AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE ESECUTIVO B3 GIURIDICO" SETTORE DEMOGRAFICO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 9 NOVEMBRE 2018, di approvazione Documento Unico di Programmazione nella parte riguardante il fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 con la quale si programmava l' assunzione nell' anno 2019 di un Istruttore esecutivo B3 giuridico da destinarsi ai servizi demografici in sostituzione del dipendente collocato a riposo a far data dal 1/9/2018 e della determinazione del Servizio Amministrativo n. 39 del 27/02/2019 di approvazione del presente bando di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» ed in modo particolare l'art. 30;
Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modifiche ed integrazioni;
Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. dei dipendenti dagli Enti Locali;
Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche ed integrazioni, recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;

RENDE NOTO

- che è avviata procedura di assunzione, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n.165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di "Istruttore esecutivo" da destinare ai servizi demografici – categoria giuridica B3.
Per opportuna informazione si specifica che l'area demografica comprende i seguenti servizi:
- **stato civile, anagrafe, leva, elettorale, statistica demografica, protocollo, archivio**
- che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Balocco a procedere all'assunzione per mobilità e che può essere revocata, sospeso o prorogato in qualsiasi momento senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.
Alla procedura di mobilità possono partecipare esclusivamente i dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. 165/2001, soggetta a limitazione delle assunzioni, con inquadramento nella categoria B3 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali con pari profilo professionale o attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste ed in possesso del diploma di scuola media superiore.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:
 Rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. 165/2001, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi dell'art. 1 c. 47 L. 311/2004 e s.m.i e per gli Enti Locali in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente;
 inquadramento nella categoria giuridica di accesso B3 – Istruttore Esecutivo - del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali con pari profilo professionale o attinente per contenuto lavorativo e competenze;
 Possesso del diploma di scuola media superiore;
 Godere dei diritti civili e politici;
 Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);
 Non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 Aver superato positivamente il periodo di prova;
 Essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
 Patente categoria B;
 Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire;
l'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre a visita medica i candidati risultati idonei;
 Essere in possesso di nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza;

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra indicati preclude la possibilità di partecipare alla presente selezione.
Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedimentali da esso previste.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
(da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso)
Per presentare la propria candidatura gli aspiranti dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 03/04/2019** a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Balocco, Via Roma n. 4, (VC) 13040, contenente le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente avviso, rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445.
Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno, quindi prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).
La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata.
Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali, nonché la decadenza dai benefici conseguenti.
L'invio della domanda potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:
 per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (saranno prese in considerazione solo le domande che perverranno entro il termine sopra indicato)
 consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del Comune (in questo caso la domanda dovrà essere presentata in duplice copia in quanto una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione dell'orario di consegna ai fini del rispetto della verifica dei termini di presentazione)
 mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Balocco:
comune.balocco.vc@legalmail.it (si precisa che, affinché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC, eventuali email trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server).
Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.
Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in questo caso mediante scansione):
 Copia fotostatica di un documento di identità valido
 Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto
 Nulla osta da parte dell'Ente di provenienza
Il presente avviso non produce a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Balocco.
Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in nessun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare o sospendere la procedura di mobilità o di non dar corso alla mobilità di cui al presente bando a seguito si sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari/organizzativi dell'Ente.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE
Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del servizio ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.
I candidati in possesso dei requisiti previsti saranno convocati a mezzo posta elettronica per sostenere il colloquio presso la sede comunale, per verificare il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, attitudini e aspetti motivazionali. La data e l'ora del colloquio saranno comunicate ai candidati al recapito di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione quale indirizzo utile per ogni comunicazione inerente la selezione. La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicate equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.
La presentazione della domanda di partecipazione e la presenza nel luogo ed orario fissato per la selezione non danno diritto al rimborso delle spese di viaggio o altre indennità da parte del Comune di Balocco.
Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.
Tali candidature saranno valutate da apposita Commissione.
I criteri di valutazione sono i seguenti:
A) Curriculum del candidato
Saranno valutati consistenza e attinenza di titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato,

rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente bando, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dall'interessato.
Saranno considerati ai fini della valutazione il possesso di un titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla procedura, una significativa esperienza pregressa nei servizi Protocollo e demografici ed ogni altra indicazione attinenti al posto oggetto della presente procedura.

B) Colloquio individuale

In sede di colloquio la Commissione verificherà il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, nonché le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti. In particolare il colloquio verterà sulla conoscenza della legislazione in materia di servizi demografici e protocollo negli Enti Locali, albo pretorio e pubblicazioni, e più in generale sul testo unico degli Enti Locali.
Capacità di predisporre atti amministrativi: deliberazioni, determinazioni, atti di liquidazione.
Propensione al rapporto con il cittadino e conoscenze informatiche di base sul pacchetto Office (o similari), posta elettronica e navigazione internet.
Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte, oltre gli aspetti motivazionali.
In presenza di più domande la Commissione procede alla formazione di una graduatoria di merito. La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.
Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale e formata una graduatoria di merito che saranno approvati con apposito provvedimento del Responsabile del settore amministrativo.
L'inserimento nella graduatoria di merito non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.
La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta dei candidati in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.
L'eventuale trasferimento per mobilità del candidato vincitore sarà in ogni caso subordinato alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalle normative vigenti in materia di assunzioni all'atto del trasferimento per mobilità.
L'assunzione del candidato eventualmente individuato sarà, naturalmente, subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati e avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.
Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.
La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.
Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 e D.Lgs. 165/2001, art. 57, e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.
Il presente bando:
- sarà pubblicato per almeno 30 giorni, come previsto dall'art. 4, comma 1, del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014, all'Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso - del sito internet del Comune di Balocco (www.comunedibalocco.it);
- sarà inviato ai Comuni limitrofi;
- potrà essere ritirato – in copia cartacea - presso l'Ufficio Segreteria del Comune.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento stesso.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 il responsabile del procedimento selettivo è il Responsabile del settore Amministrativo – Sindaco del Comune. (sindaco.balocco@ruparpiemonte.it).

Dalla residenza comunale, lì 27/02/2019

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Il Sindaco
F.to Gian Mario Morello