

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di,  
\_\_\_\_\_ presso la Sede Municipale di ROCCHETTA LIGURE (AL),

#### **TRA I COMUNI DI:**

**ALBERA LIGURE**, in persona del Sindaco pro-tempore Sig. Renato LOVOTTI, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale – via Roma n. 1, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, codice fiscale 83003990062;

**CABELLA LIGURE**, in persona del Sindaco pro-tempore Sig.ra Roberta DAGLIO domiciliata per la sua carica presso la residenza comunale – via Martiri della Libertà n. 10, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, codice fiscale 0442220067;

**CARREGA LIGURE**, in persona del Sindaco pro-tempore Sig. Marco GUERRINI domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale – Loc. Capoluogo n. 48, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, codice fiscale 92003030068;

**CANTALUPO LIGURE**, in persona del Sindaco pro-tempore Sig. Pierluigi DEBENEDETTI, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale - via Umberto I n. 19, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, codice fiscale 83000750063;

**MONGIARDINO LIGURE**, in persona del Sindaco pro-tempore Sig.ra Alessia MORANDO, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale – Loc. Lago Patrono n. 7, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, codice fiscale 83005650060;

**ROCCAFORTE LIGURE**, in persona del Sindaco pro-tempore Sig.ra Ilaria TINELLO, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale – Piazza F.lli Bisio n. 1, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, codice fiscale 83003030067;

**ROCCHETTA LIGURE**, in persona del Sindaco pro-tempore Sig. Fabio COGO, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale - via Umberto I, n. 26 il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, codice fiscale 01129110068;

## **P R E M E S S O**

- che i Comuni sopracitati intendono gestire in forma associata il servizio scolastico relativo all'unica scuola dell'Alta Val Borbera situata a Rocchetta Ligure in Via Privata n.1.
- che la Legge Regione del Piemonte n. 56/1977, più volte modificata, ha definito il riparto delle competenze tra i vari livelli di pianificazione (Regione, Provincia, Comune);
- che per quanto concerne in particolare il livello comunale, va sottolineato il rafforzamento del ruolo autonomistico dei Comuni, fondato sulla convinzione che tale sede sia la più idonea per l'effettuazione delle scelte inerenti la gestione del territorio sul quale vive ed opera la comunità;
- che i Comuni sopracitati costituiscono un ambito territoriale omogeneo per caratteristiche morfologiche, sociali, culturali e storiche con un unico plesso scolastico presente nel Comune di Rocchetta Ligure, sede della scuola dell'infanzia-primaria e secondaria di primo grado;
- che con deliberazione dei Consigli Comunali superiormente citati, gli stessi Enti hanno espresso la volontà di gestire in forma associata, mediante lo strumento della Convenzione, i seguenti servizi scolastici:
  - gestione dell'edificio scolastico di Rocchetta Ligure per la parte non di competenza della Provincia;
  - gestione servizio mensa;
  - attività di supporto;

### **Convengono e stipulano quanto segue**

#### **Art. 1 - Premessa**

La premessa forma parte integrante e sostanziale della Convenzione.

#### **Art. 2 — Oggetto**

I Comuni di Albera Ligure, Cabella Ligure, Cantalupo Ligure, Carrega Ligure, Mongiardino Ligure, Roccaforte Ligure e Rocchetta Ligure, con la presente Convenzione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, provvedono alla gestione in forma associata dei servizi elencati in premessa:

#### **Art. 3 — Ambito territoriale e Ente capofila**

L'ambito territoriale della gestione associata viene individuato nel territorio dei comuni firmatari del presente atto. Il Comune capofila è Rocchetta Ligure;

#### **Art. 4 — Finalità della convenzione**

La gestione associata del servizio è finalizzata al conseguimento degli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione e l'incentivazione della professionalità degli operatori e la distribuzione ottimale dei servizi sul territorio.

## **Art. 5 — Funzioni dell'Ufficio associato**

L'ufficio unico associato ha funzioni organicamente distinte da quelle degli altri uffici e servizi degli enti convenzionati.

All'ufficio associato sono attribuite, le attività, le funzioni ed i procedimenti, in luogo delle strutture dei singoli comuni convenzionati, secondo le direttive impartite dagli organi politici con le modalità definite dalla presente convenzione.

## **Art. 6 — Dotazione organica dell'Ufficio associato**

La dotazione organica dell'ufficio associato è determinata dalla conferenza dei sindaci. I Comuni aderenti si impegnano reciprocamente, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, a fornire il personale necessario avvalendosi prioritariamente di professionalità interne, messe a disposizione dei Comuni stessi.

Gli eventuali rapporti di lavoro, gli incarichi e i contratti saranno determinati dalla conferenza dei Sindaci.

Gli enti convenzionati concordano nel privilegiare ed incentivare, anche mediante appositi corsi formativi e riqualificativi, e, se previsto dal Contratto Nazionale di lavoro e compatibilmente con le risorse dei singoli Comuni convenzionati, mediante compensi aggiuntivi se previsti dal CCNL, l'utilizzo delle professionalità esistenti presso i singoli enti convenzionati, attivando, se necessario, l'istituto del comando.

La dotazione organica dell'ufficio unico potrà subire variazioni, sia in termini qualitativi che quantitativi, previa determinazione della conferenza dei Sindaci.

Ai fini dell'adozione dei provvedimenti inerenti il personale dell'ufficio unico associato, si evidenzia che il rapporto organico (o di impiego) rimane in capo al Comune di appartenenza mentre il rapporto funzionale (o di servizio) è in capo al Comune capofila

Al fine di definire in dettaglio la struttura, il funzionamento e l'organizzazione dell'ufficio associato, la conferenza dei sindaci approverà un apposito disciplinare di programmazione relativamente a:

costituzione ufficio unico associato

individuazione responsabile

numero ore necessarie al funzionamento

eventuale riparto di competenze tra i Comuni

organizzazione dei servizi necessari al funzionamento

spese preventivate.

