



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. AMALDI"**

con annessa Sezione Classica

Via Mameli, 9 – 15067 NOVI LIGURE ( AL )

Tel. 0143/76604 – fax 0143/76605

Email: [alps050005@istruzione.it](mailto:alps050005@istruzione.it) / [alps050005@pec.istruzione.it](mailto:alps050005@pec.istruzione.it)

Sito Internet: [www.amaldinovi.gov.it](http://www.amaldinovi.gov.it)

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE**

**Prot. n. 1918/B3d**

**TRA**

LICEO STATALE "E. AMALDI" con sede in VIA G. MAMELI, 9, 15067 NOVI LIGURE (AL), codice fiscale 83007810068 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente scolastico Prof. Michele Maranzana nato a Alessandria il 10-03-1961, con codice fiscale MRNMHL61C10A182B.

**E**

COMUNE DI CABELLA LIGURE - con sede legale in VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' N. 10 (15060, CABELLA LIGURE - AL ), codice fiscale/Partita IVA 83000730065 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dalla Sig.ra ROBERTA DAGLIO nata a NOVI LIGURE il 01-01-1971, codice fiscale DGLRRT71A41F965Z.

**Premesso che**

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "*percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*"
- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame, sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
- ai sensi del DPCM 7 settembre 2020 art. 1 c.4 "Indicazioni operative per la gestione dei casi e dei focolai di Sars- Cov2 elaborato dall'Istituto Superiore di Sanità" e del DPCM del 13 ottobre 2020 art. 1 c. 6 s;

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1.**

COMUNE DI CABELLA LIGURE, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", per ovviare ai problemi relativi allo spostamento tra le città, si impegna ad accogliere a titolo gratuito, in modalità on-line di cui eventuali ore in presenza (nel rispetto della normativa Covid), gli alunni nei percorsi per le competenze



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

### LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. AMALDI"

con annessa Sezione Classica

Via Mameli, 9 – 15067 NOVI LIGURE ( AL )

Tel. 0143/76604 – fax 0143/76605

Email: [alps050005@istruzione.it](mailto:alps050005@istruzione.it) / [alps050005@pec.istruzione.it](mailto:alps050005@pec.istruzione.it)

Sito Internet: [www.amaldinovi.gov.it](http://www.amaldinovi.gov.it)

trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) di cui ai progetti formativi specifici e condivisi, su proposta del LICEO STATALE "E. AMALDI", di seguito indicato anche come il "istituzione scolastica".

#### Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo e/o in smart working non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in PCTO inserito nella struttura ospitante e/o in smart working in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

#### Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
  - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
  - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
  - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
  - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
  - c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
  - d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
  - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
  - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-ESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

### LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. AMALDI"

con annessa Sezione Classica

Via Mameli, 9 – 15067 NOVI LIGURE ( AL )

Tel. 0143/76604 – fax 0143/76605

Email: [alps050005@istruzione.it](mailto:alps050005@istruzione.it) / [alps050005@pec.istruzione.it](mailto:alps050005@pec.istruzione.it)

Sito Internet: [www.amaldinovi.gov.it](http://www.amaldinovi.gov.it)

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso di PCTO il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo. In particolare si impegna a rispettare le procedure adottate dall'Ente ospitante per la gestione del contenimento del contagio per Covid-19;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### Art. 5

1. L'istituzione scolastica dichiara che i beneficiari del percorso in PCTO saranno coperti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, mediante la Gestione per Conto della stessa INAIL e da Polizza Assicurativa della Unipol-SAI 124678926 stipulata con l'Agenzia di Ovada, nonché per la responsabilità civile con Polizza Assicurativa Unipol-SAI 124679038 stipulata con l'Agenzia di Ovada. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008, in particolare si fa carico della formazione e certificazione relativa al modulo base sicurezza (4 ore) e al modulo rischio medio sicurezza (8 ore);
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Si consideri che, durante lo svolgimento dello stage, a seconda della tipologia del lavoro svolto dall'Ente Ospitante e del progetto formativo concordato, possono essere previsti degli spostamenti dalla sede operativa presso altri luoghi ove comunque opera l'Ente Ospitante.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. AMALDI"**

con annessa Sezione Classica

Via Mameli, 9 – 15067 NOVI LIGURE ( AL )

Tel. 0143/76604 – fax 0143/76605

Email: [alps050005@istruzione.it](mailto:alps050005@istruzione.it) / [alps050005@pec.istruzione.it](mailto:alps050005@pec.istruzione.it)

Sito Internet: [www.amaldinovi.gov.it](http://www.amaldinovi.gov.it)

**Art. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività esperienziale di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro, illustrando i protocolli adottati e le procedure da attivare per il contenimento e l'eventuale soluzione di problemi inerenti la situazione di criticità dovuta dal perdurare delle misure urgenti adottate dal Governo;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).
- f) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008, in particolare si fa carico della formazione specifica relativa all'attività svolta dall'Ente Ospitante, dichiarando di assumersi la responsabilità di far rispettare le norme che l'Ente stesso abbia adottato in materia di contenimento e prevenzione del contagio da Covid-19.

**Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e produce i suoi effetti per gli anni scolastici 2020/'21, 2021/'22, 2022/'23, fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. A discrezione dell'Ente la convenzione può essere rinnovata annualmente.
3. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

NOVI LIGURE, 15-04-2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
MICHELE MARANZANA



COMUNE DI CABELLA LIGURE  
ROBERTA DAGLIO