

# COMUNE DI CABELLA LIGURE

(Provincia di Alessandria)

Via Martiri della Libertà, 10 - 15060 CABELLA LIGURE (AL) - Italy

Tel. (+39)0143.99430 / 919557 - Fax (+39)0143.919700

Codice Fiscale: 83000730065 - Partita IVA: 00442220067

E-Mail: [cabella.ligure@ruparpiemonte.it](mailto:cabella.ligure@ruparpiemonte.it)

Posta Elettronica Certificata: [cabella.ligure@cert.ruparpiemonte.it](mailto:cabella.ligure@cert.ruparpiemonte.it)

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA N. 02 DEL 22.02.2018

**OGGETTO:** ASSUNZIONE DI UN ESECUTORE TECNICO-MANUTENTIVO( OPERAIO)  
- CATEGORIA B1 - A TEMPO DETERMINATO – PER 12 MESI SALVO  
RINNOVO O PROROGA E A TEMPO PIENO – PRESA D’ATTO VERBALE  
COMMISSONE ESAMINATRICE

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la propria Determina n. 8 del 14.12.2017 è stata indetta, in esecuzione della programmazione triennale del fabbisogno del personale prevista nel DUP 2017-2019, approvato con Deliberazione del Cconsiglio comunale n. 2 del 7.04.2017, e degli indirizzi dell’Amministrazione, è stata indetta la procedura di selezione pubblica tramite le liste del competente Centro per l’Impiego, per l’assunzione di n. 1 operaio, categoria B, posizione economica B1, con contratto a tempo pieno e determinato di dodici mesi, salvo rinnovo o proroga;

Atteso che in conseguenza di quanto sopra, è stata inoltrata, con nota protocollo n.3399 del 15.12.2017, al Centro per L’impiego Provincia di Alessandria - Sez. di Novi Ligure, richiesta di avvio a selezione dei lavoratori utilmente iscritti nella specifica graduatoria;

Preso atto del verbale della Commissione esaminatrice del 13.02.2018, allegato alla presente, dal quale si evince che è stato dichiarato idoneo al posto da ricoprire, il Sig. DIANA Alessio, nato a Genova il 7.08.1977, residente a Cartosio (AL), in Piazza Chiesa n. 6, 1<sup>a</sup> concorrente in graduatoria e selezionato;

Attesa la legittimità del procedimento e la regolarità degli atti relativi all’operato della Commissione;

Ritenuto di provvedere, all’assunzione a tempo determinato, del Sig. DIANA Alessio, a far data dal 01.3.2018, per dodici mesi, salvo proroga o rinnovo e per n. 36 ore settimanali;

Acquisito l’allegato parere favorevole, reso ai sensi dell’art. 49 comma 1 del D. Lgs 267/2000, circa la regolarità contabile della presente proposta di determinazione e il visto di attestazione della relativa copertura finanziaria;

Dato atto che:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali e deve avere la forma scritta;

- 
- Il lavoratore verrà invitato il giorno di presa servizio, a sottoscrivere il Contratto individuale di lavoro a tempo determinato, per dodici mesi salvo proroga o rinnovo e a tempo pieno, per n. 36 ore settimanali;
  - al medesimo verrà attribuito il trattamento economico previsto per la categoria (B1) di riferimento per il profilo professionale richiesto in base al vigente CCNL - Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Regioni Autonomie Locali, comprensiva di 13<sup>a</sup> mensilità, indennità di comparto ed altri oneri dovuti per legge;

Atteso che, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2017-2020, si opera in esercizio provvisorio e quindi tutti gli impegni di spesa vanno determinati in 1/12 al mese della somma definitivamente prevista nel bilancio pluriennale precedente - esercizio 2018, con esclusione delle spese tassativamente previste dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi (art. 163 D.Lgs. 267/2000);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.mi.


Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 28.07.2016, modificato con decreto n. 2 del 2.05.2017, di attribuzione, al sottoscritto, delle competenze in materia

### **DETERMINA**

1. Di dare atto che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
  2. Di prendere atto dell'allegato verbale della Commissione esaminatrice n. 1 del 13.02.2018;
  3. Di assumere, conseguentemente, il Sig. DIANA Alessio, nato a Genova il 7.08.1977, residente a Cartosio (AL), in Piazza Chiesa n. 6, a far data dal 01.03.2018, a tempo determinato, per dodici mesi, salvo proroga o rinnovo e a tempo pieno ( n. 36 ore settimanali), con orario di lavoro articolato su sei giorni settimanali, con qualifica professionale di esecutore tecnico-manutentivo ( operaio) - categoria giuridica B - trattamento economico B1, con mansioni di:
    - manutenzione generica degli immobili di proprietà comunale
    - manutenzione delle attrezzature, arredi, automezzi e impianti comunali
    - pulizia delle strade, piazze e aree pubbliche
    - taglio erba mediante utilizzo di apposite attrezzature
    - spalatura neve delle strade e aree comunali
    - custode del cimiteroda svolgersi anche con l'ausilio di idonee apparecchiature e attrezzature ( tagliaerba, ..... ) e guida di automezzi non complessi ( trattore a ruote);
  4. Di corrispondere alla Sig. DIANA Alessio, il trattamento economico corrispondente alla categoria B1, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità ed a tutte le altre indennità se ed in quanto dovute, al lordo delle ritenute di legge;
  5. Di dare atto si provvederà alla sottoscrizione del richiesto contratto individuale di lavoro;
-

