



**COMUNE DI
CABELLA LIGURE**
Provincia di Alessandria

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA**
N. 16 del 31 luglio 2023

OGGETTO: Assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all’Area Amministrativa

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 21 del 27 maggio 2022 a oggetto “Aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022 – 2024 – Annualità 2022” è stata disposta l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente amministrativo - Cat. C, P.E. C1;

Vista la sezione “Piano Triennale del fabbisogno di personale” del PIAO 2023/2025, nel quale si prevede, per l’anno 2023, l’assunzione di n. 1 unità di personale dell’Area degli Istruttori in sostituzione della dipendente dimissionaria, mediante scorrimento della propria graduatoria di concorso ancora valida, da assegnare all’Area amministrativa del Comune di Cabella Ligure;

Preso atto che in data 7 luglio 2023 la Sig.ra Erminia Callegari, inquadrata nell’Area degli Istruttori – ex cat. C, ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza dal 7 agosto 2023;

Vista la precedente Determina n. 6 del 24 Giugno 2022, avente a oggetto “Nomina della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di istruttore amministrativo – Categoria C”

Preso atto della graduatoria finale di merito in argomento;

Dato atto che:

- il primo classificato Sig.ra Rosanna Vialardi ha rinunciato con lettera pervenuta al prot.2310 del 09.09.2022;
- il secondo classificato Sig.ra Letizia Cogo ha rinunciato con lettera pervenuta al prot. 2985 del 18.11.2022;
- la terza classificata Sig.ra Erminia Callegari, come visto sopra, dopo aver preso servizio in data 1° dicembre 2022 si è dimessa a far data dal 7 agosto 2023;
- il quarto classificato, sig. Edoardo Zerbo ha comunicato in data 10 luglio 2023 la propria disponibilità ha prendere servizio presso il Comune di Cabella Ligure;

Ritenuto, quindi, in considerazione degli obiettivi e dei programmi dell’Amministrazione Comunale e in coerenza con il PIAO 2023-2025, procedere con lo scorrimento della graduatoria degli idonei e di provvedere all’assunzione a tempo pieno e indeterminato del Sig. Edoardo Zerbo, in qualità di Istruttore amministrativo – ex Cat. C, da assegnare al Servizio Demografici, Segreteria e affari generali, meglio generalizzata nella documentazione agli atti, in esecuzione degli atti di programmazione del fabbisogno di personale sopra citati a decorrere dal 9 agosto 2023;

Dato atto che l’Ente:

- rispetta i limiti di cui all’art. 1, commi 557 e 557-quater della legge 296/2006;

- ha approvato la sezione del PIAO avente a oggetto il piano triennale delle azioni positive 2023 – 2025 in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006, con deliberazione GC n. 17 del 24/03/2021;

- ha rispettato i termini per l'adozione dei documenti contabili e per la loro trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;

- non è in stato di dissesto o in condizioni di squilibrio economico, come risulta dal rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale;

Dato atto che è stato rispettato quanto previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di cosiddetta mobilità obbligatoria del personale;

Visto il comma 6 bis dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, in materia di Piano Integrato di Attività ed Organizzazione;

Visti i successivi decreti attuativi previsti dai commi 5 e 6 del citato art. 6 del D.L. 80/2021;

Atteso che si può pertanto procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo;

Atteso, inoltre, che in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2022, giuridico ed economico e che, di conseguenza, la spesa annua derivante dalla suddetta assunzione ammonta ad € 32.820,00 (compenso annuale), ed è stata appositamente prevista nel bilancio di previsione del triennio 2023 – 2025;

Ritenuto di dover, altresì, approvare lo schema di contratto individuale di lavoro da stipulare con il Sig. Edoardo Zerbo, che è allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Atteso che sono stati rispettati i limiti, i vincoli e le modalità previste dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni;

Dato atto di aver preventivamente accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/09, convertito in L. 102/09, che tale spesa risulta compatibile con il programma dei pagamenti e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 3 del vigente "Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni";

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Con voti unanimi, legalmente resi;

