



**COMUNE DI
CABELLA LIGURE**
Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. 66
del 30 dicembre 2020

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ATTO DI INDIRIZZO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO
ALL'UFFICIO TECNICO**

L'anno **duemilaventi** addì **trenta** del mese di **dicembre** alle ore alle ore 11.40 in video conferenza ai sensi dell'art. 73 comma 1 del D.L. 18/2020.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Nome e Cognome	Presenti	Assenti
1	Roberta DAGLIO	X	=
2	Giancarlo RENATI	X	=
3	Paola REPETTI	X	=
		3	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale la Dr. Giulio Girdali con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, la dottoressa Roberta Daglio - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- la struttura organizzativa dell'ente si articola in n. 3 Aree: Amministrativa, Finanziaria e Tecnica;
- l'Area Tecnica è priva di personale assunto a tempo indeterminato e che al momento è costituita, da una unità di personale Ing. Giuseppe Cerchia, Responsabile – titolare di posizione organizzativa, con profilo professionale di Istruttore Direttivo - categoria D, incaricato ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000, che presta servizio per 18 ore settimanali;

CONSIDERATE le svariate e complesse materie assegnate all'Area Tecnica e accertato l'ingente carico di lavoro dovuto alla molteplicità degli adempimenti istituzionali, a fronte delle ridotte ore di servizio presso questo Comune;

PRESO ATTO della necessità di un supporto al fine di evitare ritardi negli adempimenti e conseguenti responsabilità,

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di poter espletare tale incombenza utilizzando le risorse umane in dotazione organica per carenza di personale con adeguata e specifica professionalità in materia;

RITENUTO di adottare il presente atto di indirizzo affinché il Responsabile dell' Area Tecnica individui e incarichi un tecnico qualificato per la prestazione di servizio di supporto all'Area Tecnica, per un anno a decorrere dal primo gennaio 2021, stante l'urgenza di alcuni adempimenti in materia di lavori pubblici ed edilizi privata e urbanistica, quali istruttoria pratiche edilizi S.U.E., (C.I.L. -C.I.L.A. -S.C.I.A. – P.d.C), Relazioni e Certificati - Certificazione Urbanistica (CDU), esecuzione piano di alienazione approvato dal Consiglio comunale, e adempimenti burocratici, attività tecnico amministrativa al RUP, per numero di 8 ore settimanali;

ATTESO che sono intercorsi contatti, con il geom. Barattino Federico, con studio a Vignole Borbera (AL), in possesso di adeguata professionalità e provvisto di specifica competenza ed esperienza, dichiaratosi disponibile dietro compenso di 6.500,00 comprensivo di contributo integr. L. 773/82e.s.i. (5,00%) e imposta di bollo, esente IVA ai sensi dell'art. 1 comma 100 L. 244 del 24.12.2007 e ai sensi dell'art. 27 commi 1 e 2 del D.L. 98/2011 – somme non soggette a ritenuta di acconto ai sensi del provvedimento Agenzia dell'Entrate del 22.12.2011 n. 185820, come da preventivo pervenuto al protocollo dell'ente n. 1988, in data 9.08.2019;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 150/2016 e s.m.i. relativo ad affidamenti di importo inferiore ad €. 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

ACQUISITI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei competenti responsabili del servizio;

con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. DI FORMULARE, per le ragioni di cui in premessa narrativa, indirizzo al Responsabile del Servizio Tecnico affinché provveda ad affidare un incarico tecnico per la prestazione di servizio di supporto

dell'Area Tecnica, come meglio descritto in narrativa, per il periodo 1.01.2021 – 31.12.2021, per n. 8 ore settimanali;

2. DI DARE ATTO che la spesa derivante dal suddetto incarico è pari ad € di 6.500,00 comprensivo di contributo integr. L. 773/82e.s.i. (5,00%) e imposta di bollo, esente IVA ai sensi dell'art. 1 comma 100 L. 244 del 24.12.2007 e ai sensi dell'art. 27 commi 1 e 2 del D.L. 98/2011 – somme non soggette a ritenuta di acconto ai sensi del provvedimento Agenzia dell'Entrate del 22.12.2011 n. 185820, come da preventivo del 28.12.2020 - *protocollo 2888* II 1-, che trova imputazione al bilancio 2020-2022, esercizi finanziari 2021, come segue:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Capitolo PEG	Codice conto finanziario	Bilancio
6.500,00	1	6	1	1086		2021

3. DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione favorevole, il seguente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
f.to Roberta Daglio

Il Segretario Comunale
f.to Giulio Giraldi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **24 FEBBRAIO 2021** all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, **24 FEBBRAIO 2021**

Il Segretario Comunale
f.to Giulio Giraldi