



## COMUNE DI CABELLA LIGURE

Provincia di Alessandria

Via Martiri della Libertà n.10 – Cap 15060

Tel. 0143919557 – 014399430

E-mail: [cabella.ligure@ruparpiemonte.it](mailto:cabella.ligure@ruparpiemonte.it); PEC: [cabella.ligure@cert.ruparpiemonte.it](mailto:cabella.ligure@cert.ruparpiemonte.it)



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

### DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 05 del 28 marzo 2023

#### OGGETTO:

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 1, C2, LETT. A) D.L. N. 76/2020. FINANZIATO CON FONDI PNRR: MISURA 1.4.3 APP IO - CUP E71F22002430006 - CIG: Z293A8DCA6 A FAVORE DELLA DITTA MYO SPA. DETERMINA A CONTRARRE

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 27 marzo 2023, con la quale è stato approvato il bilancio triennale di previsione 2023-2025;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 1° febbraio 2023, con il quale sono state assegnate al sottoscritto le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa;

#### **VISTO:**

- il decreto n. prot. 24/2022 PNRR del 1° aprile 2022 di approvazione dell'Avviso per la presentazione di proposte a valere su "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.3 "Adozione appIO";
- l'Avviso pubblicato in data 4 aprile 2022 sul sito [https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa\\_digitale2026\\_avvisi](https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_avvisi), con scadenza alle ore 23:59 del 2 settembre 2022;
- l'art. 9, comma 5, del citato Avviso, secondo il quale all'interno dei tempi di apertura e chiusura, sono previste delle finestre temporali di 30 giorni al termine delle quali il Dipartimento per la trasformazione digitale provvede a finanziare le istanze pervenute nella finestra temporale di riferimento secondo le modalità di cui all'Art.10;

**OSSERVATO** che come previsto dall'art.10 del citato Avviso, successivamente alla validazione dell'elenco delle domande ammesse, il Dipartimento per la trasformazione digitale ha notificato agli enti l'ammissibilità a finanziamento della domanda e che, gli enti dovevano provvedere, attraverso le funzionalità della Piattaforma, ad acquisire e inserire il codice CUP per l'accettazione del finanziamento entro 5 (cinque) giorni dalla notifica e che, per l'Ente, tutti questi adempimenti sono stati correttamente eseguiti;



**VISTO** il Decreto di Approvazione n. 24-4/2022 - PNRR "Finestra Temporale 4" che assegna al Comune di Cabella Ligure un finanziamento pari a € 6.075,00, CUP E71F22002430006, come indicato alla posizione 556 della graduatoria "Altre domande finanziate", allegata al Decreto medesimo;

**RICHIAMATO** l'allegato n. 2 dell'avviso citato che definisce Servizi e modalità di migrazione e i tempi di attuazione del progetto;

**DATO ATTO CHE** il servizio in oggetto è stato progettato nel pieno rispetto del principio europeo di non arrecare danno un danno significativo all'ambiente "*Do no significant Harm – DNSH*" come stabilito dall'allegato n. 4 dell'avviso citato per i fornitori ITC;

**VISTO** che si rende necessario procedere alla contrattualizzazione del fornitore, come previsto dall'Avviso, per il completamento degli obiettivi previsti dalla misura;

**TENUTO CONTO:**

- che il fornitore da individuarsi deve provvedere al totale interfacciamento degli applicativi dell'ente con l'APP IO;
- che i parametri prezzo/qualità delle convenzioni Consip e Intercent-ER costituiscono i limiti massimi per la stipula dei contratti, ai sensi dell'art. 1, comma 449, della legge n. 296 del 2006 cit., e che è altresì fatta salva l'adesione alle convenzioni Consip o Intercent-ER anche per gli acquisti sotto soglia senza obbligo di preventiva escussione del mercato elettronico;
- che è possibile procedere ad affidamento diretto per servizi e forniture fino all'importo di € 139.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.a) del D.L.76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n.120 e modificato dall'art.52 del D.L.77/2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.129 del 31 maggio 2021 e convertito in Legge n.108/2021;
- che ai sensi del secondo periodo del comma 2, dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, in caso di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016 "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- che pertanto con la presente determinazione a contrarre l'appalto in trattazione è altresì contestualmente affidato;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, che prevede anche per gli enti locali l'utilizzo per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**RITENUTO** per quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento del servizio di realizzazione degli obiettivi di cui al VOUCHER citato per la MISURA 1.4.3 APP IO - COMUNI tramite ricorso al MEPA, con affidamento diretto alla società MYO SPA avente sede legale e amministrativa in via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN), P.I. e C.F.: 03222970406;

**DATO ATTO CHE** la fornitura dovrà avvenire nel pieno rispetto di tutti i principi previsti dall'avviso citato e dovrà garantire il pieno soddisfacimento delle condizioni di finanziamento, tale da consentire la positiva conclusione dell'istruttoria con riconoscimento del contributo di cui al decreto citato in premessa;

**CONSIDERATO** che ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, il presente affidamento è identificato con il codice CIG Z293A8DCA6 e il CUP E71F22002430006;

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the use of advanced software and manual processes to ensure that all relevant information is captured and processed correctly.