DETERMINA

1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che disciplina i rapporti tra le parti e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di procedere all'assunzione del Sig. Edoardo Zerbo nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria approvata con determinazione n. 10 del 1° settembre 2022;
4. di disporre l'inquadramento del medesimo nei ruoli organici del Comune di Cabella Ligure, in qualità di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, ex Cat. C, P.E. C1, da assegnare ai Servizi demografici, segreteria, affari generali;
5. di stabilire che l'assunzione avverrà mediante stipula di contratto di lavoro individuale ed avrà decorrenza dal 9 agosto 2023;

6. di dare atto che la dipendente sarà sottoposta al periodo di prova ai sensi dell'art. 25 c. 1 del CCNL 16/11/2022;
7. di impegnare la spesa relativa all'assunzione in oggetto, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, al Bilancio di Previsione 2023 – 2025, a partire dall'annualità 2023;
8. di demandare al Settore Finanziario l'assunzione dei corrispondenti impegni di spesa per le annualità successive ai sensi dell'art. 183, comma 2 lett. a) del TUEL;
9. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
11. di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto firmatario;
12. di inserire la presente determinazione nel registro delle determinazioni;
13. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Olivotto

(firmata digitalmente)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

(24 del CCNL 16 novembre 2022)

Tra

il dott. Giovanni Olivotto, nato a Milano, il 31 marzo 1968, C.F. LVTGNN68C31F205C, in qualità e nella veste di Segretario Comunale, il quale agisce e interviene al presente atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Voltaggio,

e

il sig. Edoardo Zerbo, nato a Novi Ligure (AL) il 18 gennaio 1989, residente a Stazzano (AL) in via Peschiera n.5, C.F. ZRBDRD89A18F965S di seguito indicato come "il dipendente";

PREMESSO

Che:

con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 17 giugno 2023 a oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025", è stata prevista la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo, in sostituzione di una corrispondente unità di personale dimissionaria mediante utilizzo di propria graduatoria ancora valida, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Amministrativa del Comune di Cabella Ligure,

con determinazione dirigenziale n. 16 del 4 agosto 2023 è stata disposta l'assunzione del Sig. Edoardo Zerbo, con decorrenza dal giorno 9 agosto 2023, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Amministrativa, ed è stato approvato lo schema di contratto individuale di lavoro;

RICHIAMATI

- il D. Lgs. n. 165/2001;

- il D. Lgs. n. 267/2000;

lo Statuto Comunale;

i CC.NN.LL. vigenti per il personale dipendente del Comparto Regioni-Autonomie Locali e in particolare l'art. 24 del CCNL 16 novembre 2022;

il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento, l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi;

ritenuto che sussiste l'esigenza di formalizzare e precisare i termini del rapporto contrattuale di lavoro tra questo Ente e il sig. Edoardo Zerbo,

SI CONVIENE E STIPULA il presente contratto di lavoro:

Art. 1

Tipologia e durata del rapporto di lavoro

1. Il sig. Edoardo Zerbo è assunto a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Cabella Ligure, con decorrenza dal 9 agosto 2023.
2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, di cui agli atti nelle premesse;

Art. 2

Inquadramento del dipendente

1. Il dipendente è contrattualmente inquadrato nell'Area degli Istruttori, di cui all'art. 12 del CCNL 16 novembre 2022, con profilo professionale di Istruttore.
2. Il dipendente è tenuto a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come, in via esemplificativa, specificate nell'allegato A al CCNL 16 novembre 2022, nonché definite sulla base del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.
3. Il dipendente è tenuto a svolgere comunque le mansioni equivalenti nell'ambito dell'Area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali, senza che occorra apportare modifiche al presente contratto.
4. Le eventuali variazioni al profilo professionale all'interno della Area di appartenenza e le eventuali modificazioni alle mansioni di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

Art. 3

Trattamento economico

1. Lo stipendio tabellare applicabile ai sensi della Tabella G al CCNL 16 novembre 2022, corrispondente alla Area di inquadramento del dipendente è di euro 21.392,87 per 12 mensilità cui aggiungere la 13^a mensilità.
2. Il trattamento economico previsto per il rapporto di lavoro a tempo parziale

è proporzionale alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con rapporto a tempo pieno appartenente alla stessa area e profilo professionale.

