

COMUNE DI
CABELLA LIGURE
Provincia di Alessandria

DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA
N. 13 del 30 Novembre 2022

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DELLA SIG.RA ERMINIA CALLEGARI DAL 01/12/2022 PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE SEGRETERIA

L'anno duemilaventidue il giorno trenta del mese di Novembre

IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile di Area

Adotta la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 21 del 27/05/2022 ad oggetto "Aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022 – 2024 – Annualità 2022" è stata, fra le altre, disposta l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente amministrativo - Cat. C, P.E. C1;

Vista la propria precedente Determina n.6 del 24 Giugno 2022 avente ad oggetto "Nomina della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di N.1 posto a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di istruttore amministrativo – Categoria C"

Preso atto della graduatoria finale di merito in argomento;

Dato atto che:

- il primo classificato Sig.ra Rosanna Vialardi ha rinunciato con lettera pervenuta al prot.2310 del 09.09.2022;
- il secondo classificato Sig.ra Letizia Cogo ha rinunciato con lettera pervenuta al prot. 2985 del 18.11.2022;
- la candidata collocata al terzo posto, Sig.ra Erminia Callegari, con nota protocollo n. 3006 in data 21/11/2022, ha manifestato la propria disponibilità alla nomina in ruolo in qualità di Assistente amministrativo, Cat. C, P.E. C1, presso il Comune di Cabella Ligure, con decorrenza 1° dicembre 2022;

Ritenuto, quindi, disporre l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della Sig.ra Erminia Callegari, in qualità di Assistente amministrativo - Cat. C, P.E. C1, da assegnare al Servizio Demografici, Segreteria e affari generali, meglio generalizzata nella documentazione agli atti, in esecuzione degli atti di programmazione del fabbisogno di personale sopra citati a decorrere dal 1° dicembre 2022;

Richiamata la deliberazione n. 21 del 27/5/2022 con la quale la Giunta Comunale ha aggiornato il piano triennale di fabbisogno del personale 2022 – 2024 – annualità 2022, nella quale si dà atto che l'Ente:

- rispetta i limiti di cui all'art. 1, commi 557 e 557-quater della legge 296/2006;
- ha approvato il piano triennale delle azioni positive 2021 – 2023 in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006, con deliberazione GC n. 17 del 24/03/2021;
- ha rispettato i termini per l'adozione dei documenti contabili e per la loro trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- non è in stato di dissesto o in condizioni di squilibrio economico, come risulta dal rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2021, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29/4/2022;

Dato atto che è stato rispettato quanto previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di cosiddetta mobilità obbligatoria del personale;

Visto il comma 6 bis dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, in materia di Piano Integrato di Attività ed Organizzazione;

Visti i successivi decreti attuativi previsti dai commi 5 e 6 del citato art. 6 del D.L. 80/2021;

Preso atto di quanto disposto dall'art. 8, c. 3 del decreto emanato dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, il quale recita *"In sede di prima applicazione, il termine di cui all'art. 7, comma 1, del presente decreto è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione"*;

Dato atto che con Decreto del 28 luglio 2022 il Ministero dell'Interno ha disposto l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 agosto 2022, con conseguente slittamento al 31/12/2022 del termine per l'approvazione del PIAO, in base all'art. 8, comma 3, del D.M. 24 giugno 2022;

Atteso che si può procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente amministrativo, Cat. C, P.E. C1, in esecuzione delle previsioni della deliberazione di G.C. n. 21 del 27/5/2022;

Atteso, inoltre, che in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2022, giuridico ed economico e che, di conseguenza, la spesa annua derivante dalla suddetta assunzione ammonta (al netto degli eventuali compensi accessori ed oneri ad essi relativi) ad € 2.735,00 per l'annualità 2022 e ad € 32.820,00 per le annualità 2023 e 2024, ed è stata appositamente prevista nel bilancio di previsione del triennio 2022 – 2024 (approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 10/06/2022);

