



COMUNE DI CABELLA LIGURE

Viale Martiri della libertà 10 – 15060 CABELLA LIGURE (AL) - Tel. (+39)0143 919557/99430 - Fax 0143 919557

cabella.ligure@cert.ruparpiemonte.it -Codice Fiscale 83000730065Partita IVA 00442220067

AREA SERVIZIO FINANZIARIO

Determina n. 54 del 14.11.2020

OGGETTO : Liquidazione spesa per acquisto libri biblioteca comunale

Il Responsabile del servizio

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 06/04/2020 “Bilancio di previsione esercizio finanziario 2020/2022. Approvazione” ed i relativi allegati;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 47 del 18.08.2020 avente ad oggetto “Biblioteca Civica.Assegnazione contributo del MIBACT ai sensi del decreto n.267 del 04.06.2020 “Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali” concernente “contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria.” Con la quale venivano definiti gli indirizzi relativi all'utilizzo del contributo pari a € 5.000,95;

VISTA le fatture elettroniche pervenute :

- prot. 2505 in data 12.11.2020 emessa dalla librerie GIUNTI SRL di MILANO, dell'importo di € 1.383,30 nella quale è stata acquistata una parte dei libri;
- Prot. 2339 del 22.10.20 emessa da Librerie FELTRINELLI srl di MILANO dell'importo di € 2.917,00 nella quale è stata acquistata una ulteriore parte di libri.

VISTO che è necessario provvedere alla liquidazione di quanto richiesto;

VISTI gli allegati pareri favorevoli

con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa resi dal responsabile del servizio finanziario;

DETERMINA

- 1) di liquidare alla libreria GIUNTI la somma di € 1.383,30 a saldo della fattura n. 2020013528 del 31.10.2020;
- 2) di liquidare alla libreria FELTRINELLI la somma di € 2.917,00 a saldo della fattura n.6000483 del 21.10.2020

- 3) la spesa complessiva di € 4.300,30 sarà imputata alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 PEG 14851 ove è stato riportato apposito stanziamento.

Il Responsabile del Servizio