



COMUNE di CABELLA LIGURE

(Provincia di Alessandria)

Ufficio Tecnico – LL.PP.

via Martiri della Libertà, 10 telefono 0143 - 99430

lavoripubblici@comune.cabellaligure.al.it

DETERMINAZIONE n. 08 del 02/03/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO SUPPORTO MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE OPERE SUL PORTALE REGIS

CIG: B0A1F7E2CD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare:
- l’articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa e l’art. 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l’art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegno di spesa sono esecutive con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il periodo 2024/2026 e relativi allegati;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 18/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune per l’anno 2024 ed il Bilancio per il Triennio 2024/2026;

Dato atto che Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, come previsto dalla Legge di Bilancio 2021 e dal DPCM 15 settembre 2021, ha sviluppato e reso disponibile all’indirizzo <https://regis.rgs.mef.gov.it> il portale ReGiS che è un applicativo destinato alla rilevazione e alla diffusione dei dati di monitoraggio del PNRR e dedicato agli adempimenti di rendicontazione e controllo previsti dalla norma.

Considerato che hanno accesso a ReGiS le Amministrazioni centrali titolari delle misure, che dovranno implementare il portale con i dati di programmazione ed attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativi alle misure di cui sono titolari, e i Soggetti attuatori, tra i quali i Comuni, che dovranno utilizzare l’applicativo per aggiornare, con cadenza mensile, una molteplicità di dati riferiti ai progetti di propria competenza e finanziati dalle risorse messe a disposizione del PNRR.

Atteso che dovranno inoltre essere caricati, per singolo CUP gestito, tutti i pagamenti effettuati, inserendo giustificativi di spesa e altra eventuale documentazione utile. Tali informazioni verranno verificate dalle Amministrazioni centrali che potranno approvare i pagamenti, rifiutarli o richiedere ulteriori integrazioni o chiarimenti e che questa procedura è fondamentale per ottenere dal Ministero l’erogazione delle quote di finanziamento spettanti all’ente sulla base di quanto definito dalle varie misure e in relazione agli stati di avanzamento dei progetti.

Considerato che i contributi di cui all’art.1, commi 29 e ss., della Legge n.160/2019 (destinati a opere pubbliche di efficientamento energetico e di sviluppo territoriale sostenibile) sono tutti confluiti nel PNRR e finanziati dall’Unione Europea – Next Generation EU” per cui, l’ente ha provveduto a reperire il CUP con il template relativo al PNRR ma, avendo espletato tutte le procedure di gara antecedenti alla circolare MEF-RGS n.29 del 26/07/2022, si pone la necessità di provvedere alla sistemazione dei

capitoli di spesa e alla redazione di apposito ed unico atto per tutti i finanziamenti assegnati, con indicazioni che tali finanziamenti rientrano nel perimetro del PNRR;

Atteso che la complessità della materia e le oggettive difficoltà legate ai tempi e alle modalità di caricamento dei dati sul sistema Regis consigliano, almeno in questa prima fase, di avvalersi di professionalità esterne per tali attività;

Considerato, altresì, che trattasi di incarico fiduciario affidato a professionista e che consente di prescindere dalle procedure di affidamento a evidenza pubblica;

VISTO l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 che prevede per gli affidamenti di servizi, di importo inferiore a € 140.000,00, l'affidamento diretto;

RITENUTO CHE:

- il presente incarico professionale non rientra tra quelli oggetto dei particolari vincoli ed obblighi disposti dall'art. 3, co. 55 e seguenti della legge 244/2007 come modificati dall'art. 46 co. 2 della legge 133/2008, trattandosi di incarico tecnico affidato ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- lo stesso incarico è, infatti, una prestazione di servizio per cui non si configura come attività di studio, ricerca e consulenza, per le quali troverebbe applicazione l'art. 1, co. 42, della legge 30 dicembre 2004 n. 311 e successive modificazioni ma, trattandosi di servizio che rientra nell'ambito della categoria dei "Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" risultando sottoposto, pertanto, alle sole norme del Codice dei contratti;

CONSIDERANDO che sia opportuno quindi, anche nel rispetto dell'art. 3 della legge 241/1990, quale principio di ordine generale dall'azione amministrativa, dare conto della motivazione del perché si ritiene opportuno nel caso di specie procedere mediante un affidamento diretto secondo quanto segue:

- per parte di motivazione in diritto: il valore della prestazione da affidare è inferiore a € 140.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta;
- per parte di motivazione in fatto: detta procedura consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

ATTESO che il servizio prevede, per ogni singolo CUP, il supporto operativo nelle attività di inserimento a sistema:

- degli elementi anagrafici, identificativi e di localizzazione;
- dei soggetti correlati;
- delle procedure di affidamento dei lavori, acquisto di beni e realizzazione di servizi;
- della pianificazione dei costi e delle relative voci di spesa;
- del cronoprogramma procedurale di progetto;
- degli avanzamenti procedurali e finanziari;
- degli avanzamenti fisici, incluso il contributo del progetto al conseguimento dei target della misura a cui è associato e agli indicatori comuni UE;
- della documentazione relativa al progetto, dagli elaborati progettuali al collaudo finale;
- di ogni altra informazione o dato richiesto dalla natura del progetto.