- 
6. Di dare atto che la relativa spesa trova imputazione all' apposito capitolo 1921 Missione 08 prog.01 Tit. 1 del bilancio in corso di approvazione;
  7. Di disporre al responsabile del procedimento Sig. Antonella Banchemo, di provvedere alla comunicazione obbligatoria per via telematica, in attuazione di quanto previsto dalla Legge Finanziaria 2007 (L. 296/06);
  8. Di evidenziare che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 oppure, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Torino, entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
( La Pepa dr. ssa Domenica)



## COMUNE DI CABELLA LIGURE

(Provincia di Alessandria)

Via Martiri della Libertà, 10 - 15060 CABELLA LIGURE (AL) - Italy

Tel. (+39)0143.99430 / 919557 - Fax (+39)0143.919700

Codice Fiscale: 83000730065 - Partita IVA: 00442220067

E-Mail: [cabella.ligure@ruparpiemonte.it](mailto:cabella.ligure@ruparpiemonte.it)

Posta Elettronica Certificata: [cabella.ligure@cert.ruparpiemonte.it](mailto:cabella.ligure@cert.ruparpiemonte.it)

oooooooooooo

### COMMISSIONE ESAMINATRICE VERBALE n. 1 DEL 13.02.2018

VALUTAZIONE CANDIDATI AVVIATI A SELEZIONE DAL CENTRO PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA-NOVI LIGURE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI MESI DODICI, SALVO PROROGA, E A TEMPO PIENO (PER N. 36 ORE SETTIMANALI) - DI N. 1 ESECUTORE TECNICO-MANUTENTIVO (OPERAIO) CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1.

L'anno duemiladiciotto, il giorno tredici del mese di febbraio, alle ore 9:00 presso la sede municipale di Cabella Ligure, in via Martiri della Libertà, 10, si è riunita la Commissione Esaminatrice, preposta ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni di esecutore tecnico.manutentivo ( operaio), categoria B1, dei candidati avviati a selezione dal Centro per l'impiego della Provincia di Alessandria - Novi Ligure, per l' assunzione a tempo determinato, per la durata di mesi dodici, salvo proroga, con rapporto di lavoro a tempo pieno per n. 36 ore settimanali.

La Commissione, nominata con delibera della Giunta comunale n. 7 del 25.01.2018, risulta così composta:

- Sig.ra Domenica Dr.ssa La Pepa – Segretario comunale- Presidente
- Sig. Luciano Camera – Istruttore Direttivo Area Urbanistica – Catg. D -- dipendente del Comune di Serravalle Scrivia in convenzione - Componente
- Sig. Valter Sorlino -Istruttore Amministrativo-Servizio Vigilanza ( Agente di Polizia Locale) dipendente del Comune di Albera Ligure in convenzione - - Componente

Svolge le funzioni di segretaria la Dr.ssa Domenica La Pepa -- Presidente.

I singoli componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei nominativi dei due candidati ammessi in graduatoria a cura del Centro per l'Impiego della Provincia di Alessandria – sezione di Novi Ligure, per la selezione di cui all'oggetto, di cui alla nota trasmessa via e-mail in data 23.01.2018, assunta al protocollo al n. 232 :

1° - Sig. DIANA Alessio c.f. DNILSS77M07D969I –nato a Genova il 7.08.77, residente a Cartosio, in Piazza Chiesa n. 6;

2^ - Sig. BIDONE Davide c.f. BDNDVD85A23A182I (riserva), nato ad Alessandria, residente a Pozzolo Formigaro, in via Ghezzi, n.2/b;

Dichiarano:

- che tra essi e i candidati non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- inoltre, sotto la propria responsabilità di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione interessata, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali.

---

La Commissione, rilevato che la selezione prevede le seguenti prove:

- **una prima prova pratico-attitudinale**, consistente nella guida del trattore agricolo del Comune Marca KUBOTA Cat. T1 tipo M4, utilizzo tagliaerba ed eventuale simulazione di situazioni manutentive riferibili alla specialità del ruolo e delle mansioni.

