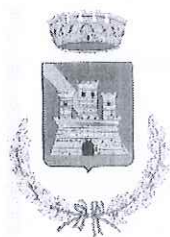


COPIA



**COMUNE DI  
CABELLA LIGURE**  
Provincia di Alessandria

**DELIBERAZIONE N. 13**  
**Del 31 MARZO 2022**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN  
MODALITA' TELEMATICA**

L'anno **duemilaventidue** addì **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **19:00** in videoconferenza ai sensi dell'art.73 comma 1 del D.L. 18/2020.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Nome e Cognome	Presenti	Assenti
1	Roberta DAGLIO	X	=
2	Giancarlo RENATI	X	=
3	Paola REPETTI	X	=
		3	0

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Dottor Salvatore Pagano con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, la dottoressa Roberta Daglio - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'articolo 73 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 (c.d. Cura Italia), il quale ha stabilito che, al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato – allora – dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 97 del TUEL, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente.

**CONSIDERATO** che la finalità del citato art. 73 è di garantire la funzionalità degli organi elettivi in condizioni di sicurezza, proprio in ragione della situazione di emergenza, ferma restando l'autonomia degli organi locali nell'individuare e disciplinare le modalità più opportune per consentire lo svolgimento delle sedute a distanza – qualora non già stabilite nel regolamento – nel rispetto dei criteri recati dalla norma stessa.

**VISTO** che la disposizione di legge - il cui termine di vigenza è stato prorogato al 31 marzo 2022 dal Decreto Legge 24 dicembre 2021, n. 221 - lascia la "facoltà" (e non impone un obbligo) agli enti locali di determinare le modalità di svolgimento delle riunioni dei propri organi sulla base dell'inciso "possono riunirsi secondo tali modalità", ed è finalizzata a garantire la funzionalità degli organi elettivi (nonché delle giunte comunali).

**CONSIDERATO** dunque che, una volta optato per la facoltà concessa dalla normativa speciale sopra citata per lo svolgimento delle sedute in modalità di videoconferenza, è rimessa alla determinazione del sindaco l'individuazione dei criteri di trasparenza e tracciabilità (a garanzia della pubblicità delle sedute come previsto dal comma 7 dell'art. 38 del TUEL) ed è demandata al segretario comunale, ai sensi dell'articolo 97 del TUEL, la certificazione della regolarità della seduta.

**CONSIDERATO** che il Ministero dell'Interno, con il parere del 10 novembre 2020, ha precisato che le sedute collegiali in videoconferenza sono una riproposizione virtuale delle stesse tenute in presenza, pertanto trova applicazione, anche da remoto, la medesima disciplina di cui si è dotata l'amministrazione comunale per il loro svolgimento.

**RITENUTO** che le sedute in videoconferenza sono organizzate in modalità tale da garantire i criteri di trasparenza e di pubblicità che sono individuati dal sindaco (modalità streaming in diretta o "on demand", registrazione della seduta e pubblicazione della stessa sul sito del Comune, pubblicazione sul sito dell'ente dei relativi verbali, ...).

**RILEVATA** la necessità di valorizzare la positiva esperienza delle sedute degli organi collegiali in regime di "videoconferenza". Infatti, la modalità "videoconferenza", oltre ad essere come necessaria durante il periodo maggiormente critico dell'emergenza pandemica, si è manifestata quale ineludibile momento di aggiornamento tecnologico. Ciò, anche al fine di conferire maggiore tempestività e snellezza procedurale ai lavori dell'organo collegiale.



**RILEVATA** la volontà di approvare una specifica disciplina “ordinaria” in materia, cioè una regolamentazione che vada oltre l’attuale periodo emergenziale.

**VISTO**, pertanto, il regolamento proposto dall’Ufficio di Segreteria qui allegato.

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

**VISTO** lo Statuto Comunale.

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. vo 267/00.

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

1. Di richiamare quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
1. Di approvare l’allegato Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale composto di n. 7 articoli.

