATORE SANGRIGOLI



Cariche sociali
Associazione turistica sportiva dilettantistica Pro loco Cabella Ligure

Presidente: Carla Demergasso cell.3337138058 mail. carla.demergasso@gmail.com

Presidente onoraria Caterina Di Martino Fasolini cell 3356400153 mail.
caterina@fasolini.it

Vice Presidente: Roberto Bava cell.3356404391 mail: robertobava68@gmail.com

Segretaria: Alba Biglieri cell 3281503252 mail alba.biglieri@libero.it

Tesoriera: Carmela Centrone cell 3475430697 mail: carmelacentrone@yahoo.it

Consigliere: Laura Brambilla cell 3400845368 mail: lm.brambi@libero.it

Consigliere: Manuel Sericano cell 3468551929 mail : msericano@agoracoop.it

Consigliere: Gianni Fassi cell 3477126415 mail patriziatraversa8@gmail.com

Consigliere: Carlotta Maniaci mail carlottamaniacii@yahoo.com

Revisore dei conti: Giancarlo Renati cell.3483887251 mail giancarlo@studiorenati.it

In fede
La Presidente
Carla demergasso

Prot. 1039 del 19/09/2021



Al Comune di
Cabella Ligure

OGGETTO: Iscrizione all'Albo delle Associazioni Turistiche Pro Loco della Provincia di Alessandria della Pro Loco denominata "Associazione turistica sportiva dilettantistica Pro loco Cabella Ligure"

La sottoscritta Demergasso Carla
Data di nascita 04/06/59 Luogo di nascita Genova (Prov. GE)
Cittadinanza italiana
Residenza: Comune di Grugliasco CAP 10095 (Prov. TO)
Via Frejus n. 29 Tel. 3337138058

in qualità di Presidente pro tempore dell'Associazione Turistica Pro Loco denominata:

"Associazione turistica sportiva dilettantistica Pro loco Cabella Ligure"

con sede [X] legale [X] amministrativa nel Comune di Cabella Ligure (Prov. AL)

Via Cosola n. 21 CAP 15060 Tel.3337138058

posta elettronica certificata prolococabellaligure@pec.it

CF

8	3	0	0	6	9	3	0	0	6	5				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

 P. IVA

0	1	3	7	5	0	6	0	0	6	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

vista la L.R. n.36/00, richiede a codesto Comune la trasmissione della presente istanza alla Provincia di Alessandria al fine dell'iscrizione all'Albo provinciale della Associazioni Turistiche pro Loco della Provincia di Alessandria della Pro loco denominata "Associazione turistica sportiva dilettantistica Pro loco Cabella Ligure"

A tal fine allega:

- statuto della Pro Loco
- atto costitutivo della Pro Loco

-iscrizione all'UNPLI (facoltativo)

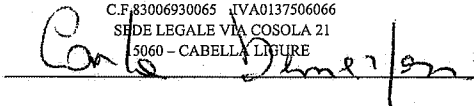
-fotocopia carta d'identità.

Distinti saluti.

Data Cabella Ligure

Firma

PROLOCO CABELLA LIGURE
C.F.83006930065 IVA0137506066
SEDE LEGALE VIA COSOLA 21
5060 - CABELLA LIGURE



N.B. In caso di trasmissione del documento in via cartacea, la firma va apposta per esteso, deve essere leggibile e deve essere accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, anche laddove la trasmissione sia effettuata tramite fax.

In caso di trasmissione del documento in via telematica, il documento deve essere inviato all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del testo vigente, al momento dell'invio, del D.lgs.n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".



