



COMUNE DI CABELLA LIGURE

Viale Martiri della libertà 10 – 15060 CABELLA LIGURE (AL) - Tel. (+39)0143 919557/99430 - Fax 0143 919557

cabella.ligure@cert.ruparpiemonte.it - Codice Fiscale 83000730065 Partita IVA 00442220067

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE n° 46 del 15/10/2021

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO ATTREZZATURE NECESSARIE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO A DISTANZA NONCHE' COLLEGAMENTI IN VIDEOCONFERENZA – EMERGENZA COVID - € 1.460,00 - IMPEGNO DI SPESA CIG: Z52337BDCA – CIG Z6832968EC**

DETERMINAZIONE

L'anno duemilaventuno, il giorno quindici del mese di ottobre nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione

Richiamate le risorse per far fronte all'emergenza COVID-19 che sono state stanziare principalmente dal Decreto-legge n. 34/2020 ("decreto rilancio") e dal Decreto-legge n. 104/2020 ("decreto agosto") e, per quanto riguarda l'anno 2021, dal Decreto-legge n. 41/2021 ("decreto sostegni");

Considerato che questo Ente deve completare la propria organizzazione in modo da adeguare la propria struttura di risorse materiali alla perdurante fase di emergenza epidemiologica, superando le criticità e i limiti fino ad oggi emersi;

Ritenuto di poter utilizzare parte dei fondi statali messi a disposizione di questo Comune per far fronte alle esigenze derivanti dall'emergenza Covid-19 per provvedere all'allestimento tecnologico degli uffici comunali e consentire al personale, amministratori ed utenza di operare nella massima sicurezza, rispettando le disposizioni previste circa il distanziamento interpersonale nonché favorire l'implementazione, laddove possibile, del lavoro agile e delle riunioni in videoconferenza;

Evidenziato che per soddisfare le esigenze di cui sopra occorre dotare gli uffici delle seguenti attrezzature necessarie all'organizzazione del lavoro a distanza nonché ai collegamenti in videoconferenza:

- Pc portatili, con relativi accessori;
- Schermi per videoconferenza da postazioni fisse;
- Licenze d'uso dei *software* necessari;

Rilevato, altresì, che per svolgere le riunioni del Consiglio Comunale, così come le altre riunioni e assemblee aperte al pubblico sia in presenza che a distanza, occorra attrezzare un'apposita e adeguata sala riunioni adatta ad accogliere il pubblico con postazioni adeguatamente distanziate e possibilità di collegamenti in videoconferenza;

Ritenuto importante, in particolare in relazione alle riunioni del Consiglio comunale, poter garanti-

re l'accesso fisico dei cittadini, in modo da consentire la reale partecipazione all'attività dell'Amministrazione comunale, la quale è risultata essere limitata durante la pandemia per le difficoltà delle persone (in particolare quelle anziane) di partecipare attraverso strumenti informatici;

Preso atto che quanto sopra ha avuto come effetto l'allontanamento della cittadinanza dalle problematiche affrontate dall'Amministrazione comunale e una minore conoscenza e partecipazione alle iniziative intraprese, nonostante l'Ente abbia provveduto attraverso i vari canali informatici (ad es.: il sito istituzionale) a comunicare il proprio operato e le relative iniziative;

Considerato che per soddisfare le esigenze sopra espresse non sia possibile utilizzare l'attuale sala adibita a sala consiliare per le ridotte dimensioni (e l'inidoneità dell'arredo) e che occorra, perciò, procedere ad attrezzare uno spazio più ampio posto al piano terreno del medesimo edificio comunale avente una sufficiente metratura, così da creare una sala riunioni che, tramite arredi, pannelli divisorii, opportunamente disposti, permetta il distanziamento e la delimitazione degli spazi;

Dato atto che per attrezzare la sala suddetta risulta necessario procedere all'acquisto di:

- un tavolo per riunioni di adeguate dimensioni in modo che sia idoneo a garantire il distanziamento (in primo luogo degli undici componenti del Consiglio comunale);
- sedie pieghevoli, nei limiti di quanto necessario per le esigenze di allestimento della sala, nel rispetto delle norme di contenimento dell'emergenza, in modo da poter modulare l'allestimento della sala a seconda delle iniziative intraprese;
- un videoproiettore e uno schermo per videoproiezioni, in modo da consentire la visione di documenti a distanza, senza l'utilizzo e la distribuzione di materiale cartaceo, evitando assembramenti;
- un impianto audio per poter diffondere il suono nella sala, in modo da permettere l'ascolto in ogni parte del locale;

Rilevato, inoltre, che per consentire la presenza del pubblico nonché l'accesso ai locali comunali occorra provvedere ad una adeguata fornitura di presidi quali mascherine protettive, gel disinfettante ecc.;

VISTI

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare: l'art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegno di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 21.07.2021 con la quale si dava indirizzo al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Finanziaria di provvedere, nella misura ritenuta necessaria e dopo ricognizione di quanto già a disposizione, all'acquisto delle seguenti attrezzature necessarie all'organizzazione del lavoro a distanza, nonché ai collegamenti in videoconferenza:
 - o Pc portatili, con relativi accessori;
 - o Schermi per videoconferenza da postazioni fisse;
 - o Licenze d'uso dei *software* necessari;

CONSIDERATO

- L'offerta del 15.10.2021 da parte della società McDIGIT S.r.l. di Chieti avente P.IVA 02304410695 accettata tramite MEPA per la fornitura di schermo per proiezione, impianto audio e supporti microfonici per € 860,00 oltre iva;
- Il buono d'ordine del 21.07.2021 relativo alla fornitura di un video proiettore EPSON modello EB-W49 per € 600,00 oltre iva

ACCERTATO

che la spesa complessiva di € 1.460,00 (iva esclusa) può essere imputata al PEG 1802 – 11011 del bilancio

DATO ATTO

che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, reso dal Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4) del T.U. 18/08/2000 n. 267;

VISTA la fattura n. 2021/307 del 31.07.2021 relativa al buono d'ordine di cui sopra (video proiettore EPSON)

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione dell'impegno di spesa di cui alla presente determinazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione.

1. di assumere, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del T.U. enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. modif., l'impegno di spesa per la fornitura di schermo per proiezione, impianto audio e supporti microfonici l'importo complessivo di € 860.00 (I.V.A. esclusa) al PEG 1802 – 11011 del bilancio che verrà liquidata previo presentazione di regolare fattura elettronica;
2. di liquidare la fattura n. 2021/307 del 31.07.2021 pari ad € 600,00 oltre iva per la fornitura del video proiettore EPSON
3. di subordinare l'efficacia della presente determinazione all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

di dare atto che:

- all'intervento in questione sono stati attribuiti i seguenti Codici CIG: **Z52337BDCA – CIG Z6832968EC**;

- che al pagamento del corrispettivo richiesto oltre l'iva di legge si provvederà previa presentazione di regolare fattura elettronica e verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

6. di individuare il Responsabile del procedimento e il Responsabile dell'esecuzione nella persona della sottoscritto ing. Giuseppe Cerchia;

7. di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR di Torino entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.lgs. 104/2010;

Il Responsabile del Servizio

ing. Giuseppe Cerchia

COMUNE DI CABELLA LIGURE
Provincia di Alessandria

AREA LAVORI PUBBLICI

Regolarità tecnica

Parere favorevole ai sensi dell'art.147 bis comma 1 D.Lgs. n.167 del 18.08.2000

Cabella Ligure,

Il Responsabile del Servizio Tecnico

f.to G. Cerchia

Regolarità contabile e copertura finanziaria

VISTO l'art. 151, 4^comma, del T.U. "Ordinamento degli Enti Locali" approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

APPONE IL VISTO

In merito alla compatibilità di cui all'art.153, comma 4, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.
e alla regolarità contabile della stessa, e

ATTESTA

la copertura finanziaria, del relativo impegno di spesa PEG 1934 del Bilancio pluriennale 2020-2021, annualità 2021

Cabella Ligure, addì

IL Responsabile del Servizio

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione, viene pubblicata mediante affissione in copia all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Cabella Ligure, li

Il Messo Comunale