## **Art. 7 — Conferenza dei sindaci**

La Conferenza dei Sindaci, composta dai Sindaci dei Comuni aderenti alla presente convenzione, o loro delegati, è convocata dal Sindaco del Comune capofila. La Conferenza dei Sindaci esercita le seguenti funzioni:

- vigila sulla costituzione e sull'attività dell'ufficio associato e sulla gestione delle risorse conferite;

- approva il programma annuale delle attività preferibilmente entro il 31 agosto dell'anno precedente;

- verifica la compatibilità del programma annuale con gli indirizzi stabiliti dai singoli enti associati, quantificando le risorse necessarie.

Alle sedute della conferenza dei Sindaci possono essere invitati a partecipare i Segretari, i dipendenti e i consulenti degli enti interessati.

I Sindaci dei comuni convenzionati, su iniziativa congiunta o di uno solo di essi, possono in qualsiasi momento chiedere la convocazione della Conferenza dei Sindaci, al fine di valutare l'andamento del servizio associato, le eventuali proposte per la riorganizzazione dello stesso, le richieste di nuove adesioni e quanto altro attiene le funzioni e i servizi oggetto della presente convenzione.

Svolge le funzioni di verbalizzante il responsabile dell'ufficio unico o un sindaco (o suo delegato) individuato dalla Conferenza. Copia del verbale della conferenza va trasmessa a tutti i Comuni aderenti, anche se non hanno preso parte all'adunanza

### **Art. 8 — Responsabile dell'Ufficio associato**

Il responsabile dell'ufficio associato sarà individuato dalla Conferenza dei Sindaci.

Il responsabile, oltre al ruolo istituzionale svolto nell'Ente di appartenenza, ha il compito di:

- recepire le direttive generali emanate dalla Conferenza dei Sindaci;
- elaborare proposte per migliorare il livello qualitativo del servizio;
- relazionare sul funzionamento e sullo stato di attuazione dell'esercizio associato delle funzioni almeno una volta all'anno in sede di approvazione della programmazione per l'anno scolastico successivo
- adottare tutti gli atti gestionali inerenti le funzioni e i procedimenti indicati all'art.5 della presente convenzione;
- svolgere ulteriori funzioni attribuite dalla Conferenza dei Sindaci.

### **Art. 9 - Riparto delle spese**

Per il funzionamento dell'ufficio associato, gli enti si impegnano a stanziare annualmente nei propri bilanci di previsione, le somme di propria competenza, tenuto conto delle previsioni di spesa correlate al piano annuale approvato dalla Conferenza dei Sindaci.

Ciascun comune convenzionato è tenuto a rispettare le modalità di pagamento stabilite dalla Conferenza dei Sindaci nonché ad anticipare una quota di compartecipazione alle spese di gestione calcolata in base ai criteri di riparto stabiliti dalla Conferenza stessa.

Il Comune capofila si impegna ad attivare, anche per conto degli altri Comuni convenzionati, tutte le possibili forme di finanziamento e di incentivazione della gestione associata la cui programmazione è approvata dalla conferenza di sindaci

Eventuali contributi ottenuti a tale titolo dovranno, in sede di rendicontazione, essere portati in detrazione.

Al riparto delle spese potranno partecipare Enti, Fondazioni o Associazioni che per ragioni di residenza o convivenza hanno alunni che frequentano la scuola di Rocchetta Ligure.

### **Art. 10- Durata della convenzione**

La durata della presente convenzione è fissata in anni **tre** decorrenti dalla relativa sottoscrizione ed è rinnovabile, previo apposito atto adottato dai competenti organi dei comuni convenzionati.

La suddetta convenzione potrà concludersi anche prima qualora la Conferenza dei Sindaci ne disponga il passaggio dei servizi all'Unione dei Comuni

Ciascun ente ha facoltà di recedere, anche prima della scadenza, con preavviso di almeno sei mesi e decorre dal 10 gennaio dell'anno successivo.

In caso di recesso la gestione associata dovrà comunque portare a compimento tutte le eventuali operazioni contabili relative alle partecipazioni del recedente.

L'Ente che recede rimane obbligato per gli impegni assunti relativamente all'anno in corso, oltre che per le obbligazioni aventi carattere pluriennale o permanente.

Il recesso di un Comune dalla presente convenzione non fa venire meno la gestione associata del servizio per gli eventuali restanti comuni.

Ad insindacabile giudizio dei Comuni convenzionati, previo parere della Conferenza dei Sindaci, altri Comuni potranno essere ammessi a partecipare alla gestione associata della funzione di cui alla presente Convenzione

### **Art. 11— Disposizioni di rinvio**

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme del Codice Civile applicabili e alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto della convenzione.

IL COMUNE DI ALBERA LIGURE

Il Sindaco: \_\_\_\_\_

IL COMUNE DI CABELLA LIGURE

Il Sindaco: \_\_\_\_\_

IL COMUNE DI CANTALUPO LIGURE

Il Sindaco: \_\_\_\_\_

IL COMUNE DI CARREGA LIGURE

Il Sindaco: \_\_\_\_\_

IL COMUNE DI MONGIARDINO LIGURE

Il Sindaco: \_\_\_\_\_

IL COMUNE DI ROCCAFORTE LIGURE

Il Sindaco: \_\_\_\_\_

IL COMUNE DI ROCCHETTA LIGURE

Il Sindaco: \_\_\_\_\_