RILEVATO che i CUP oggetto di lavorazione sono i seguenti:

- CUP **E73H19001060001**, CONSOLIDAMENTO VERSANTE SOTTOSTANTE L'INFRASTRUTTURA E RIPRISTINO DELLA SEDE STRADALE. CABELLA-TEO, €. 150.000,00;
- CUP **E77H20001330001**, RIPRISTINO STRADA COMUNALE DI ACCESSO AL SANTUARIO DI DOVANELLI, €. 100.000,00;
- CUP **E73H19001070001**, CONSOLIDAMENTO DELLA SEDE STRADALE DEL TRATTO DOVA INFERIORE – DOVA SUPERIORE, €. 250.000,00;
- CUP **E77H20001310004**, CONSOLIDAMENTO VERSANTE SOTTOSTANTE L'INFRASTRUTTURA E RIPRISTINO DELLA SEDE STRADALE CABELLA CREMONTE, €. 100.000,00
- CUP **E77H20001320001**, CONSOLIDAMENTO VERSANTE SOTTOSTANTE L'INFRASTRUTTURA E RIPRISTINO DELLA SEDE STRADALE CABELLA POBBIO, €. 220.000,00;
- CUP **E77H22003900007**, MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIFACIMENTO DEL MANTO STRADALE IN PIAZZA DELLA VITTORIA, €. 50.000,00
- CUP **E73D21002290001**, RIQUALIFICAZIONE MEDIANTE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE PORZIONE DI PIAZZA DELLA VITTORI, €. 100.000,00

VISTA l'offerta economica pervenuta al prot. n. 475 del 21/02/2024 dalla Società Moller Ingegneria con sede in Via Corsica 21/20- 16128 Genova (GE) P.IVA 02786070991 che per l'espletamento delle prestazioni di Rendicontazione e monitoraggio su portale ReGiS, meglio descritte in precedenza, si è dichiarata disponibile a svolgerlo, per il compenso a corpo di € 4.500,00, oltre oneri 4% ed IVA del 22% e ritenuta la stessa valida, congrua e conveniente per l'Amministrazione;

VERIFICATA la regolarità contributiva del professionista prot. INPS_39336668;

PRECISATO che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

PRECISATO inoltre che il pagamento del corrispettivo avverrà esclusivamente tramite Bonifico Bancario o postale su conto corrente "dedicato" secondo quanto previsto all'art. 3 comma 1 della L. 13.08.2010 n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia". A tale scopo il professionista comunicherà alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

ACCERTATA la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 107, 147 bis, 151 e 192;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge n. 136/2010, specie l'art. 3;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

DETERMINA

- 1) Di affidare, sulla base delle considerazioni in premessa evidenziate, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D-lgs 36/2023, le prestazioni di Rendicontazione e Monitoraggio su Portale ReGiS, per ogni singolo CUP, a supporto operativo nelle attività di inserimento a sistema:
- degli elementi anagrafici, identificativi e di localizzazione;
 - dei soggetti correlati;
 - delle procedure di affidamento dei lavori, acquisto di beni e realizzazione di servizi;
 - della pianificazione dei costi e delle relative voci di spesa;
 - del cronoprogramma procedurale di progetto;
 - degli avanzamenti procedurali e finanziari;
 - degli avanzamenti fisici, incluso il contributo del progetto al conseguimento dei target della misura a cui è associato e agli indicatori comuni UE;
 - della documentazione relativa al progetto, dagli elaborati progettuali al collaudo finale;
 - di ogni altra informazione o dato richiesto dalla natura del progetto.

alla Società Moller Ingegneria con sede in Via Corsica 21/20- 16128 Genova (GE) P.IVA 02786070991 per il compenso a corpo di € 4.500,00, oltre oneri 4% ed IVA del 22% %;

- 2) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi € 5.709,60

SPESA – PEG/CAPITOLO: vari					
Anno di competenza (obbligazione giuridicamente perfezionata)			Anno di imputazione (Servizio reso o bene consegnato)		
n.	Anno	importo	n.	Anno	importo
1	2024	5.709,60	1	2024	5.709,60

- 3) di attestare, ai sensi dell'art. 147 *bis* del D.Lgs. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, in corso di redazione, nonché con le regole di finanza pubblica;

- 4) Il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

- 5) Il medesimo, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi del Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97.

- 6) di attestare, ai sensi dell'art. 147 *bis* del D.Lgs. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

- 7) di dare atto che i pagamenti avverranno, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. 267/2000;

- 8) di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D. Lgs. n. 267/2000;

- 9) di individuare il Responsabile del procedimento nella persona del geom. Marcello Bocca;

- 10) che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28 del D. Lgs. 36/2023;

- 11) di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR di Torino entro 30

(trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.lgs. 104/2010;

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Marcello Bocca



.....



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si appone visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ricorrendo l'ipotesi di cui agli art. 151, comma 4 e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000. (IMP. 42/2024 PEG 1086)

Cassano Spinola, li 02./03/2024
CABELLA LIG.



Il Responsabile del Servizio finanziario

[Handwritten signature]

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Si appone visto di regolarità tecnico-amministrativa, attestante la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa del presente atto, ricorrendo l'ipotesi di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Cassano Spinola, li/...../.....

Il Responsabile del Servizio finanziario

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente – Bandi gara e contratti – provvedimenti dei dirigenti amministrativi" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.lgs. n. 33/2013.

Luogo e data, li/...../.....

Il Funzionario responsabile

.....