



# **COMUNE DI CABELLA LIGURE**

(Provincia di Alessandria)

## **REGOLAMENTO**

### **PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA**

**Art. 1**  
**OGGETTO**

Il presente Regolamento disciplina il Servizio di Illuminazione Votiva dei Cimiteri presenti sul territorio del Comune di Cabella Ligure e l'esercizio dei relativi impianti e comprende:

- a) l'esecuzione delle reti di distribuzione energia elettrica all'interno dei Cimiteri per l'illuminazione votiva dei loculi, tombe, edicole, cappelle, ecc.;
- b) l'esecuzione degli allacciamenti alla rete dei punti di destinazione su richiesta degli interessati con le modalità previste al successivo art. 4;
- c) la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti generali, degli allacciamenti e dei punti luce;
- d) la fornitura dell'energia elettrica per l'accensione ininterrotta delle lampade, laddove sia tecnicamente possibile ed opportuno;
- e) la gestione dei rapporti con l'utenza.

Il servizio di illuminazione votiva non è obbligatorio ed è concesso su richiesta degli interessati al Comune previo pagamento di quanto specificato al successivo art. 5.

Il servizio di illuminazione votiva è continuativo.

L'eventuale sospensione del servizio per interruzione dell'energia elettrica per lavori e per qualsiasi causa di forza maggiore non comporterà rimborsi agli utenti.

**Art. 2**  
**OBBLIGHI E ONERI DEL COMUNE**

Sono a totale carico del Comune:

- a) l'esecuzione dei lavori di gestione e di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici di luce votiva esistenti nel Cimitero;
- b) l'esecuzione delle opere e dei lavori di carattere straordinario che si rendessero nel tempo necessari agli impianti esistenti per garantire il regolare funzionamento;
- c) l'ampliamento degli impianti in ogni parte del Cimitero sia su vecchie costruzioni funerarie esistenti ma non ancora predisposte, sia sulle estensioni di nuova costruzione e sia, infine dei campi di inumazione.

In particolare, nel caso di costruzione di nuovi edifici cimiteriali, il Comune predispone gli impianti e le derivazioni elettriche presso i singoli loculi o le singole tombe indipendentemente dalla richiesta di utenza da parte dei privati.

Tutti gli impianti sono costruiti nel rispetto delle norme vigenti.

**ART. 3**  
**MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio potrà essere svolto:

- in economia a mezzo del proprio personale e con attrezzature proprie, o mediante affidamento a Ditta specializzata per quanto riguarda gli allacciamenti e le riparazioni degli impianti o anche la sostituzione delle lampade;
- oppure mediante affidamento in concessione della gestione a terzi, per ragioni tecniche, economiche o di utilità sociale, in base a procedure ad evidenza pubblica, nel rispetto delle prescrizioni dettate dalla vigente normativa di settore.

L'attività di accertamento e di riscossione del contributo di allacciamento e del canone di consumo dell'energia elettrica potrà essere svolta:

- in economia a mezzo del personale addetto al servizio tributario;
- oppure mediante affidamento a terzi in concessione.

**ART 4**  
**CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il servizio sarà assicurato, a richiesta degli interessati, per l'illuminazione votiva:

- a) dei campi di inumazione;
  - b) dei loculi cimiteriali;
  - c) delle tombe e cappelle di famiglia;
  - d) di colombari e ossari,
- limitatamente alle zone già servite da linea principale.

Tutti gli interventi di costruzione delle nuove tombe o cappelle dovranno prevedere la predisposizione per l'allacciamento alla linea generale.

**ART. 5**  
**AREE-SERVIZI COMPETENTI**

Agli effetti della fornitura del servizio all'utenza le procedure sono distinte in:

- a) procedure amministrative: ricezione delle richieste di allaccio, distacco, modifiche; ricezione richieste di riparazione, segnalazione guasti e reclami.
- b) procedure contabili: iscrizione nel ruolo delle entrate patrimoniali, liquidazione, riscossione, accertamento e contenzioso;
- c) procedure tecniche: allacciamento utenza, manutenzione punto luce, distacco, ripristino.

2. Le competenze amministrative e contabili sono espletate dal Responsabile dell'Area Finanziaria.

3. Le competenze tecniche e relativi provvedimenti amministrativi inerenti sono espletati dal responsabile dell'area Tecnica.