Ritenuto di dover, altresì, approvare lo schema di contratto individuale di lavoro da stipulare con la Sig.ra Erminia Callegari, che è allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Atteso che sono stati rispettati i limiti, i vincoli e le modalità previste dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni;

Dato atto di aver preventivamente accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/09, convertito in L. 102/09, che tale spesa risulta compatibile con il programma dei pagamenti e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 3 del vigente "Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni";

Viste:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 10/06/2022 avente ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022-2024";
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 10/06/2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati" e le successive variazioni;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 21/06/2022 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024" e le successive variazioni;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 118/2011;
- il CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali vigente;
- il vigente Statuto Comunale;
- i vigenti Criteri e disciplina dell'accesso al rapporto di lavoro con il Comune di Tortona;
- i vigenti Criteri per la mobilità volontaria;
- il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Con voti unanimi, legalmente resi;

DETERMINA

1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che disciplina i rapporti tra le parti e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di procedere all'assunzione della Sig.ra Erminia Callegari nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria approvata con determinazione n. 10 del 01/09/2022;
4. di disporre l'inquadramento della medesima nei ruoli organici del Comune di Cabella Ligure, in qualità di Assistente amministrativo, Cat. C, P.E. C1, da assegnare ai Servizi demografici, segreteria, affari generali;
5. di stabilire che l'assunzione avverrà mediante stipula di contratto di lavoro individuale ed avrà decorrenza dal 1° dicembre 2022;
6. di dare atto che la dipendente sarà sottoposta al periodo di prova ai sensi dell'art. 25 c. 1 del CCNL 16/11/2022;
7. di impegnare la spesa relativa all'assunzione in oggetto, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, al Bilancio di Previsione 2022 – 2024, annualità 2022, come segue:
 - €. 1.965,00 al Tit. 1, Missione 1, Programma 07, cap. 10211 "Stipendi ed altri assegni al personale – Servizi demografici" ,
 - €. 595,00 al Tit. 1, Missione 1, Programma 07, cap. 10221 "Oneri previdenziali , assistenziali, assicurativi obbligatori- Servizi Demografici" ,
 - €. 175,00 al Tit. 1, Missione 1, Programma 07, cap. 10231 " Quota IRAP retribuzione impiegato anagrafe";
8. di demandare al Settore Finanziario l'assunzione dei corrispondenti impegni di spesa per le annualità successive ai sensi dell'art. 183, comma 2 lett. a) del TUEL;
9. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 3 del vigente "Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni";
10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
11. di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto firmatario;
12. di inserire la presente determinazione nel registro delle determinazioni;
13. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Salvatore Pagano

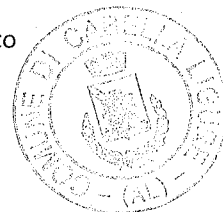


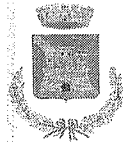
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li, 01/12/2022

F.to Il Funzionario Incaricato





Comune di Cabella Ligure
Provincia di Alessandria

Via Martiri della Libertà n.10 – cap. 15060
Tel. 0143919557 – 014399430
Fax 0143919700

CONTRATTO

INDIVIDUALE DI LAVORO

Tra

il Segretario Generale del Comune di Cabella Ligure Dott. Salvatore PAGANO, nato a Catania il 23/01/1961, codice fiscale PGN SVT 61A23 C351M, in rappresentanza del Comune di Tortona domiciliato ai fini del presente atto presso la Casa Comunale, Corso Alessandria 62,

E

La Sig.ra Erminia Callegari nata a Tortona il 15/10/1975, residente a San Sebastiano Curone Piazza Roma n.9, codice fiscale CLLRMN75R55L304N

PREMESSO

Che:

- Con deliberazione di G.C. n. 21 del 27/05-2022 ad oggetto “*Aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022 – 2024 – annualità 2022*” è stata prevista la copertura, tra gli altri, di n. 1 posti di Assistente amministrativo – Cat. C, P.E. C1;