3. La retribuzione è corrisposta al dipendente applicando le disposizioni contrattuali e legislative vigenti.
4. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali è determinata in base alle vigenti disposizioni di legge.

Art. 4

Periodo di prova

1. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di durata pari a sei mesi.

Art. 5

Sede di lavoro

2. La sede del lavoro è situata presso il Comune di Cabella Ligure. Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.
3. Il dipendente si rende disponibile a svolgere servizio anche presso altre sedi comunali, a seguito di convenzioni o di altre forme di accordo per l'utilizzo in forma congiunta del personale o nell'ambito dell'esercizio associato di funzioni e servizi, senza che occorra apportare modifiche al presente contratto.

Art.6

Diritti e doveri del dipendente

1. Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro del comparto Funzioni locali, dai regolamenti dell'ente. In particolare, il dipendente è soggetto ai codici di comportamento vigenti.
2. Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, né che sussistono cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, od in altre cause di incompatibilità all'impiego presso l'Ente. Nel caso di violazione alle disposizioni sull'incompatibilità saranno applicate le sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.
3. Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:
 - ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'ente;
 - a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai competenti Dirigenti e

dai Responsabili degli uffici e dei servizi;

- al rispetto delle norme antinfortunistiche ed all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione;
- a trattare i dati personali necessari per l'espletamento delle mansioni assegnate, in qualità di incaricato al trattamento, secondo le istruzioni e direttive allo stesso impartite;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Il Comune di Cabella Ligure garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679, nonché del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il dipendente dichiara di aver preso visione e conoscenza dell'informativa allegata al presente contratto individuale, circa le modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio ex art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore del 16.09.2021.

In particolare, il citato Accordo stabilisce quanto segue:

all'art. 4, c. 1: «All'atto della firma del contratto individuale di "assunzione", l'amministrazione fornisce al lavoratore una informativa sulle modalità di adesione al "Fondo" disciplinate dal presente accordo, con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso di cui al presente articolo ed al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione. Nell'ambito di tale informativa, sono altresì indicati i link al sito web del "Fondo" ove è possibile consultare le informazioni previste, all'atto dell'adesione, dai regolamenti Covip nonché accedere alla modulistica o alla procedura web di cui al comma 3. Dell'informativa resa è fatta espressa menzione nel contratto individuale di "assunzione". Il "Fondo" collabora con le amministrazioni nella definizione, anche informa standardizzata per tutte le amministrazioni, della informativa di cui al presente comma e della modulistica di cui al comma 3»;

all'art. 6, in merito al diritto di recesso del personale iscritto mediante silenzio-assenso:

«1. L'iscritto mediante silenzio-assenso ai sensi dell'art. 4 o dell'art. 5 dispone di un termine di trenta giorni per recedere senza costi di recesso e senza doverne indicare il motivo.

Il termine entro il quale può essere esercitato il diritto di recesso decorre dalla data di comunicazione dell'adesione ai sensi dell'art. 4, comma 7.

Per esercitare il diritto di recesso, l'aderente invia una comunicazione al "Fondo", mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata o altri mezzi da questo indicati che garantiscano la certezza della data di ricezione. Per esercitare tale diritto il "Fondo" rende disponibile, attraverso il proprio sito, la modulistica o una procedura web conforme agli standard ed alle regole tecniche nazionali in materia di digitalizzazione.

Il "Fondo", entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione relativa al recesso, procede a rimborsare, al lavoratore e/o all'amministrazione, le somme eventualmente da questi versate.

Entro il 10 del mese, il "Fondo" comunica alle amministrazioni, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, i nominativi dei lavoratori che hanno esercitato il diritto di recesso nel corso del mese precedente e per i quali, conseguentemente, non vanno attivati i flussi finanziari di cui all'art. 4, comma 9, nonché i nominativi dei lavoratori che non hanno esercitato tale diritto nei termini previsti e per i quali, conseguentemente, vanno attivati i predetti flussi finanziari.»

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D.P.R. n. 642/1972, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. n. 131/1986.

Cabella Ligure, lì 4 agosto 2023

il Dipendente

il Segretario Comunale

(firmato digitalmente)