

**COMUNE DI  
CABELLA LIGURE**  
Provincia di Alessandria

**DELIBERAZIONE N. 29**

**del 14.06.2022**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**GESTIONE MISTA PISCINA COMUNALE SCOPERTA NEL CAPOLUOGO DI CABELLA LIGURE – STAGIONE ESTIVA – ANNO 2022 – PERIODO 01.07.2022- 18.09.2022 - APPROVAZIONE TARIFFE - INDIRIZZI GENERALI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.**

L'anno **duemilaventidue** addì **quattordici** del mese di **giugno** alle ore 12:00 in videoconferenza

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Nome e Cognome	Presenti	Assenti
1	Roberta DAGLIO	X	=
2	Giancarlo RENATI	X	=
3	Paola REPETTI	X	=
		3	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale dott. Salvatore PAGANO con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, la dottoressa Roberta Daglio - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che il Comune di Cabella Ligure dispone di un impianto sportivo per l'esercizio dell'attività natatoria per il periodo estivo, sito nel capoluogo, in Piazza della Vittoria, identificato al N.C.E.U foglio 32 mapp. 459, a norma, come da relazione tecnica allegata, redatta dal tecnico comunale, che consta di:

- una vasca di dimensioni 16x9 mt con una altezza variabile da 1 a 2,4 mt;
- un locale seminterrato destinato ad impianti della piscina stessa;
- un'area pavimentata (solarium) circostante la piscina con autobloccanti di circa 350 mq;
- un locale spogliatoio/locali tecnici/magazzini di circa 180 mq;
- un chiosco rimovibile adibito alla vendita di bibite e gelati di circa 8 mq;

CONSIDERATO che questa Amministrazione Comunale:

- intende garantire, al fine di offrire momenti di svago ai bambini e ragazzi oltre che un sostegno alle famiglie, anche per questa stagione estiva l'apertura della piscina comunale scoperta, mediante una gestione mista, grazie soprattutto alla fattiva collaborazione della locale Proloco che da anni rende possibile garantire questo servizio in virtù di apposita convenzione;
- per mancanza di personale soprattutto qualificato provvisto di specifica professionalità ed esperienza nel settore, intende proseguire, come per i pregressi anni, mediante una gestione diretta parziale, con affidamento ad un soggetto terzo, munito dei richiesti requisiti morali e professionali, della gestione dell'impianto natatorio, che dovrà assicurare i seguenti servizi base:
  - apertura dell'impianto, nel pieno rispetto dell'orario stabilito dall'amministrazione;
  - trattamento dell'acqua della piscina, secondo la normativa vigente di riferimento;
  - manutenzione ordinaria dei filtri, degli altri apparecchi tecnici inerenti la vasca,
  - manutenzione in efficienza e sanità della vaschetta di accesso al bordo vasca;
  - igienizzazione bordo vasca e pulizia dello stesso
  - pulizia prima e dopo gli orari di apertura dello stabilimento, nonché la custodia e la manutenzione ordinaria degli arredi, attrezzature del bordo vasca, in dotazione, predestinati ai bagnanti (lettini, sdraio, sedie ombrelloni, tavolini).
  - assistenza bagnanti con personale specializzato, nel rispetto della vigente normativa, munito di brevetto e dotato di particolare esperienza. Tra le sue attività principali rientrano il controllo del comportamento dei bagnanti in acqua, a bordo vasca e sul campo sportivo adiacente e a servizio della piscina per tutto il periodo di apertura dell'impianto, nel rispetto del regolamento;
  - servizio di insegnamento tecnico-sportivo in via esclusiva di discipline praticabili in piscina (nuoto, pallanuoto, ginnastica in acqua, acquaswimm-training, ecc.) svolto da personale specializzato ed in possesso dei requisiti di idoneità e degli appositi brevetti rilasciati dalla Federazione Italiana Nuoto. un istruttore abilitato dalla relativa Federazione Sportiva;
- assicurare l'efficacia della filiera dei trattamenti dell'acqua e il limite del parametro cloro attivo libero in vasca compreso tra 1,0-1,5 mg/l; cloro combinato  $\leq 0,40$  mg/l; pH 6,5 – 7,5. Si fa presente che detti limiti devono rigorosamente essere assicurati in presenza di bagnanti. La frequenza dei controlli sul posto dei parametri di cui sopra è non meno di due ore. Dovranno tempestivamente essere adottate tutte le misure di correzione in caso di non conformità, come pure nell'approssimarsi del valore del limite tabellare;
- assicurare il controllo sul rispetto delle consuete norme di sicurezza igienica in acqua di piscina, in particolare: doccia saponata su tutto il corpo prima di entrare in vasca; uso obbligatorio della

cuffia; divieto di sputare, soffiarsi il naso, urinare in acqua; i bambini molto piccoli devono indossare i pannolini contenitivi;

