



**COMUNE DI
CABELLA LIGURE**
Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. 35
del 14 MAGGIO 2019

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2019 – 2021:
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **quattordici** del mese di **maggio** alle ore **16:00** nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Nome e Cognome	Presenti	Assenti
1	Roberta DAGLIO	X	=
2	Giancarlo RENATI	X	=
3	Carmela CENTRONE	=	X
		2	1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale la Dr.ssa Domenica LA PEPA con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, la dottoressa Roberta Daglio - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

DATO ATTO che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche hanno dovuto conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

RICHIAMATO l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

CONSIDERATO, alla luce di quanto sopra, che:

- come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- questo Comune, avente una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non ha l'obbligo della formazione del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO, ALTRESÌ, che:

- ai sensi dell'art. 165, comma 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7.02.1997, in quanto ad essi spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, e sono responsabili in via esclusiva della gestione dei relativi risultati in riferimento agli obiettivi dell'Ente;

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, attribuisce ai Responsabili - titolari di P.O. (Centri di costo) tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- i Responsabili delle singole unità operative devono garantire l'assolvimento delle attività istituzionali ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, nel rispetto del D.Lgs. n. 165/2001;

ATTESO CHE:

a) il PEG è il documento attraverso il quale:

- si declina, in maggiore dettaglio la programmazione contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP);
- si articolano i titoli e le tipologie di entrata in categorie e le missioni ed i programmi della spesa in macroaggregati;

b) il Piano della Performance costituisce strumento di valutazione dell'operato dei Responsabili attraverso la misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti, secondo il sistema di valutazione vigente, oltre un mezzo per rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini.

DATO ATTO CHE:

- con deliberazioni del Consiglio comunale, n. 5 e 6 del 6.04.2019, sono stati approvati, rispettivamente, la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2019/2021, ed il bilancio di previsione 2019/2021;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2019/2021 dai quali, devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

DATO ATTO che la struttura organizzativa del Comune di Cabella Ligure, per un miglior funzionamento della stessa si articola nelle seguenti n. 3 Aree, alla cui direzione è posto un Responsabile titolare di Posizione Organizzativa:

- Area Amministrativa
- Area Finanziaria
- Area Tecnica

DATO ATTO che con deliberazione del C.C. n. 5 del 6.04.2019, di approvazione del Dup 2019-2021 aggiornato, è stata approvata la dotazione organica dell'ente ed il piano triennale del fabbisogno in definito in coerenza con l'attività di programmazione complessivamente intesa nel rispetto delle linee di indirizzo del Dipartimento della funzione pubblica;

CONSIDERATO che stante la dotazione minimale del piccolo Comune, la particolare carenza di personale e l'assenza di figure professionali dotate di specifica professionalità in materia di Lavori Pubblici, Urbanistica e Polizia Locale, il Comune di Cabella Ligure, si avvale, di personale di altri Comuni in virtù di accordi e convenzioni ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 e art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004, anche ai fini di un'economia di spesa di personale;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 27 del 23.04.2019 con la quale è stato approvato il PEG 2019-2021 - limitatamente alla sua componente finanziaria al fine di autorizzare i Responsabili di Area a compiere gli atti di gestione finanziaria per poter garantire il normale funzionamento dei

servizi e non bloccare l'attività amministrativa dell'Ente, in attesa di completare la definizione degli obiettivi per il triennio 2019 - 2021 ed in particolare per l'anno 2019;

RITENUTO, pertanto, di approvare il PEG 2017-2019, nelle sue componenti: Piano degli Obiettivi e della Performance;

VISTO l'allegato Piano degli Obiettivi e della Performance 2019-2021, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo degli specifici obiettivi affidati ai Responsabili di area3a per l'anno 2019 e anni 2021, redatto dal Segretario comunale in collaborazione con i Responsabili di Area;

RICHIAMATO l'atto di G.C. n. 25 del 05/03/2017 in cui si è definito il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance con annessi criteri;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il Decreto del Sindaco n. 4 del 27.12.2018 di nomina dei Responsabili delle rispettive aree;

ACQUISITI gli allegati pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Segretario comunale e dal Responsabile dell'Area Finanziaria, rispettivamente, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione) nelle sue componenti: Piano degli Obiettivi e della Performance, di cui al documento allegato, che forma parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli stanziamenti del bilancio di previsione 2019/2021;
2. DI ASSEGNARE con il suddetto P.E.G., a ciascun Responsabile di Area, gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti come individuati nelle relative schede individuali per centro di costo, affidandone la responsabilità della gestione;
3. DI DARE ATTO che detto piano può subire nel corso dell'anno, parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;
4. DI FAR PROPRI tutti gli atti di gestione, fin ora adottati dai Responsabili, che hanno comportato impegni di spesa, dando atto di averli esaminati e valutati corrispondenti agli indirizzi circa gli obiettivi assegnati;
5. Di consegnare copia della presente deliberazione ai Responsabili delle Aree organizzative, per l'attuazione della presente deliberazione;

6. DI DARE ATTO che l'approvazione di detto Piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
7. DI PUBBLICARE l'allegato piano sul sito internet dell'ente nella sezione amministrazione Trasparente;
8. DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i..

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to Roberta Daglio

Il Segretario Comunale
F.to Domenica La Pepa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **24 GIUGNO 2019** all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì **24 GIUGNO 2019**

Il Segretario Comunale
F.to Domenica La Pepa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Addì 14 MAGGIO 2019

Il Segretario Comunale

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000 il _____.

Addì,

Il Segretario Comunale

Copia conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Addì

Il Segretario Comunale