UNIONE NAZIONALE
PRO LOCO
D'ITALIA

**TESSERA
NAZIONALE
PRO LOCO
2021**

TESSERA

1938

DATA ISCRIZIONE

27/01/2021

PRO LOCO

CABELLA LIGURE

COMUNE

CABELLA LIGURE[AL]

REGIONE

Piemonte

IL PRESIDENTE REGIONALE

WWW.UNPLI.INFO - WWW.MYUNPLI.IT

STATUTO

ART. 1 DENOMINAZIONE - SEDE

1.1 E' costituita in forma pubblica un'associazione denominata "**Associazione Turistica Sportiva Dilettantistica Pro Loco di Cabella Ligure**"

1.2 L'associazione ha sede legale in...Cabella Ligure

ART. 2 COSTITUZIONE ED AMBITO TERRITORIALE DI ATTIVITA'

2.1 La Pro Loco riunisce in associazione tutte le persone fisiche (Soci) che intendono operare attivamente a favore dello sviluppo turistico del Comune di Cabella Ligure e sue frazioni; l'associazione è un centro di vita sociale, a carattere volontario, e svolge la propria attività al fini della promozione turistica e della valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, sociali e gastronomiche del territorio del Comune di Cabella Ligure e delle sue frazioni e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti.

2.2 La Pro Loco non ha finalità di lucro ed i suoi Soci operano a favore della medesima con il concetto del volontariato secondo un ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati con la previsione dell'elettività nelle cariche amministrative, ed indirizzato ad ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale, con divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

2.3 La Pro Loco può sviluppare la sua attività attraverso molteplici iniziative come ad esempio l'edizione e la pubblicazione di varia natura, fisse od in movimento, con mezzi tradizionali od elettronici e la partecipazione o l'organizzazione (in Italia od all'estero) di eventi idonei al raggiungimento dell'oggetto sociale.

2.4 La Pro Loco aderisce all' U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed al Comitato Regionale delle Pro Loco del Piemonte, nel rispetto dello Statuto e delle normative U.N.P.L.I.

2.5 L' pro loco di aderisce a US Pro Loco d'Italia secondo le modalità e i regolamenti da questa indicati. L'associazione può procedere all'affiliazione alle Federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva. Con le affiliazioni l'associazione accetta di conformarsi alle direttive del CONI. Costituiscono parte integrante del presente statuto le norme dei regolamenti interni e degli statuti delle associazioni a cui l'ASD Pro Loco sarà affiliata.

2.6 l' Pro Loco è un'associazione sportiva dilettantistica, di natura volontaria e privatistica senza fini di lucro con valenza di pubblica utilità sociale e rilevanza di interesse pubblico

ART. 3 OGGETTO SOCIALE

3.1 Le finalità che la Pro Loco ha come oggetto sociale sono:

a) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento ambientale ed estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze naturali nonché a valorizzare il patrimonio culturale, storico-monumentale ed ambientale;



- b) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con Enti Pubblici e/o privati, iniziative quali convegni, escursioni, ricerche, visite, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche e/o di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti, ecc. che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la qualità della vita dei residenti;
- c) sviluppare l'ospitalità e l'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio;
- d) stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera;
- e) preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali interessanti il turismo, svolgendo tutte quelle azioni atte a garantirne la più larga funzionalità;
- f) collaborare con gli Organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso, le opportune modificazioni;
- g) curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche con l'apertura di appositi uffici eventualmente in convenzione con altri Enti in accordo con le aziende turistiche locali (ATL);
- h) promuovere e sviluppare attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione di Cabella Ligure e sue frazioni, quali proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico-didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del territorio e della cultura locali con quelli degli emigrati residenti all'estero.
- i) aprire e gestire circoli per i soci. Per cui ai sensi dell'art. 148, commi 3, 5, 6, 7 e 8 del Testo Unico delle Imposte sul Reddito, con l'eventuale costituzione di un Circolo Pro Loco-UNPLI, l'attività di somministrazione di alimenti e bevande effettuata presso la Sede in cui si svolge l'attività istituzionale, sarà rivolta esclusivamente ai Soci iscritti, né potrà essere di natura commerciale.
- l) realizzare o partecipare alla manifestazione di particolare interesse storico, artistico e culturale, legate agli usi e alle tradizioni della comunità locale meglio identificata Antica Fiera degli animali
- m) ha lo scopo di praticare e propagandare l'attività sportiva dilettantistica, in particolare attività podistica ed escursionistica, escursioni in mountbike e tutte le iniziative legate al ciclismo e alla sua promozione, calcio e calcetto, gestione di impianti sportivi polifunzionali, a tal fine, può partecipare a gare, tornei, campionati, può inoltre, sotto l'egida e con l'autorizzazione delle Federazioni di appartenenza per gli altri sport, indire manifestazioni e gare, istituire corsi interni di formazione e di addestramento. L'Associazione può realizzare ogni iniziativa utile alla diffusione ed alla pratica dello sport anche a mero carattere ricreativo e di benessere psico-fisico, svolgere attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nello svolgimento della pratica sportiva

ART.4 SOCI

4.1 I soci della Pro Loco si distinguono in:

- a) Soci Ordinari;
- b) Soci Sostenitori;

ART. 6
AMMISSIONE E PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

6.1 L'ammissione di un nuovo Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco a seguito del versamento della quota associativa annuale.

6.2 La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.

6.3 L'esclusione di un Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco per dimissioni o per morosità nel pagamento della quota sociale o per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti del Socio che violano lo Statuto ed i Regolamenti della Pro Loco.

ART. 7
ORGANI

7.1 Sono organi della Pro Loco:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Segretario ed il Tesoriere;
- e) il Collegio dei Revisori dei Conti;
- f) il Collegio dei Provisori (eventuale);
- g) il Presidente onorario (eventuale).

ART. 8
L'ASSEMBLEA DEI SOCI

8.1 L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente statuto, obbligano i Soci, secondo il concetto di sovranità dell'Assemblea dei Soci. Ogni Socio esprime un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa versata, con eleggibilità libera degli organi amministrativi, secondo il principio del voto singolo come da codice civile, mentre nell'ambito delle Associazioni Pro Loco non è ammesso il voto per corrispondenza.

8.2 L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali.

8.3 All'Assemblea prendono parte tutti i Soci (quelli ordinari e sostenitori debbono essere in regola con la quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea e dell'anno precedente come indicato al successivo p.to 8.4.b). Il Socio impossibilitato a partecipare all'assemblea può dare delega in forma scritta ad altro Socio. Alla delega deve essere allegato copia di documento di identità valido. Ogni socio avente diritto di partecipare all'Assemblea può essere portatore fino a due deleghe.

8.4 L'Assemblea è ordinaria e straordinaria.

a) Le Assemblee, sia ordinaria sia straordinaria, sono presiedute dal Presidente della Pro Loco (o in sua assenza dal Vice Presidente), assistito dal Segretario. In caso di assenza di entrambi, l'Assemblea elegge tra i Soci presenti il Presidente dell'Assemblea; allo stesso modo l'Assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco.

b) L'Assemblea, sia ordinaria sia straordinaria, viene indetta dal Presidente della Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza dei Soci in regola con il tesseramento al 31 dicembre dell'anno precedente e che sono in regola con il versamento della quota avvenuto almeno 30 giorni prima del giorno fissato per la celebrazione dell'Assemblea, almeno quindici giorni prima della data fissata (requisito di due anni di tesseramento almeno 30 gg. prima la data dell'assemblea).

c) L'Assemblea, sia ordinaria sia straordinaria, è valida (salvo quanto diversamente previsto nel presente statuto) in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi un ora dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi.

8.5 L'Assemblea ordinaria è convocata:

- entro il 30 novembre per deliberare sulla formazione del bilancio preventivo e del programma di attività dell'anno successivo proposte dal Consiglio Direttivo e/o dai Soci ;
- entro il 30 aprile per deliberare sul conto consuntivo dell'anno precedente e sulle proposte del Consiglio Direttivo e/o dei Soci.

8.6 L'Assemblea straordinaria è convocata:

- a) dal Presidente quando ne ravvisi la necessità;
- b) dietro richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio;
- c) a seguito di richiesta sottoscritta da almeno un terzo dei Soci;
- d) per le modifiche del presente Statuto;
- e) per lo scioglimento della Pro Loco.