- garantire la pulizia e la disinfezione delle attrezzature (sdraio, sedie, lettini, attrezzature galleggianti, natanti, ecc.);

- garantire il controllo sul rispetto delle consuete norme di sicurezza igienica in acqua di piscina, in particolare: divieto di sputare, soffiarsi il naso, urinare in acqua, i bambini molto piccoli devono indossare i pannolini contenitivi;

- garantire il rispetto delle disposizioni normative vigenti regionali e nazionali in materia di Covid 19;

VISTE le Linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere in applicazione del D.L. 22.04.2021 n. 52;

DATO ATTO che il Comune è sprovvisto di un Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;

RITENUTO, pertanto, di fornire i seguenti indirizzi generali, al Responsabile dell'Area Tecnica, per la gestione dell'impianto natatorio e relativa attrezzatura e arredo, concesso in uso, ai fini del relativo appalto;

1. affidamento della gestione, per il periodo 01.07.2022 – 18.09.2022 in maniera continuativa durante tutti i giorni della settimana, compresa la domenica, con orario giornaliero dalle ore 10,00 alle ore 19,00;

2. A copertura di ogni responsabilità, sia civile, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione Comunale o a terzi, cose o persone, compresi gli utenti, dipendenti o collaboratori in genere, l'appaltatore è tenuto presentare una polizza assicurativa multirischio per l'intera durata della gestione, senza franchigia, da depositarsi al momento di consegna dell'impianto, per:

a) furto ed incendio relativo ad attrezzature ed impianti mobili per un importo di € 200.000

b) danni causati a terzi presenti nell'impianto o a cose di terzi nel corso delle attività, con gli utenti ritenuti terzi tra loro e con estensione della copertura anche agli accompagnatori per un importo non inferiore a € 2.500.000;

In caso di inadempimento circa gli obblighi sopra citati, il Comune avrà la facoltà di provvedere direttamente, con rimborso di tutte le spese sostenute previo avviso inoltrato mediante raccomandata e di richiedere l'eventuale risarcimento di tutti i danni conseguenti all'improvvisata interruzione del servizio, fatta salva l'applicazione di penali economiche che verranno comminate dalla Giunta comunale, a seconda della gravità delle inadempienze, a propria discrezione da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00.

In caso di ritardata apertura, dell'impianto, verrà applicata una penale di € 30,00 per ogni giorno di ritardo.

2. il Comune:

- riconosce al concessionario un corrispettivo di € 5.150,00, oltre Iva 22%. Al pagamento di quanto spettante, si provvede in una unica soluzione, su presentazione di regolare fattura entro 90 giorni dal ricevimento;

- assume a proprio carico le spese delle utenze necessarie al funzionamento dell'impianto.

DATO ATTO che, in forza della convenzione approvata in data odierna con propria deliberazione n. 28, sono a carico della Pro Loco di Cabella Ligure, con validità fino al 18/09/2022 la

gestione del bar a servizio della piscina e servizio biglietteria), manutenzione ordinaria e pulizia di tutti gli spazi esclusi la vasca e il locale seminterrato destinato ad impianti della piscina stessa e ogni altro servizio e attività indicata nella convenzione medesima;

DATO ATTO che restano a carico del Comune:

- tutte le operazioni necessarie per la sistemazione della piscina al fine di consentirne l'apertura ed il relativo utilizzo, della piscina nel rispetto della vigente normativa;
- la fornitura dei prodotti per il trattamento dell'acqua e per l'igienizzazione degli arredi e delle strutture
- gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria;

RITENUTO di confermare le tariffe di ingresso e di utilizzo delle attrezzature come da delibera n.35/2016:

INGRESSI	TARIFFA GIORNALIERA	LETTINO
A) Bambini e ragazzi (da un anno a 14 anni)	€ 3,00	€ 2,00
Fino ad un anno I	gratuito	
B) Ragazzi oltre dai 15 anni e adulti	€ 6,00	€ 2,00