- Con delibera di Giunta Comunale n. 1 in data 13/01/2020, è stato bandito, il concorso pubblico, per soli esami per la copertura di n. 1 posti di Assistente amministrativo, Cat. C, P.E. C1;
- Con determinazione n. 10 in data 01/09/2022 è stato approvato il verbale del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente amministrativo Cat. C, P.E. C1, nella quale la Sig.ra Erminia Callegari si è classificata al 3° posto;
- Con determinazione n. 13 in data 30/11/2022 è stata disposta l'assunzione della Sig.ra Callegari Erminia a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente amministrativo – Cat. C, P.E. C1 presso il Servizio Gestione Risorse Umane ed è stato approvato lo schema di contratto individuale di lavoro;

si conviene e si stipula quanto segue:

- 1) Il Comune, col presente atto, inquadra la Sig.ra Erminia Callegari, a decorrere dal 01/12/2022 nella Categoria C del CCNL, stipulato in data 31.3.1999, relativo alla revisione dell'ordinamento professionale. Le attività ascritte al profilo professionale della dipendente ("Assistente amministrativo") sono comprese nelle declaratorie di cui all'allegato A) del citato CCNL stipulato in data 31/3/1999.
- 2) Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del CCNL relativo alla revisione dell'ordinamento professionale, il Comune potrà adibire la dipendente a ogni mansione della categoria nella quale è inserita la dipendente medesima, purché professionalmente equivalente. L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere del Comune di modificare in verticale le mansioni della dipendente, nel rispetto dell'articolo 52 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.. L'assegnazione a mansioni superiori effettuata al di fuori delle ipotesi stabilite dall'articolo 52 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. è nulla. Tuttavia, alla dipendente sarà corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore.
- 3) Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo indeterminato.

- 4) Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno. Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti integrazioni al contratto individuale. In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto della dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.
- 5) La retribuzione è quella prevista dal CCNL degli enti locali per la categoria C - posizione economica C1. A tale retribuzione fondamentale si aggiungono il rateo di tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, le competenze per il trattamento accessorio, l'elemento perequativo e l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuti. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
- 6) La Dipendente è soggetta ad un periodo di prova di mesi 6 (sei), ai sensi dell'art. 25 c. 1, CCNL 16/11-2022.
- 7) L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Cabella Ligure, Servizi Demografici, Elettorale, Segreteria, Affari Generali . In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni o Settore o Ufficio, da parte del Dirigente di Settore.
- 8) L'orario di lavoro, secondo quanto previsto dall'art. 29 del CCNL 16.11.2022, è di 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di Settore.

- 9) La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e nelle finalità istituzionali del Comune. Alla dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cabella Ligure, e copia del Titolo VII – “Responsabilità disciplinare” del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 – del 16/11-2022.
- 10) La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere in corso alla data del 1° dicembre 2022 rapporti di lavoro pubblici o privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato articolo 53 necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che la dipendente sia stata autorizzata preventivamente dal Comune di Cabella Ligure. La violazione alle disposizioni sull'incompatibilità comporta nei confronti della dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.
- 11) La Dipendente dà atto di aver ricevuto, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, l'informativa prevista dall'art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore, sottoscritto il 16 settembre 2021.
- 12) Il presente contratto sostituisce, producendone gli stessi effetti, il provvedimento di nomina previsto dall'art. 17 del D.P.R. n. 487/94.
- 13) L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo ed individuale potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

- 14) Il Comune garantisce alla Dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto dal rispetto del Regolamento U.E. n. 2016/679, nonché del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..
- 15) Con la sottoscrizione del presente contratto la dipendente dichiara di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 53 comma 16-ter e pertanto, qualora negli ultimi tre anni di servizio eserciterà poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Cabella Ligure, non svolgerà nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.
- 16) Per quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel decreto legislativo 165/2001 e s.m.i., nel codice civile (Capo I, Titolo 2, Libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni Locali.
- 17) Il presente contratto di lavoro è esente da bollo (DPR 642/72 – tab. art.25) e da registrazione (DPR 131/86 – tab.art.10).

Letto, confermato e sottoscritto.

Cabella L., li _____ 2022

IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE

LA DIPENDENTE