8.7 L'avviso di convocazione delle Assemblee (sia ordinaria sia straordinaria) deve essere consegnata a mano o a mezzo posta; la spedizione può essere sostituita con modalità idonee a portarli a conoscenza dei Soci (es. affissione nella sede della pro loco e/o in pubblica bacheca, via e-mail, in esercizi pubblici del Comune, etc.).

8.8 Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria con la maggioranza dei due terzi dei voti validi.

8.9 Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale.

ART. 9 IL CONSIGLIO DIRETTIVO

9.1 L'Assemblea, dopo aver fissato il numero, elegge tra i Soci i componenti del Consiglio Direttivo

9.2. Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di membri tale da assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti che comunque non sia inferiore a cinque e non superiore a ventuno unità.

9.3 I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica tre anni e sono rieleggibili.

9.4 Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte all'anno ed ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente od a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei Componenti.

9.5 I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.

9.6 In caso di vacanza per qualsiasi motivo si procederà come segue:

i Consiglieri mancanti saranno sostituiti con i Soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti; se non vi fossero più Soci da utilizzare per la surroga sarà indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio Direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità. Solamente nel caso che la vacanza dei Soci nel Consiglio Direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno dei Soci, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro due mesi dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

9.7 Il Consiglio Direttivo decade se l'Assemblea dei Soci non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario: in questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dalla predetta Assemblea, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

9.8 Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva di 1/3 (un terzo) dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente.

9.9 Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea e comunque nell'ambito delle linee d'azione deliberate dall'assemblea. Spetta inoltre al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione col relativo programma d'attuazione, la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta.

9.10 Le riunioni del Consiglio Direttivo sono pubbliche.

9.11 Alla riunione del Consiglio Direttivo il Presidente può invitare persone che siano interessate a particolari aspetti dell'attività della Pro Loco che possono partecipare senza diritto a voto.

9.12 Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale.

ART. 10 IL PRESIDENTE

10.1 Il Presidente della Pro Loco è eletto dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto ovvero in altro modo accettato all'unanimità dal Consiglio Direttivo.

10.2 Il Vice Presidente (o i Vice Presidenti), nel numero stabilito dal Consiglio Direttivo, sono pure nominati dal Consiglio Direttivo al suo interno.

10.3 Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato. La carica è gratuita.

10.4 In caso di assenza o di impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vice Presidente o dai Vice Presidenti (i quali in tal caso operano congiuntamente).

10.5 In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo che provvederà all'elezione di un nuovo Presidente.

10.6 Il Presidente è il rappresentante legale della Pro Loco, ha la responsabilità della sua Amministrazione, la rappresenta di fronte ai terzi ed in giudizio, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Pro Loco.

10.7 E' assistito dal Segretario.

ART. 11 IL SEGRETARIO ED IL TESORIERE

11.1 Il Tesoriere ed il Segretario sono nominati dal Consiglio Direttivo al suo interno.

11.2 Il Segretario assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.

11.3 Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco nonché della regolare tenuta dei libri sociali.

11.4 Il Tesoriere segue i movimenti contabili della Pro Loco e le relative registrazioni.

11.5 E' possibile affidare i due incarichi ad un solo Consigliere.

ART. 12 IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

12.1 Il Collegio dei Revisori dei conti è composto di tre membri eletti, a votazione segreta, di norma ogni tre anni, dall'Assemblea dei Soci.

12.2 Il Collegio dei Revisori dei conti ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente in qualsiasi momento la contabilità sociale.

12.3 I Revisori dei Conti sono invitati alle riunioni del Consiglio Direttivo ed in tal caso possono esprimere la loro opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto.

12.4 I Revisori dei conti durano in carica tre anni ma decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo; essi sono rieleggibili.

ART. 13 IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI (eventuale)

13.1 Il Collegio dei Probiviri è composto di tre membri eletti, a votazione segreta, di norma ogni tre anni, dall'Assemblea dei Soci.

13.2 I Probiviri hanno il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso di controversia fra i Soci.

13.3 Il Collegio dei Probiviri può affidare le risoluzioni di controversie che non è in grado di decidere al Collegio dei Probiviri del Comitato Regionale U.N.P.L.I., ai sensi delle norme dello Statuto Regionale U.N.P.L.I..