3. The third part of the document describes the procedures for reviewing and validating the collected data. It details the steps taken to ensure that the information is accurate, complete, and consistent with the organization's policies and procedures.

4. The fourth part of the document discusses the reporting and communication of the findings. It explains how the results of the data analysis are presented to the relevant stakeholders and how they are used to inform decision-making and strategic planning.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It highlights the main areas of concern and the recommended actions to address these issues and improve the organization's performance.

6. The sixth part of the document discusses the ongoing monitoring and evaluation of the implemented measures. It explains how the organization will track progress and ensure that the changes are effective and sustainable over time.

7. The seventh part of the document provides a final summary and conclusion. It reiterates the importance of the data analysis process and the commitment to continuous improvement and transparency in the organization's operations.

8. The eighth part of the document discusses the role of the data analysis process in the overall organizational strategy. It explains how the insights gained from the data are used to identify opportunities for growth and innovation.

9. The ninth part of the document provides a list of references and sources used in the analysis. It includes books, articles, and other documents that provide additional context and support for the findings and conclusions.

10. The tenth part of the document provides a list of appendices and supporting documents. These include detailed data tables, charts, and other visual aids that provide further information and detail on the analysis.

11. The eleventh part of the document provides a list of contact information for the authors and the organization. It includes names, titles, and contact details for those responsible for the analysis and reporting.

12. The twelfth part of the document provides a list of acknowledgments and thanks. It expresses appreciation to the individuals and organizations that provided support, assistance, and resources during the course of the analysis.

13. The thirteenth part of the document provides a list of definitions and abbreviations. It clarifies the meaning of key terms and symbols used throughout the document to ensure consistency and understanding.

14. The fourteenth part of the document provides a list of footnotes and endnotes. These provide additional information and references for specific points mentioned in the main text of the document.

**VISTO** l'art. 183 del TUEL come modificato dal D.L. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni che stabilisce, in particolare, che si deve garantire che l'accertamento e l'impegno siano registrati solo in presenza:

- di obbligazioni giuridicamente perfezionate (la registrazione è effettuata nello stesso esercizio in cui sorge l'obbligazione);
- dell'indicazione della scadenza ai fini dell'individuazione dell'esercizio di imputazione della spesa (che è l'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile);

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

**VISTI**, in particolare, gli artt. 97, 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, per l'adozione del presente atto;

Per le motivazioni in premessa riportate,

#### **DETERMINA**

1. di disporre che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare il servizio per la connessione dei gestionali di *backoffice* del comune di Cabella Ligure all'APP IO, in realizzazione degli obiettivi di cui all'Avviso 1.4.3 APP IO COMUNI, citato in premessa, alla ditta MYO SPA con sede legale e amministrativa in via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN), P.I. e C.F.: 03222970406;
3. di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 come modificato dal DL n. 77/2021 conv. in legge n. 108/2021, per l'importo di euro 5.100,00 (IVA esclusa) secondo le modalità e le regole proprie del Mercato Elettronico di Consip (MEPA);
4. di dare atto che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs n. 50/2016, mediante scambio di comunicazioni di posta elettronica;
5. che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel preventivo e nell'Avviso pubblicato in data 4 aprile 2022 sul sito [https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa\\_digitale2026\\_avvisi](https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_avvisi);
6. di dare atto che la suddetta fornitura di beni o prestazioni di servizio sono finanziati con fondi PNRR;
7. di impegnare la somma complessiva di € 6.222,00 (=€ 5.100,00+iva 22%) al capitolo 2133 cod. 01022 del bilancio 2023-2025;
8. che, per l'appalto in oggetto, il codice CIG è Z293A8DCA6 e il codice CUP è E71F22002430006;
9. il corrispettivo contrattuale per il servizio è soggetto all'applicazione dell'IVA e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.
10. che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti e Provvedimenti dei dirigenti amministrativi" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;



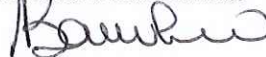
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Giovanni Olivotto)

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Attesta la copertura della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 secondo capoverso del TUEL 18/08/2000, n° 267, dando atto che la relativa spesa trova imputazione come sopra specificato.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Banchero Antonella



PUBBLICATA DEL 28/3/23 AL 12/4/23

PUBBLICAZIONE N. 67/2023

