



DELIBERA N. 21/2019

COMUNE DI CABELLA LIGURE
Provincia di Alessandria

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI **GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: **Nuovo orario di servizio e di apertura al pubblico degli uffici a partire dal 1.04.2019**

L'anno **duemiladiciannove** addì **diciannove** del mese di **marzo** alle ore 16.00 nella solita sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			presente
1 -	DAGLIO Roberta	- Sindaco	si
2 -	RENATI Giancarlo	- Vice Sindaco	si
3 -	CENTRONE Carmela	- Assessore	no
Totale presenti			2

Con l'intervento e l'opera del Segretario comunale Dr.ssa Domenica La Pepa riconosciuto legale il numero degli intervenuti la Sig.ra Roberta Daglio in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n.12 del 29.01.2019 con cui sono state disposte modifiche agli orari di servizio del personale dipendente e agli orari di apertura degli uffici al pubblico a far data dal 29.01.2019 a seguito del riordino della struttura organizzativa mediante accorpamento delle Aree Urbanistica e Lavori pubblici un'unica Area Tecnica ;

Dato atto che:

- con propria deliberazione n.14 del 05.02.2019 , a seguito delle dimissioni dal servizio, a far data dal 1/04/2019, rassegnate dall'unica dipendente comunale addetta ai servizi demografici, elettorale, protocollo e affari generali, per acquisizione del diritto alla pensione anticipata, per sopperire alla carenza di personale e acquisire la richiesta competenza e professionalità per lo svolgimento dei predetti servizi essenziali, si è fatto ricorso all'utilizzo, ai sensi dell'art. 14 CCNI 22.01.2004 e art. 1 co. 557 della L. 311/2004, delle prestazioni lavorative del dipendente del Comune di Cassano Spinola a tempo indeterminato, Sig. Renzo Carlo Repetto, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica e posizione economica D1, per n. 12 ore settimanali e per il periodo dal 05.03.2019 al 31.10.2019;

Dato atto che l'attuale personale in servizio del Comune di Cabella Ligure è costituito da n. 1 dipendente in pianta stabile, con contratto a tempo pieno e indeterminato, titolare della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria, e in prevalenza da personale di altri Comuni in convenzione ai sensi dell'art. 14 CCNI 22.01.2004 e art. 1 co. 557 della L. 311/2004, per massimo n. 12 ore settimanale, in attesa di espletare le procedure di reclutamento consentite dalla vigente normativa di legge, in esecuzione della programmazione triennale 2019-2021 e relativo piano delle assunzioni;

Rilevata la necessità, in considerazione dell'attuale struttura organizzativa degli uffici comunali e delle presenze in servizio del personale assegnato, in convenzione a tempo determinato e parziale, di dovere modificare l'articolazione dell'orario di lavoro del personale dipendente e di dover procedere ad una regolamentazione degli orari di servizio dei dipendenti e di apertura al pubblico dei vari uffici comunali armonizzando l'espletamento dei servizi, contemperando le esigenze degli utenti con quelle dell'ente, come riportato nel dispositivo della presente deliberazione;

Richiamato l'art. 22 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, siglato in data 21.05.2018, il quale prevede che:

- l'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico. Ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici;
- ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. n. 66 del 2003, la durata dell'orario di lavoro non può superare la media delle 48 ore settimanali, comprensive del lavoro straordinario, calcolata con riferimento ad un arco temporale di sei mesi
- al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'ente;

Acquisito l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs 30/3/2001 n. 165;

- il D.L.vo 213/2004 che dispone per gli enti locali l'articolazione dell'orario su cinque giorni settimanali;
- l'art 22 della Legge 724/94 che dispone, per particolari esigenze di servizio da erogarsi con carattere di continuità, di poter articolare l'orario di lavoro anche su sei giorni settimanali;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi

Con voti favorevoli unanimi, resi ai sensi di legge

DELIBERA

1. Di dare atto che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. Di disporre, a far data da lunedì 1° aprile 2019, il seguente nuovo orario di lavoro e di servizio del personale dipendente dell'ente e in convenzione, nonché di apertura al pubblico degli uffici comunali, che decorrerà

ORARIO DI LAVORO - DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE E IN CONVENZIONE ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI		
UFFICIO FINANZIARIO – TRIBUTI – SERVIZI SOCIALI - SERVIZI SCOLASTICI CONTRATTI CIMITERIALI		
Articolato su n. 6 giorni settimanali con un rientro pomeridiano	dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:30	Lunedì e mercoledì 2° e 4° venerdì del mese dalle ore 09:00 alle ore 12:00
	Martedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:00	CHIUSO
	Sabato dalle ore 08:00 alle ore 12:30	1° e 3° sabato del mese

UFFICIO ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE PROTOCOLLO		
Orario di lavoro	Orario di servizio	Orario di apertura al pubblico
Articolato su n. 3 giorni settimanali	Lunedì e mercoledì 2° e 4° venerdì del mese 1° e 3° sabato del mese dalle ore 09:00 alle ore 13:00	Lunedì e mercoledì 2° e 4° venerdì del mese 1° e 3° sabato del mese
		dalle ore 09:00 alle ore 12:00

UFFICIO TECNICO: URBANISTICA - EDILIZIA - SUAP - LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO		
Orario di lavoro	Orario di servizio	Orario di apertura al pubblico
Articolato su n. 3 giorni settimanali	Lunedì - venerdì	Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00
	Martedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:30	dalle ore 14:30 alle ore 18:30

UFFICIO POLIZIA LOCALE		
<i>Preferibilmente previa intesa telefonica, non potendo garantire, per esigenze di servizio e ferie, la presenza costante in ufficio.</i>		
Orario di lavoro	Orario di servizio	Orario di apertura al pubblico
Articolato su n. 1 giorno settimanale	Mercoledì dalle ore 08:00 alle ore 12:00	dalle ore 08:30 alle ore 11:30

SEGRETARIO COMUNALE		
<i>preferibilmente per appuntamento</i>		
Orario di lavoro	Orario di servizio	Orario di apertura al pubblico
Articolato su n. 1 giorno settimanale	Martedì mattina dalle ore 09:00 alle ore 14:00	dalle ore 10:00 alle ore 12:30
	Martedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 19:30	dalle ore 15:00 alle ore 17:30

3. E' consentita la flessibilità dell'orario di servizio giornaliero, mediante una tolleranza giornaliera di 30 minuti che può essere usufruita per posticipare o anticipare l'orario di entrata senza bisogno di ottenere alcuna autorizzazione, con l'obbligo del recupero, entro la stessa giornata o comunque entro la settimana successiva.

4- Di provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del presente provvedimento e a dare diffusione del presente orario mediante pubblicazione sul sito web.

5. Di disporre di informare le organizzazioni sindacali e ai dipendenti comunali anche in assenza della RSU, dell'adozione del presente atto.

6. Di dichiarare, con successiva ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
R. Daglio

L'ASSESSORE ANZIANO
G. Renati

IL SEGRETARIO C.LE
D. La Pepa

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI
(Art.124 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

Si dà atto che del presente verbale non viene data comunicazione per mancata designazione al momento del Capogruppo della sola maggioranza presente ed esonero da parte del Sindaco.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.124 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

Certifico io Sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno **3 APRILE 2019** all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, **3 APRILE 2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE
D. La Pepa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art.134 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

Si certifica che la suestesa deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4^ comma, del TUEL 267/2000;

Cabella Ligure, 19 Marzo 2019

Il Segretario Comunale
D. La Pepa

- è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3^, del TUEL 267/2000.

Cabella Ligure,

Il Segretario Comunale