13.4 I Proibiviri durano in carica tre anni e non decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo; essi sono rieleggibili.

ART. 14
IL PRESIDENTE ONORARIO

14.1 Il Presidente Onorario può essere nominato dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco.

14.2 Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.

ART. 15
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

15.1 Il Comitato Regionale U.N.P.L.I. può decidere il commissariamento di una Pro Loco iscritta:

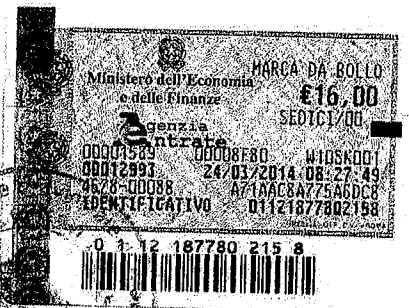
- a) su richiesta di almeno la metà più uno dei Soci membri del Consiglio Direttivo;
- b) su richiesta di almeno la metà più uno dei Soci;
- c) in caso di inattività del Consiglio Direttivo;
- d) in caso di irregolarità nella gestione della Pro Loco;
- e) negli altri casi previsti dallo Statuto Regionale dell'U.N.P.L.I..

15.2 Il Commissario viene nominato dal Comitato Regionale U.N.P.L.I. e deve entro sei mesi indire l'Assemblea per la rielezione del Consiglio Direttivo.

ART. 16
ENTRATE E SPESE

16.1 Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono:

- a) quote e contributi dei Soci;
- b) eredità, donazioni e legati;
- c) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- d) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî;
- e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) proventi delle cessioni di beni e servizi ed a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliare e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- g) erogazioni liberali dei Soci e di terzi;



- h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento
- i) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

16.2 Tutte le entrate ed i proventi dell'attività della Pro Loco sono utilizzati e spesi per il raggiungimento delle finalità della stessa e non possono essere divisi e/o distribuiti (neppure in modo indiretto) ai Soci.

16.3 Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Loco devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali statutariamente previste.

ART. 17 PRESTAZIONI DEI SOCI

17.1 La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.

17.2 La Pro Loco può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri Soci.

17.3 Tutte le cariche della Pro Loco sono di norma gratuite.

17.4 Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.

17.5 Nel caso in cui la qualità della prestazione richieda un livello non amatoriale, il Consiglio Direttivo può affidare a professionisti (esterni o interni alla Pro Loco) mansioni e/o incarichi che potranno essere retribuiti a quotazioni di mercato e dietro presentazione di regolare documentazione fiscale.

ART. 18 RENDICONTO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO

18.1 Il Consiglio Direttivo della Pro Loco deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario che deve essere approvato dall'Assemblea dei Soci annualmente. Contestualmente all'approvazione del bilancio.

18.2 Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa e di competenza come previsto dalla Legislazione vigente in materia.

18.3 Il rendiconto approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Loco.

ART. 19 SCIoglimento

19.1 L'eventuale scioglimento della Pro Loco sarà deciso dall'Assemblea Straordinaria appositamente convocata. In prima convocazione dovranno essere presenti almeno i 4/5 dei Soci e la decisione di scioglimento dovrà essere assunta con i 4/5 dei voti presenti. In seconda convocazione, da indirsi un'ora dopo. L'assemblea è validamente costituita con i 2/3 degli aventi diritto a deliberazione con il voto favorevole della metà più uno dei presenti.

REGISTRATO A NOVI LIGURE IL	Reg. <u>€ 20057</u>
AL N. <u>735</u> SERIE <u>3</u> I TRIBUTI A FIANCO	Trd.
INDICATI RISULTANO VERSATI CON Mod. 23 / Mod. 32F	Cat.
ALIBIATO AL Mod. A9 dia	INVIM.
IL DIRETTORE DELL'UFFICIO <i>Francesco Romeo</i>	TOTALE <u>€ 200,00</u>



Firma su delega del Direttore Provinciale,
SALVATORE SANGRIGOLI