**ART 6**  
**TARIFFE – PUBBLICITÀ DELLE TARIFFE**

Il servizio, a domanda individuale (D.M. 31 dicembre 1983), sarà assicurato con l'applicazione delle speciali tariffe approvate dalla Giunta Comunale ed aggiornate in relazione all'andamento dei costi dell'energia elettrica e delle spese di gestione.

Le tariffe saranno così costituite da:

- a) spese fisse di impianto comprendenti la compartecipazione delle spese di allacciamento in misura fissa per tutte le utenze;
- b) canone di abbonamento per ogni punto luce comprendente:
  - la sorveglianza e la manutenzione degli impianti;
  - l'erogazione dell'energia elettrica.

3. Qualsiasi modifica della tariffa s'intenderà notificata con la semplice pubblicazione a termini di legge della deliberazione di approvazione. Se l'utente non volesse accettare tali modifiche avrà l'onere di presentare formale disdetta entro il 31 dicembre di ogni anno a valere per l'anno successivo.

**ART 7**  
**MODALITÀ PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ALLACCIAMENTO E DEL CANONE**

Il contributo di allacciamento ed il canone annuo stabiliti con provvedimento della Giunta Comunale dovranno essere pagati tramite bollettino di c/c postale, o altra modalità di pagamento, intestato al Comune o al concessionario della riscossione.

L'ufficio preposto o il concessionario invierà agli utenti un avviso di pagamento con allegato il bollettino di c/c postale precompilato, o indicante eventuali altre modalità di pagamento, almeno 30 giorni prima della scadenza del pagamento.

Qualora l'utente si renda moroso al pagamento del canone annuo o al contributo di allacciamento l'ufficio o il concessionario provvederanno a spese dell'utente ad inviare tramite raccomandata A.R. un avviso di pagamento il cui importo sarà costituito, oltre che dalle spese di spedizione, dal canone di consumo e dagli interessi di mora per il ritardato pagamento calcolati al tasso legale.

Trascorso tale successivo termine senza che l'utente abbia effettuato il pagamento l'ufficio o il concessionario procederà al recupero della somma dovuta nelle forme coattive previste dalla legge addebitando le spese conseguenti. L'Amministrazione Comunale o l'affidatario del servizio provvederanno a sospendere l'erogazione dell'energia elettrica.

Qualora l'utente intenda riallacciare la lampada al proprio defunto, dovrà estinguere il relativo debito, comprensivo delle spese di ritardato pagamento, presentare nuova domanda e pagare conseguentemente la relativa quota di allacciamento.

**ART 8**  
**DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto sarà legata alla durata della relativa concessione cimiteriale.

Le richieste di disdetta dell'illuminazione votiva avranno efficacia dall'anno successivo a quello in cui verranno presentate.

**ART 9**  
**RICHIESTA DI UTENZA**

La richiesta di utenza potrà essere fatta in qualsiasi momento e l'allacciamento sarà eseguito il prima possibile e comunque entro 30 giorni per le zone già servite da impianto di illuminazione.

Le lampadine verranno fornite dal Comune o dall'affidatario del servizio e l'allacciamento dovrà essere effettuato esclusivamente dal personale incaricato dal Comune o dal concessionario.

**ART 10**  
**DIVIETI E COMPETENZE**

È assolutamente vietato agli utenti:

- a) manomettere gli impianti o comunque apportare qualsivoglia variazione agli stessi;
- b) asportare e sostituire le lampadine;
- c) provvedere in proprio all'allaccio dell'utenza o al riallaccio di utenza disattivata per morosità.

I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni, salva qualunque altra azione civile o penale, rimanendo in facoltà del Comune o dell'affidatario del servizio interrompere il servizio stesso.

Competenze del Comune o dell'affidatario del servizio:

- a) la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico sino al punto luce;
- b) la sostituzione della lampadina esaurita: la verifica ed il cambio della lampadina sono eseguiti a cura e spese del Comune o dell'affidatario.

Competenze dell'utente:

- a) la cura di parte di impianto di sua pertinenza mantenendo sempre in stato di efficienza il portalampada con gli annessi accessori di protezione;
- b) a comunicazione immediata, agli uffici comunali o all'affidatario, di ogni guasto o rottura dell'impianto;
- c) la comunicazione tempestiva agli uffici comunali o all'affidatario, di ogni variazione del proprio domicilio o eventualmente del nuovo domicilio al quale desidera ricevere l'avviso di pagamento.

**ART 11**  
**ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ**

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno stesso in cui diventerà esecutiva la deliberazione di approvazione.