



**COMUNE DI  
CABELLA LIGURE**  
Provincia di Alessandria

**DELIBERAZIONE N. 26**  
**del 5 MAGGIO 2021**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO DI GESTIONE (PEG) 2021-2023**

L'anno **duemilaventuno** addì **cinque** del mese di **maggio** alle ore **11:30** nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Nome e Cognome	Presenti	Assenti
1	Roberta DAGLIO	X	=
2	Giancarlo RENATI	=	X
3	Paola REPETTI	X	=
		2	1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. Giulio Giraldi con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, la dottoressa Roberta Daglio - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

DATO ATTO che con decorrenza 1° gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche hanno dovuto conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

RICHIAMATO l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone:

*“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;*

CONSIDERATO, alla luce di quanto sopra, che:

- come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.lgs.267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- questo Comune, avente una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non ha l'obbligo della formazione del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, D.lgs. 267/2000;

CONSIDERATO, ALTRESÌ, che:

- ai sensi dell'art. 165, comma 8 e 9, del D.lgs. n. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7.02.1997, in quanto ad essi spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, e sono responsabili in via esclusiva della gestione dei relativi risultati in riferimento agli obiettivi dell'Ente;
- l'art. 107 del D.lgs. 267/2000, attribuisce ai Responsabili - titolari di P.O. (Centri di costo) tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

- i Responsabili delle singole unità operative devono garantire l'assolvimento delle attività istituzionali ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, nel rispetto del D.lgs. n. 165/2001;

**ATTESO CHE:**

a) il PEG è il documento attraverso il quale:

- si declina, in maggiore dettaglio la programmazione contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP);
- si articolano i titoli e le tipologie di entrata in categorie e le missioni ed i programmi della spesa in macroaggregati;

b) il Piano della Performance costituisce strumento di valutazione dell'operato dei Responsabili attraverso la misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti, secondo il sistema di valutazione vigente, oltre un mezzo per rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini.

**DATO ATTO CHE:**

- con deliberazioni del Consiglio comunale, n. 7 e 8 del 30.03.2021 sono stati approvati, rispettivamente, la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, ed il bilancio di previsione 2021/2023;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2021/2023 dai quali, devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

DATO ATTO che la struttura organizzativa del Comune di Cabella Ligure, attualmente si articola nelle seguenti n. 3 Aree, alla cui direzione è posto un Responsabile titolare di Posizione Organizzativa:

come di seguito, suscettibile di riordino in conseguenza del collocamento a riposo per raggiunti limiti di età del Segretario comunale, grave carenza di Segretari con un numero svariato di Comuni cui attendere:

- Area Amministrativa – il Segretario comunale;
- Area Finanziaria - Rag. Antonella Banchemo;
- Area Tecnica - Ing. Giuseppe Cerchia;

DATO ATTO che con predetta deliberazione C.C. n. 7 del 30.03.2021, di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2021-2023, è stata approvata la dotazione organica dell'ente ed il piano triennale del fabbisogno definito in coerenza con l'attività di programmazione complessivamente intesa nel rispetto delle linee di indirizzo del Dipartimento della funzione pubblica;

CONSIDERATO che stante la dotazione minimale del piccolo Comune, la particolare carenza di personale e l'assenza di figure professionali dotate di specifica professionalità in materia di Lavori Pubblici, Urbanistica e Polizia Locale, il Comune di Cabella Ligure, si avvale, di personale di altri Comuni in virtù di accordi e convenzioni ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 e art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004, anche ai fini di un'economia di spesa di personale;

DATO ATTO che con propria deliberazione di G.C. n. 6 del 13.01.2021, con la quale, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state assegnate:

- temporaneamente, ai Responsabili delle Aree, le risorse finanziarie necessarie a garantire l'ordinaria attività dell'ente nell'ambito delle previsioni del PEG e del Bilancio 2020-2022, esercizio finanziario 2021, assestato a seguito dell'adozione dei successivi provvedimenti di variazione, e nei limiti imposti dall'esercizio provvisorio, di cui all'art.163 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm., negli importi assestati dell'esercizio 2021 del bilancio pluriennale 2020-2022;
- gli obiettivi precisati nel Documento Unico di Programmazione – DUP 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30.06.2020 e PEG 2020-2022, esercizio finanziario 2021,

RITENUTO, pertanto, di approvare il PEG 2021-2023, nelle sue componenti: Piano delle risorse finanziarie - degli Obiettivi e della Performance, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione 2021-2023, allegato alla presente per diventarne parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il Decreto del Sindaco n. 4 del 27.12.2018 di nomina dei Responsabili di Area;

ACQUISITI gli allegati pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Segretario comunale e dal Responsabile dell'Area Finanziaria, rispettivamente, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

**DELIBERA**

1. DI APPROVARE, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. - parte finanziaria - piano degli Obiettivi e della Performance di cui documento allegato, che forma parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2021-2023;
2. DI ASSEGNARE, con il suddetto P.E.G., a ciascun Responsabile di Area, gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti come individuati nelle relative schede individuali per centro di costo, affidandone la responsabilità della gestione;
3. DI DARE ATTO che detto piano può subire nel corso dell'anno, parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;
4. DI FAR PROPRI tutti gli atti di gestione, fin ora adottati dai Responsabili, che hanno comportato impegni di spesa, dando atto di averli esaminati e valutati corrispondenti agli indirizzi circa gli obiettivi assegnati.
5. DI PUBBLICARE l'allegato piano sul sito internet dell'ente nella sezione amministrazione Trasparente.
6. DI CONSEGNARE copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area;

7. DI DARE ATTO che l'approvazione di detto Piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

8. DI DICHIARARE ad unanimità di voti, resi con successiva votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm..

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
*f.to Roberta Daglio*

Il Segretario Comunale  
*f.to Giulio Giraldi*

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì,

Il Segretario Comunale  
*f.to Giulio Giraldi*

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI**

(Art. 125 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi \_\_\_\_\_ giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiglieri.

Visto: Il Sindaco  
*f.to Roberta Daglio*

Il Segretario Comunale  
*f.to Giulio Giraldi*

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(Art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la sujestesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Il Segretario Comunale  
*f.to Giulio Giraldi*

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000 il \_\_\_\_\_

Addì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
*f.to Giulio Giraldi*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Cabella Ligure \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
*f.to Giulio Giraldi*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Il Segretario Comunale

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, \_\_\_\_\_

*Il Segretario Comunale*

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI**

(Art. 125 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi \_\_\_\_\_ giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiglieri.

Visto: Il Sindaco

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(Art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Il Segretario Comunale

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000 il \_\_\_\_\_

Addì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

---

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**DELLA GIUNTA COMUNALE**

Artt. 49 e 153 D.lgs. 267/2000

---

**OGGETTO PROPOSTA: APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO DI GESTIONE  
(PEG) 2021-2023**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Visto, con parere favorevole.

Li,

Il Responsabile dell'area Finanziaria

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto, con parere favorevole.

Li,

Il Responsabile dell'area Finanziaria

---