- **la prova orale:** consistente in un colloquio che verterà sulle seguenti materie:

- Sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008) con particolare riferimento ai DPI (dispositivi di prevenzione Individuale) e misure di sicurezza mini me inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Compiti del custode cimitero

fa constare che:

- i candidati saranno chiamati a svolgere la prova pratico-attitudinale ed il colloquio, secondo l'ordine nella graduatoria del Centro per l'Impiego. Il secondo in graduatoria sarà esaminato msolo in caso di inidoneità del 1° candidato;

- al colloquio, il candidato sarà ammesso se ha riportato non meno di 21/30 alla prova pratica. Il candidato conseguirà l'idoneità se la prova pratica ed il colloquio avranno dato esito positivo con un punteggio, per ogni singola prova, non inferiore a 21/30;

La Commissione, quindi, in via preliminare, procede alla determinazione dei seguenti criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove, max 30 punti per ciascuna prova, (dieci per ogni membro della commissione), in conformità al vigente regolamento comunale per l'accesso al pubblico impiego e all'avviso:

**1) per le prova pratico-attitudinale:**

- grado di capacità dimostrata nella guida del trattore e nell'utilizzo del tagliaerba.

**2) per la prova orale:**

- grado di conoscenza delle materie e chiarezza espositiva;

utilizzando i seguenti giudizi sintetici al fine di assegnare i punteggi alle singole prove:

NON CLASSIFICATO	da punti 0 a punti 10
INSUFFICIENTE	da punti 11 a punti 17
SUFFICIENTE	da punti 18 a punti 22
DISCRETO	da punti 23 a punti 24
BUONO	da punti 25 a punti 26
DISTINTO	da punti 27 a punti 28
OTTIMO	da punti 29 a punti 30

La Commissione, accerta, quindi, la presenza dei candidati mediante registrazione dei documenti di riconoscimento, regolarmente convocati con nota inviata in data 29.01.2018 a mezzo e-mail, per il giorno 6.02.2018, e successivamente, con nota del 5.02.2018, per la data odierna, a seguito di rinvio per le condizioni climatiche (precipitazioni nevose tali da non consentire lo svolgimento della prova pratica):

Indi la Commissione ed i due candidati si recano nell'area interessata, per l'esecuzione della prova pratica. Il concorrente, 2° nella graduatoria del Centro per l'Impiego, Sig. BIDONE Davide, è informato che si provvederà ad esaminarlo solo in caso di dichiarata inidoneità del concorrente n. 1.

La prova avrà una durata di circa 20 minuti

---

La Commissione, alle ore 9:30, procede a sottoporre, il candidato Sig. DIANA Alessio, a prova pratica che consiste:

- nella guida del trattore agricolo comunale;
- taglio dell'erba mediante utilizzo del tagliaerba e taglio di arbusti spontanei a mezzo di roncola.

Al termine della prova pratica, provveduto alla valutazione delle prove eseguite, la Commissione dichiara all'unanimità la concorrente ammessa alla prova orale per aver riportato la seguente valutazione e relativo punteggio.

Cognome e Nome	Valutazione Capacità di guida del trattore agricolo e di utilizzo degli strumenti di lavoro	Punteggio	Ammissione SI/NO
DIANA Alessio	Buono	25/30	SI

La Commissione, al termine delle suddette operazioni fa rientro in Comune e si riunisce presso alle ore 10:00, presso la sala consiliare e provvede, ad esaminare il concorrente ammesso, mediante colloquio.

Le domande concernono:

- i D.P.I ( Dispositivi di protezione individuali) per operare in sicurezza nel caso di utilizzo di tagliaerba, roncola e taglio di arbusti ad una altezza non raggiungibile con la scala e accorgimenti relativi alla zona pericolosa a terra.
- compiti del custode del cimitero e con chi si deve relazionare per
- diritti e obblighi del dipendente della pubblica amministrazione:

Al termine della prova orale, che ha avuto una durata di circa 10 minuti, la Commissione procede alla valutazione con le seguenti risultanze:

Cognome e Nome	Valutazione Capacità di guida del trattore agricolo e di utilizzo degli strumenti di lavoro	Punteggio	Ammissione SI/NO
DIANA Alessio	Distinto	27/30	SI

Al termine della prova selettiva, sulla base del risultato della votazione delle singole prove, la Commissione, dichiara, il concorrente **idoneo**.

La Commissione, ultimati i lavori, rimette ogni atto successivo all'Ufficio competente, per gli adempimenti conseguenti.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE con funzioni anche di segretario

*F.to Domenica La Pepa*

COMPONENTI

*F.to Luciano Camera*

*F.to Valter Sorlino*

COMUNE DI CABELLA LIGURE  
Provincia di Alessandria

AREA AMMINISTRATIVA

---

Regolarità contabile e copertura finanziaria

VISTO l'art. 151, 4^comma, del T.U. "Ordinamento degli Enti Locali" approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

APPONE IL VISTO

In merito alla compatibilità di cui all'art.153, comma 4, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e alla regolarità contabile della stessa, e

ATTESTA

la copertura finanziaria, del relativo impegno di spesa PEG 1921 Missione 08 Programma 01 Tit. 1 del Bilancio pluriennale 2018-2020, esercizio 2018

Cabella Ligure, addì 22/02/2018



IL Responsabile del Servizio

\*\*\*\*\*

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione, viene pubblicata mediante affissione in copia all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Cabella Ligure , li

27 FEB. 2018

Il Messo Comunale



IL MESSO COMUNALE  
MARIANGELA BAVA