



## COMUNE DI CABELLA LIGURE

Viale Martiri della libertà 10 – 15060 CABELLA LIGURE (AL) - Tel. (+39)0143 919557/99430 - Fax 0143 919557

@ [cabella.ligure@cert.ruparpiemonte.it](mailto:cabella.ligure@cert.ruparpiemonte.it) - Codice Fiscale 83000730065 Partita IVA 00442220067

### DETERMINAZIONE n. 54 del 24/08/2023

## OGGETTO: AFFIDAMENTO OPERE INTEGRATIVE PER INAUGURAZIONE CENTRO DOCUMENTALE

**CIG Z983C3FADF – ZOD3C3FAAA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare:
- l’articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa e l’art. 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l’art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegno di spesa sono esecutive con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

### PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 27/03/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il periodo 2023/2025 e relativi allegati;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 27/03/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune per l’anno 2023 ed il Bilancio per il Triennio 2023/2025;

**RILEVATO** che lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio dell’Area Tecnica del Comune di Cabella Ligure in data 10/10/2022 con Decreto Sindacale n. 5;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 29 novembre 2022 con la quale veniva approvato il progetto “L’EMIGRAZIONE DALLA VAL BORBERA – Centro Documentale e Mostra Permanente” dell’importo complessivo di €. 15.500,00

**EVIDENZIATO** che è pervenuta in data 27.09.22, prot.2460, comunicazione da parte di un privato circa l’intenzione di donare la somma di €. 5.000,00 a sostegno progetto: “L’EMIGRAZIONE DALLA VAL BORBERA – Centro Documentale e Mostra Permanente”;

**PRESO ATTO** della email prot. 3035 del 24.11.22 con la quale il Presidente della Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria comunica la concessione di un contributo di €. 8.000,00 nell’ambito del bando “Storia e Memoria “ 2022 per la realizzazione del suddetto progetto;

**DATO ATTO** che il Comune di Cabella Ligure cofinanzia l'intervento per la somma di €. 2.500,00;

**CONSIDERATO** che l'intervento è stato previsto sul Bilancio di Previsione 2023-25 esercizio 2023 al PEG 31156 per Euro 2.500,00 COD.0105103 e al PEG 230105 Euro 13.000,00 COD.0502202

**RILEVATO** che si rende necessario provvedere alla integrazione della dotazione e assistenza informatica per il Centro Documentale sull'Emigrazione in Val Borbera, consistente nello studio grafico, realizzazione e stampa materiale espositivo ed illustrativo, digitalizzazione e stampa foto su supporti espositivi, materiale pubblicitario per inaugurazione;

**RILEVATO** altresì che occorre predisporre un servizio catering per il giorno dell'inaugurazione;

**VISTO** il preventivo pervenuto al prot. 2154 del 28/07/2023 dalla ditta Andrea Franzante, con sede in Via Domino 3/13, 15067 Novi Ligure C.F. FRNNDR69E09D969K e P.IVA 01707500060 per la prestazione in oggetto, che quantifica la spesa in €. 6.400,00 esente IVA;

**VISTO** il preventivo pervenuto al prot. 2404 del 23/08/2023 dalla ditta T.M.G.M. Sas di Tosi Mario & C., con sede in Piazza della Vittoria 27, 15060 Cabella Ligure C.F. e P.IVA 01808030066 per il servizio buffet, che quantifica la spesa in €. 500,00 IVA compresa;

**CONSIDERANDO** che sia opportuno quindi, anche nel rispetto dell'art. 3 della legge 241/1990, quale principio di ordine generale dall'azione amministrativa, dare conto della motivazione del perché si ritiene opportuno nel caso di specie procedere mediante un affidamento diretto secondo quanto segue:

- per parte di motivazione in diritto: il valore della prestazione da affidare è inferiore a € 75.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta;
- per parte di motivazione in fatto: detta procedura consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

**RITENUTO** opportuno per l'ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal combinato disposto degli artt. 36 comma 2 e 31 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, procedere all'affidamento diretto;

**PRECISATO** che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

**RILEVATO** che ai sensi della Delibera del 22 dicembre 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in merito all'attuazione all'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 Dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016, nonché ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010, n.136, modificato dal D.L. 12 Novembre 2010, n° 187, il Codice identificativo gara (C.I.G.) sono Z983C3FADF – ZOD3C3FAAA;

**PRECISATO** inoltre che Il pagamento del corrispettivo avverrà esclusivamente tramite Bonifico Bancario o postale su conto corrente "dedicato" secondo quanto previsto all'art. 3 comma 1 della L. 13.08.2010 n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia". A tale scopo il professionista comunicherà alla Stazione Appaltante gli

estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

**ACCERTATA** la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

#### **Visti**

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 107, 147 bis, 151 e 192;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge n. 136/2010, specie l'art. 3;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

### **DETERMINA**

1) Di affidare, sulla base delle considerazioni in premessa evidenziate, l'integrazione del servizio di dotazione e assistenza informatica per il Centro Documentale sull'Emigrazione in Val Borbera, consistente nello studio grafico, realizzazione e stampa materiale espositivo ed illustrativo, digitalizzazione e stampa foto su supporti espositivi, materiale pubblicitario per inaugurazione alla ditta Andrea Franzante, con sede in Via Domino 3/13, 15067 Novi Ligure C.F. FRNNDR69E09D969K e P.IVA 01707500060 per la prestazione in oggetto, che quantifica la spesa in €. 6.400,00 esente IVA;

2) Di affidare, sulla base delle considerazioni in premessa evidenziate, il servizio buffet per inaugurazione alla ditta T.M.G.M. Sas di Tosi Mario & C., con sede in Piazza della Vittoria 27, 15060 Cabella Ligure C.F. e P.IVA 01808030066 per il servizio buffet, che quantifica la spesa in €. 500,00 IVA compresa;

3) di assumere, conseguentemente, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del T.U. enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. modif., l'impegno di spesa per l'importo complessivo di e. 6.900,00 come segue:

- A favore della ditta Franzante Andrea € 6.400,00 al PEG 230105 COD.0502202 imp.....per €. 5.795,00 e al PEG 31156 COD.0105103 per €. 605,00;
- A favore della ditta T.M.G.M. Sas di Tosi Mario & C. € 500,00 al PEG 31156 COD.0105103 impegno.....;

4) di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, in corso di redazione, nonché con le regole di finanza pubblica;

5) Il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

6) Il medesimo, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi del Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97.

7) di dare atto che i pagamenti avverranno, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs.

267/2000;

8) di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D. Lgs. n. 267/2000;

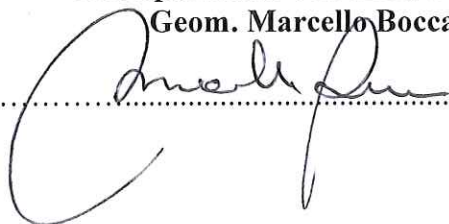
9) di individuare il Responsabile del procedimento nella persona del geom. Marcello Bocca;

10) che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

11) di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR di Torino entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.lgs. 104/2010;

12) Di attribuire al presente atto valore sinallagmatico concedendo un termine di giorni 20 per l'espletamento dell'incarico decorrenti dalla data del presente atto, dando atto che la penale sarà pari all'uno per mille dell'importo affidato per ogni giorno di ritardo;

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**  
**Geom. Marcello Bocca**



.....



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Si appone visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ricorrendo l'ipotesi di cui agli art. 151, comma 4 e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.

Cabella Ligure, li 24/08/2023

Il Responsabile del Servizio finanziario

.....  
Baulico

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Si appone visto di regolarità tecnico-amministrativa, attestante la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa del presente atto, ricorrendo l'ipotesi di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Cabella Ligure, li ...../...../.....

Il Responsabile del Servizio finanziario

.....

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente – provvedimenti dei dirigenti amministrativi" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.lgs. n. 33/2013.

Cabella Ligure, li 25/08/2023

Il Funzionario responsabile

.....