Successivamente

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l’urgenza di procedere

Ad unanimità di voti

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione, a seguito di separata ed unanime votazione ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, immediatamente eseguibile.

## ALLEGATO A

### DISCIPLINA DELLE SEDUTE DI GIUNTA IN REMOTO.

#### MODALITA' TELEMATICHE

##### **Art. 1 Ambito di applicazione**

La presente disciplina, stabilisce, fra le modalità la modalità di svolgimento delle sedute, le modalità telematiche delle riunioni della Giunta Comunale.

##### **Art. 2 Definizione**

Ai fini delle disposizioni organizzative, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni della Giunta, con partecipazione dei componenti e del Segretario Comunale connessi a distanza tramite sistemi individuali.

##### **Art. 3 Requisiti tecnici minimi**

La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento e l'interazione simultanea moderata fra tutti i partecipanti.

La partecipazione alle sedute in modalità da remoto avviene utilizzando strumenti di videoconferenza che consentano il riconoscimento della persona e che garantiscano al partecipante da remoto la piena e integrale conoscenza di quanto avviene in sede e l'effettiva partecipazione alla trattazione e alla votazione.

Tale collegamento è caratterizzato in modo tale che il Segretario Comunale possa identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti e che il Sindaco o suo sostituto possa regolare l'andamento dello svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- A. visione degli atti della riunione;
- B. intervento nella discussione;
- C. votazione.

Sono considerate tecnologie idonee: sistemi di Videoconferenze multipoint con invito ristretto ai partecipanti anche con eventuale assegnazione password per accedere alle riunioni.

Al fine di consentire in ogni caso la trasferibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile l'utilizzo della posta elettronica.

##### **Art. 4 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

Le sedute in modalità digitale possono essere utilizzate per tutte le deliberazioni sulle materie di propria competenza.

#### **Art. 5 Convocazione**

La convocazione delle adunanze avviene con modalità ordinaria di invio email ai componenti aventi diritto contenente l'ordine del giorno, le proposte di deliberazione poste ad esame ed approvazione e i relativi allegati.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolge l'adunanza con la modalità digitale in sistema chiuso (teleconferenza, videoconferenza, chat) ed ogni componente della Giunta garantisce, col suo collegamento, di fare uso esclusivo e protetto della partecipazione.

#### **Art. 6 Svolgimento delle sedute.**

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità previsti dalla legge per la assunzione di deliberazioni della Giunta.

Il Segretario Comunale verifica le presenze all'inizio della seduta.

La seduta è aperta dal Sindaco, che la gestisce o in sua assenza rispettivamente dal Vice Sindaco o dall'Assessore anziano, in caso di assenza di entrambi.

La seduta si considera svolta nel luogo ove è attrezzato il sistema di videoconferenza.

Il numero legale è verificato in corso di seduta: solo all'inizio della votazione di ciascun punto posto all'ordine del giorno, nei modi e forme previsti nel regolamento di funzionamento di Giunta.

Prima di interrompere il collegamento da remoto, i partecipanti ne danno informazione al Segretario, che ne annota l'uscita nel processo verbale.

Il verbale delle deliberazioni assunte segue l'ordinaria procedura di pubblicazione e conservazione, prevista per gli atti deliberativi del Comune.

#### **Art.7 Entrata in vigore.**

La presente disciplina entra immediatamente in vigore, nella data di approvazione



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
f.to Roberta Daglio

Il Segretario Comunale  
f.to Salvatore Pagano

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **-6 APR 2022** all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addi, **-6 APR 2022**

F.to Il Messo Comunale

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI**  
(Art. 125 del D. Leg. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi \_\_\_\_\_ giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiglieri.

Visto: Il Sindaco  
f.to R. Daglio

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. S. Pagano

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**  
(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. S. Pagano

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000 il \_\_\_\_\_

Addi, \_\_\_\_\_

~~Il Segretario Comunale~~  
~~f.to Giulio Giraldi~~

---

Copia conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Cabella Ligure **-6 APR 2022**



Il Segretario Comunale  
Dott. S. Pagano