	TESSERE (n.10 ingressi)
- Bambini e ragazzi di cui alla lettera A)	€ 20,00
- Ragazzi e Adulti di cui alla lettera B)	€ 50,00

	ABBONAMENTO STAGIONALE
- Bambini (da uno a 14 anni)	€ 95,00 senza lettino
- Ragazzi (da 15 a 18 anni)	€ 120,00 senza lettino
- Adulti	€ 190,00 compreso n.1 lettino

VISTO l'Accordo tra Stato-Regioni e PP.AA. del 16.01.2003, che ha disciplinato alcuni aspetti igienico-sanitari per la costruzione, la manutenzione e la vigilanza delle piscine, recepito dalla Regione Piemonte con la DGR n. 119-9199/2003;

VISTO l'art. 36 del D. lgs 50/2016 che disciplina l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e fornitura sotto soglia comunitaria, ed in particolare il comma 2 lettera a) che recita: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, o per i lavori in amministrazione diretta";

RITENUTO necessario oltre che economicamente conveniente, affidare la gestione della piscina comunale all'Unione Sportiva Luca Locatelli – A.S.D, con sede a Genova. Via Adamoli, 37, per la particolare professionalità dimostrata nei precedenti anni, stante la brevità dei tempi, che non consentono di avviare una procedura di gara pubblica, oltre che per la mancanza di rilevanza economica dell'impianto natatorio, utilizzato in prevalenza dai soli utenti del posto, e, pertanto, non consente una remunerazione tratta dall'attività di gestione con esclusione di interventi del

Comune;

ACQUISITI gli allegati pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, rispettivamente, dal Segretario comunale - Responsabile del servizio gestione patrimonio e dal Responsabile del servizio Finanziario;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese

#### DELIBERA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI IMPARTIRE al Responsabile della gestione del patrimonio, gli indirizzi generali esplicitati in narrativa, per l'adozione dei conseguenti adempimenti al fine di garantire l'apertura e la gestione, della piscina comunale, sita nel capoluogo di Cabella Ligure, nei termini previsti;
3. DI APPROVARE per l'anno 2022 le seguenti tariffe:

INGRESSI	TARIFFA GIORNALIERA	LETTINO
A) Bambini e ragazzi (da un anno a 14 anni) Fino ad un anno l	€ 3,00 gratuito	€ 2,00
B) Ragazzi oltre dai 15 anni e adulti	€ 6,00	€ 2,00

	TESSERE (n.10 ingressi)
- Bambini e ragazzi di cui alla lettera A)	€ 20,00
- Ragazzi e Adulti di cui alla lettera B)	€ 50,00

ABBONAMENTO STAGIONALE		
- Bambini (da uno a 14 anni)	€ 95,00	senza lettino
- Ragazzi (da 15 a 18 anni)	€ 120,00	senza lettino
- Adulti	€ 190,00	compreso n.1 lettino

4. DI DARE ATTO che il Comune farà fronte alle relative spese, stimate, in via presunta, in € 6.283,00 disponibili alla missione 06, programma 01 Titolo 1 (PEG 1832) del bilancio 2022-2024;
5. DI DICHIARARE ad unanimità di voti, resi con separata votazione, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, stante la necessità e l'urgenza di rendere immediatamente operativa il presente provvedimento per consentire l'immediato avvio delle procedure;

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
*f.to Roberta Daglio*

Il Segretario Comunale  
*f.to Salvatore Pagano*

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 30 GIU. 2022 all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addi, 30 GIU. 2022

Il Segretario Comunale  
*f.to Salvatore Pagano*

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI**

(Art. 125 del D. Leg. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi \_\_\_\_\_ giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiglieri.

Visto: Il Sindaco  
*f.to Roberta Daglio*

Il Segretario Comunale  
*f.to Salvatore Pagano*

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la sujestesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Il Segretario Comunale  
*f.to Salvatore Pagano*

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000 il \_\_\_\_\_

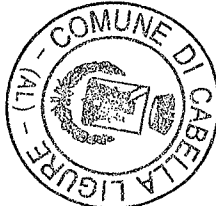
Addi, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
*f.to Salvatore Pagano*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Cabella Ligure 30 GIU. 2022



Il Segretario Comunale