



**COMUNE DI
CABELLA LIGURE**
Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. 64
del 20 dicembre 2021

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO GRATUITO
A PERSONALE IN QUIESCENZA AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9 DEL
D.L. 95/2012**

L'anno duemilaventuno addì venti del mese di dicembre alle ore alle ore 17.39 in video conferenza ai sensi dell'art. 73 comma 1 del D.L. 18/2020.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Nome e Cognome	Presenti	Assenti
1	Roberta DAGLIO	X	=
2	Giancarlo RENATI	X	=
3	Paola REPETTI	X	=
		3	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale il Dr. Giulio Giraldi con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, la dottoressa Roberta Daglio - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

Considerato che l'incarico di assistenza sarà svolto gratuitamente, senza l'erogazione di alcun compenso, utilizzando le strumentazioni dell'Ente e che tale incarico avrà la durata di tre mesi, prorogabile;

Preso atto che non si tratta di un incarico dirigenziale e direttivo e che, perciò - per quanto possa rilevare - non è soggetto al limite annuale di cui all'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012;

Richiamato:

- il decreto legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.) così come modificato dal decreto legislativo n. 118/2011 e dal decreto legislativo n. 126/2014;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto dell'Ente;

Visto che il responsabile dell'Area amministrativa, mediante la sottoscrizione del parere di regolarità tecnica, ha attestato la regolarità ai sensi degli artt. 49 del D.lgs. n. 267/2000 della presente deliberazione;

Visto che il responsabile dell'Area Finanziaria, mediante la sottoscrizione del parere di regolarità contabile, ha attestato la regolarità ai sensi degli artt. 49 del D.lgs. n. 267/2000 della presente deliberazione;

Tutto ciò premesso, con voti unanimi espressi in forma palese per appello nominale,

DELIBERA

Di prendere atto che quanto indicato in parte narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e deve intendersi quivi integralmente riportato;

Di dare indirizzo per l'attribuzione al Sig. Renzo Carlo Repetto, che già svolgeva la propria prestazione lavorativa presso il Comune - posto in quiescenza per maturazione dei requisiti di anzianità di servizio - l'incarico gratuito di supporto e collaborazione all'Area Amministrativa, al fine di garantire la trasmissione delle competenze necessarie per il regolare funzionamento della relativa area;

Di dare atto che l'incarico in oggetto non può comportare l'assunzione di responsabilità verso l'esterno o in alcun modo la rappresentanza dell'Ente secondo quanto previsto dal T.U.E.L.;

Di stabilire che l'incarico abbia la durata di tre mesi, con piena libertà di organizzazione dell'orario di presenza;

Di dare atto che l'incarico è di natura gratuita e che eventualmente potrà essere previsto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate e rendicontate, nel rispetto della normativa;

Di demandare al Responsabile del Servizio amministrativo l'individuazione delle modalità tecniche per il conferimento dell'incarico, disponendo i relativi atti, nonché demandando la successiva disciplina dell'incarico e dell'eventuale rendicontazione delle spese;

Considerato che l'incarico di assistenza sarà svolto gratuitamente, senza l'erogazione di alcun compenso, utilizzando le strumentazioni dell'Ente e che tale incarico avrà la durata di tre mesi, prorogabile;

Preso atto che non si tratta di un incarico dirigenziale e direttivo e che, perciò - per quanto possa rilevare - non è soggetto al limite annuale di cui all'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012;

Richiamato:

- il decreto legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.) così come modificato dal decreto legislativo n. 118/2011 e dal decreto legislativo n. 126/2014;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto dell'Ente;

Visto che il responsabile dell'Area amministrativa, mediante la sottoscrizione del parere di regolarità tecnica, ha attestato la regolarità ai sensi degli artt. 49 del D.lgs. n. 267/2000 della presente deliberazione;

Visto che il responsabile dell'Area Finanziaria, mediante la sottoscrizione del parere di regolarità contabile, ha attestato la regolarità ai sensi degli artt. 49 del D.lgs. n. 267/2000 della presente deliberazione;

Tutto ciò premesso, con voti unanimi espressi in forma palese per appello nominale,

DELIBERA

Di prendere atto che quanto indicato in parte narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e deve intendersi quivi integralmente riportato;

Di dare indirizzo per l'attribuzione al Sig. Renzo Carlo Repetto, che già svolgeva la propria prestazione lavorativa presso il Comune - posto in quiescenza per maturazione dei requisiti di anzianità di servizio - l'incarico gratuito di supporto e collaborazione all'Area Amministrativa, al fine di garantire la trasmissione delle competenze necessarie per il regolare funzionamento della relativa area;

Di dare atto che l'incarico in oggetto non può comportare l'assunzione di responsabilità verso l'esterno o in alcun modo la rappresentanza dell'Ente secondo quanto previsto dal T.U.E.L.;

Di stabilire che l'incarico abbia la durata di tre mesi, con piena libertà di organizzazione dell'orario di presenza;

Di dare atto che l'incarico è di natura gratuita e che eventualmente potrà essere previsto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate e rendicontate, nel rispetto della normativa;

Di demandare al Responsabile del Servizio amministrativo l'individuazione delle modalità tecniche per il conferimento dell'incarico, disponendo i relativi atti, nonché demandando la successiva disciplina dell'incarico e dell'eventuale rendicontazione delle spese;

Di procedere alla pubblicazione della presente all'Albo pretorio on-line e dei dati prescritti dall'art.15 D.Lgs. 14/03/2013, n.33 sul sito internet, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori";

Di comunicare la presente al Sig. Renzo Carlo Repetto;

Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F. to Roberta Daglio

Il Segretario Comunale
F. to Giulio Giraldi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 12 GENNAIO 2022 all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 12 GENNAIO 2022

Il Segretario Comunale
Giulio Giraldi

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI
(Art. 125 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 12 GENNAIO 2022 giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiglieri.

Visto: Il Sindaco
Roberta Daglio

Il Segretario Comunale
Giulio Giraldi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la sujestesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Il Segretario Comunale
Giulio Giraldi

Copia conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Cabella Ligure. 12 GEN. 2022



Il Segretario Comunale
Giulio Giraldi