



COMUNE DI CABELLA LIGURE

Viale Martiri della libertà 10 – 15060 CABELLA LIGURE (AL) - Tel. (+39)0143 919557/99430 - Fax 0143 919557

cabella.ligure@cert.ruparpiemonte.it - Codice Fiscale 83000730065 Partita IVA 00442220067

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE n° 31 del 11/10/2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE GEOM. FEDERICO BARATTINO PER SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO – importo contrattuale € 2.950,00 -CIG **Z452A22051**

DETERMINAZIONE

L'anno duemiladiciannove, il giorno 11 del mese di ottobre

La sottoscritta, Arch. Mara Montessoro, nell'esercizio delle funzioni di Responsabile del Servizio;

VISTI gli art. 107 e 109 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

PREMESSO che:

- la struttura organizzativa dell'ente si articola in n. 3 Aree: Amministrativa, Finanziaria e Tecnica;
- l'area Tecnica è priva di personale assunto a tempo indeterminato e che al momento è costituita, da una sola unità di personale – con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - dipendente del Comune di Davagna (GE), utilizzata a tempo determinato, per un anno, a far data dal 01.01.2019, e per n. 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004, a cui è stato attribuito, con Decreto Sindacale n.3 del 25.07.2019, l'incarico della Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica;
- in data 1.08.2019 è cessato il rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale ai sensi della predetta L. 311/2004, con il Geom. Luciano Camera, dipendente del Comune di Serravalle Scrivia

CONSIDERATE le svariate e complesse materie assegnate all'Area Tecnica (Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente, Gestione e manutenzione patrimonio, Lavori Pubblici, SUAP ecc.), con conseguente ingente carico di lavoro dovuto alla molteplicità degli adempimenti istituzionali, a fronte delle ridotte ore di servizio presso questo Comune, come più volte rappresentato dalla sottoscritta - Responsabile dell'Area, sottolineando la necessità di un supporto al fine di evitare ritardi negli adempimenti e conseguenti responsabilità,

DATO ATTO che la Giunta Comunale con delibera n. 50 del 10.09.2019 ha adottato atto di indirizzo finalizzato al conferimento di incarico ad un tecnico - esterno, qualificato, per lo svolgimento di attività di supporto al R. U. P. nella gestione dei vari procedimenti inerenti le materie ricaden-

ti nella competenza dell'Ufficio Tecnico, ai sensi dell'art. 31, comma 11 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, per un anno, a decorrere dal 1 ottobre, stante l'urgenza di alcuni adempimenti in materia di lavori pubblici ed edilizi privata e urbanistica, per numero di 6 ore settimanali;

CONSIDERATE le svariate e complesse materie assegnate all'Area Tecnica (Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente, Gestione e manutenzione patrimonio, Lavori Pubblici, SUAP ecc.), con conseguente ingente carico di lavoro dovuto alla molteplicità degli adempimenti istituzionali, a fronte delle ridotte ore di servizio presso questo Comune, come più volte rappresentato dalla sottoscritta - Responsabile dell'Area, sottolineando la necessità di un supporto al fine di evitare ritardi negli adempimenti e conseguenti responsabilità,

DATO ATTO che la Giunta Comunale con delibera n. 50 del 10.09.2019 ha adottato atto di indirizzo finalizzato al conferimento di incarico ad un tecnico - esterno, qualificato, per lo svolgimento di attività di supporto al R. U. P. nella gestione dei vari procedimenti inerenti le materie ricadenti nella competenza dell'Ufficio Tecnico, ai sensi dell'art. 31, comma 11 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, per un anno, a decorrere dal 1 ottobre, stante l'urgenza di alcuni adempimenti in materia di lavori pubblici ed edilizi privata e urbanistica, per numero di 6 ore settimanali;
ATTESA la necessità, alla luce di quanto sopra di provvedere in merito

DATO ATTO degli intercorsi contatti, con il geom. Barattino Federico, con studio a Vignole Borbera (AL), in possesso di adeguata professionalità e provvisto di specifica competenza ed esperienza, come da relativo curriculum, dichiaratosi disponibile dietro compenso di 2.950,00 comprensivo di contributo integr. L. 773/82e.s.i. (4,00%) e imposta di bollo, esente IVA ai sensi dell'art. 1 comma 100 L. 244 del 24.12.2007 e ai sensi dell'art. 27 commi 1 e 2 del D.L. 98/2011 – somme non soggette a ritenuta di acconto ai sensi del provvedimento Agenzia dell'Entrate del 22.12.2011 n. 185820, come da preventivo pervenuto al protocollo dell'ente n. 1988, in data 9.08.2019;

Visti:

- il D. Lgs n.267/2000 e s.m.i;
- il D.Lgs n.50/2016;

D E T E R M I N A

1. Di richiamare la premessa narrativa a formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. Di conferire per le premesse di cui in narrativa, incarico, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), al geom. Barattino Federico, con studio a Vignole Borbera (AL), in possesso di adeguata professionalità e provvisto di specifica competenza ed esperienza, come da relativo curriculum, per l'attività di supporto al R. U. P. nella gestione dei vari procedimenti inerenti le materie ricadenti nella competenza dell'Ufficio Tecnico dietro compenso di 2.950,00 comprensivo di contributo integr. L. 773/82e.s.i. (4,00%) e imposta di bollo, esente IVA ai sensi dell'art. 1 comma 100 L. 244 del 24.12.2007 e ai sensi dell'art. 27 commi 1 e 2 del D.L. 98/2011 – somme non soggette a ritenuta di acconto ai sensi del provvedimento Agenzia dell'Entrate del 22.12.2011 n. 185820, come da preventivo pervenuto al protocollo dell'ente n. 1988, in data 9.08.2019;

3. di dare atto che:

- la prestazione avrà decorrenza dal 16.09.2019 sino al 01.10.2020, stante la particolare urgenza, di alcuni adempimenti in materia di lavori pubblici ed edilizi privata e urbanistica, quali istruttoria pratiche edilizi S.U.E., (C.I.L. -C.I.L.A. -S.C.I.A. – P.d.C) - Certificazione Urbanistica (CDU), esecuzione piano di alienazione approvato dal Consiglio comunale, e adempimenti burocratici, attività tecnico amministrativa in generale, al fine di evitare ritardi negli adempimenti e conseguenti responsabilità;
- la durata delle prestazioni è determinata, in media, per numero 6 ore settimanali, da svolgersi di norma, presso l'Ufficio Tecnico comunale;
- il pagamento di quanto dovuto al Professionista dovrà essere effettuato dal Comune entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento di regolare fattura posticipata;
- prima della liquidazione del compenso, il Responsabile di servizio dovrà attestare la regolarità della prestazione e della posizione contributiva;
- le prestazioni saranno di carattere strettamente professionale e in nessun caso si potrà configurare alcuna forma di lavoro subordinato.

4. Di impegnare la spesa € 2.950,00 quale onere derivante dal presente atto, mediante imputazione al Capitolo di Bilancio 2019-2021, _PEG 1086 esercizio 2019.

5. di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

6. di trasmettere il presente atto:

- al professionista incaricato;
- al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti di propria competenza;

7. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio del comune e, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune;