



**DELIBERA N. 27/2019**

**COMUNE DI CABELLA LIGURE**  
**Provincia di Alessandria**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI **GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PAINO ECONOMICO DI GESTIONE (PEG)**  
**PARTE FINANZIARIA.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventitré** del mese di **aprile** alle ore 11.00 nella solita sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

---

			presente
1 -	DAGLIO Roberta	- Sindaco	si
2 -	RENATI Giancarlo	- Vice Sindaco	no
3 -	CENTRONE Carmela	- Assessore	si
Totale presenti			2

---

Con l'intervento e l'opera del Segretario comunale Dr.ssa Domenica La Pepa riconosciuto legale il numero degli intervenuti la Sig.ra Roberta Daglio in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

DATO ATTO che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche hanno dovuto conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

RICHIAMATO l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone:

*"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";*

CONSIDERATO, alla luce di quanto sopra, che:

- come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- questo Comune, avente una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non ha l'obbligo della formazione del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO, ALTRESÌ, che:

- ai sensi dell'art. 165, comma 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7.02.1997, in quanto ad essi spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, e sono responsabili in via esclusiva della gestione dei relativi risultati in riferimento agli obiettivi dell'Ente;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, attribuisce ai Responsabili - titolari di P.O. (Centri di costo) tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- i Responsabili delle singole unità operative devono garantire l'assolvimento delle attività istituzionali ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, nel rispetto del D.Lgs. n. 165/2001;

ATTESO CHE:

a) il PEG è il documento attraverso il quale:

- si declina, in maggiore dettaglio la programmazione contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP);
- si articolano i titoli e le tipologie di entrata in categorie e le missioni ed i programmi della spesa in macroaggregati;

b) il Piano della Performance costituisce strumento di valutazione dell'operato dei Responsabili attraverso la misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti, secondo il sistema di valutazione vigente, oltre un mezzo per rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini.

DATO ATTO CHE:

- con deliberazioni del Consiglio comunale, n. 5 e 6 del 6.04.2019, sono stati approvati, rispettivamente, la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2019/2021, ed il bilancio di previsione 2019/2021;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2019/2021 dai quali, devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

DATO ATTO che la struttura organizzativa del Comune di Cabella Ligure, per un miglior funzionamento della stessa si articola nelle seguenti n. 3 Aree, alla cui direzione è posto un Responsabile titolare di Posizione Organizzativa:

- Area Amministrativa
- Area Finanziaria
- Area Tecnica

DATO ATTO che con deliberazione del C.C. n. 5 del 6.04.2019, di approvazione del Dup 2019-2021 aggiornato, è stata approvata la dotazione organica dell'ente ed il piano triennale del fabbisogno in definito in coerenza con l'attività di programmazione complessivamente intesa nel rispetto delle linee di indirizzo del Dipartimento della funzione pubblica;

CONSIDERATO che stante la dotazione minimale del piccolo Comune, la particolare carenza di personale e l'assenza di figure professionali dotate di specifica professionalità in materia di Lavori Pubblici, Urbanistica e Polizia Locale, il Comune di Cabella Ligure, si avvale, di personale di altri Comuni in virtù di accordi e convenzioni ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 e art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004, anche ai fini di un'economia di spesa di personale;

RITENUTO, in attesa di completare la definizione degli obiettivi per il triennio 2019 -2021 ed in particolare per l'anno 2019, fondamentale distribuire le risorse ai centri di responsabilità e di approvare, conseguentemente, il PEG, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione, limitatamente alla sua componente finanziaria al fine di autorizzare i Responsabili di Area a compiere gli atti di gestione finanziaria per poter garantire il normale funzionamento dei servizi e non bloccare l'attività amministrativa dell'Ente;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il Decreto del Sindaco n. 4 del 27.12.2018 di nomina dei Responsabili di area;

ACQUISITI gli allegati pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Segretario comunale e dal Responsabile dell'Area Finanziaria, rispettivamente, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

### **DELIBERA**

1. DI APPROVARE, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione) - parte finanziaria - 2019-2021, corrispondente alle previsioni del bilancio 2019-2021 approvato, di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. DI AUTORIZZARE i Responsabili di Area a compiere tutti gli atti di gestione finanziaria necessari a garantire il normale funzionamento dei servizi di propria competenza;

3. DI DARE ATTO che le spese devono essere effettuate nell'ambito delle previsioni del Bilancio 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio comunale e n. 6 del 6.04.2019 ed i relativi pagamenti sull'esercizio 2019 entro gli stanziamenti di cassa;

4. DI RINVIARE l'approvazione del PEG - parte obiettivi e piano della performance, anno 2019-2021, ad avvenuta definizione degli obiettivi operativi per ciascun centro di costo (Area);

5. DI PUBBLICARE l'allegato piano sul sito internet dell'ente nella sezione amministrazione Trasparente.

6. DI CONSEGNARE copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area;

7. DI DICHIARARE ad unanimità di voti, resi con successiva votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

R. Daglio

L'ASSESSORE ANZIANO

*G. Renati*

IL SEGRETARIO C.LE

*D. La Pepa*

---