



**COMUNE DI
CABELLA LIGURE**
Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. 57
del 22 OTTOBRE 2019

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

DETERMINAZIONE ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO PER IL PERSONALE ADDETTO AL TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLA FRAZIONE COSOLA DEL COMUNE DI CABELLA LIGURE PER IL PERIODO SCOLASTICO 2019-2020.

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventidue** del mese di **ottobre** alle ore **10:00** nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Nome e Cognome	Presenti	Assenti
1	Roberta DAGLIO	X	=
2	Giancarlo RENATI	X	=
3	Paola REPETTI	X	=
		3	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale la Dr.ssa Domenica LA PEPA con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, la dottoressa Roberta Daglio - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che per l'anno scolastico 2019-2020, quest'Amministrazione, al fine di soddisfare le esigenze delle famiglie degli alunni delle scuole dell'obbligo e dell'infanzia, residenti nelle frazioni con particolare disagio geografico, in particolare frazione Cosola, maggiormente abitata e posta a m.950 circa dalla s.l.m. e Capanne di Cosola posta a n. 1450 circa s.l.m., collegate da strade non facilmente percorribili da automezzi di particolari dimensioni, ha dato avvio ad un servizio di trasporto scolastico, limitatamente al percorso capoluogo di Cabella Ligure- frazione . Cosola e ritorno, garantito mediante gestione diretta, con propria autovettura e proprio dipendente, assunto con contratto a tempo determinato, in possesso della richiesta abilitazione professionale, complementare a quello svolto dalla Ditta Autolinee locale, mediante appalto, dal capoluogo al Comune di Rocchetta Ligure, sede del plesso scolastico, e ritorno, articolato su n. 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì, con due rientri pomeridiani,

RITENUTO, al fine di garantire il predetto servizio di trasporto scolastico complementare, si rende necessario stabilire per il tutto periodo di durata dell'anno scolastico in corso, il nuovo orario di lavoro e di servizio dell'unico dipendente addetto, Sig. Alessio Diana, Esecutore tecnico-manutentivo, Categoria B, con articolazione dell'orario di lavoro su 5 giorni settimanali e con due rientri pomeridiani da effettuarsi il martedì ed il giovedì, come segue:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì	dalle ore 7:00 alle ore 14:00
Martedì e Giovedì	dalle ore 7:00 alle ore 13:30 e dalle ore 16:00 alle ore 17:00

RITENUTO di confermare per il restante periodo annuale l'articolazione dell'orario di servizio e di lavoro di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 19.03.2019;

PRESO ATTO che:

- la determinazione dell'orario di servizio è sottratta alla contrattazione di secondo livello ex art. 40, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in quanto esso corrisponde al tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità degli uffici e della struttura affinché i processi di erogazione dei servizi all'utenza siano rispondenti alle aspettative e ai bisogni di quest'ultima;
- l'orario di lavoro individua la dimensione temporale del debito prestazionale che grava sul lavoratore subordinato intendendosi il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio. Esso definisce il tempo giornaliero e settimanale durante il quale il dipendente assicura la propria prestazione nell'ambito del rapporto negoziale che lo cinge al datore di lavoro e all'Ente di appartenenza;
- l'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro rappresenta il modo in cui la prestazione lavorativa deve essere resa: su cinque/sei giornate; orario intero/spezzato; turni; parti time; plurisettimanale e multiperiodale;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000 che demanda alla giunta l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e pertanto tutte le disposizioni in materia di organizzazione;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, dal Segretario comunale-Responsabile delle Risorse Umane, prescindendo dal

parere di regolarità contabile in quanto il presente atto, avente natura organizzativa, non ha effetti diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per quanto in narrativa e per il periodo di durata dell'anno scolastico in corso 2019.2020, il nuovo orario di servizio e di lavoro del dipendente sig. Alessio Diana, Esecutore tecnico-manutentivo, Categoria B, unico addetto al servizio trasporto complementare degli alunni delle scuole dell'obbligo e dell'infanzia, limitatamente al percorso capoluogo di Cabella Ligure – Frazione Cosola e ritorno, articolato su 5 giorni settimanali e con due rientri pomeridiani da effettuarsi il martedì ed il giovedì, come segue:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 7:00 alle ore 14:00

Martedì e Giovedì dalle ore 7:00 alle ore 13:30 e dalle ore 16:00 alle ore 17:00

2. DI CONFERMARE per il restante periodo annuale l'articolazione dell'orario di servizio e di lavoro di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 19.03.2019;

3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art.5, comma 2 del D. lgs 165/2001 e s.m.i. e del CCNL 21.5.2018;

4. DI PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito web istituzionale del comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"

5. DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione favorevole votazione, il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
f.to Roberta Daglio

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **4 NOVEMBRE 2019** all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, **4 NOVEMBRE 2019**

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI
(Art. 125 del D.Leg. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **4 NOVEMBRE 2019** giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiglieri.

Visto: Il Sindaco
f.to Roberta Daglio

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000 il _____

Addì, _____

Il Segretario Comunale
f.to Domenica La Pepa

Copia conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Cabella Ligure _____

Il Segretario Comunale