



**COMUNE DI
CABELLA LIGURE**
Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. 40
del 21 luglio 2021

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**SISTEMA DI GESTIONE DELLE AGEVOLAZIONI SULLE TARIFFE
ENERGETICHE (SGATE). PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA NOMINA DEL
RENDICONTATORE**

L'anno **duemilaventuno** addì **ventuno** del mese di **luglio** alle ore **11,42** in presenza e in video conferenza, ai sensi dell'art. 73 comma 1 del D.L. 18/2020.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Nome e Cognome	Presenti	Assenti
1	Roberta DAGLIO	X	=
2	Giancarlo RENATI	X	=
3	Paola REPETTI	X	=
		3	0

Assiste in presenza all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale la Dr. Giulio Giraldi con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi (Roberta Daglio collegata in video, Giancarlo Renati e Paola Repetti in presenza), la dottoressa Roberta Daglio - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che dall'anno 2009 è operativo il sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche sia per la valutazione ed accettazione delle domande relative al Bonus Elettrico (Decreto Interministeriale del 28-12-2007) nonché per le istanze per la compensazione della spesa per la fornitura di gas naturale (ai sensi del D.L. n. 185/2008) a favore dei clienti domestici residenti che risultino in condizioni di disagio economico;

Considerato che SGAtè (Sistema di gestione delle Agevolazioni sulle tariffe energetiche) realizzato dall'ANCI, è il sistema informatico a livello nazionale che consente ai Comuni di gestire l'iter burocratico previsto per la valutazione e l'accettazione delle domande di agevolazione di bonus elettrico e gas;

Rilevato dalla comunicazione SGAtè del 16-12-2013 che la gestione dei Maggiori Oneri sostenuti dai Comuni per l'espletamento delle attività connesse alle domande di agevolazione del bonus elettrico e del bonus gas si fonda sul seguente quadro normativo:

- DM 28-12-2007 n. 836: Determinazione dei criteri per la definizione delle compensazioni della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica per i clienti economicamente svantaggiati e per i clienti in gravi condizioni di salute;
- Deliberazione ARG/elt 117/08 e s.m.i. del 6-8-2008 dell'Autorità per l'energia elettrica ed il gas, concernente "Modalità applicative del regime di compensazione della spesa per la fornitura di energia elettrica sostenuta dai clienti domestici disagiati, definiti ai sensi del D.M. 28-12-2007"
- Delibera ARG/GOP 48/11 del 6-10-2011 dell'Autorità per l'energia elettrica ed il gas, concernente l'Approvazione dell'integrazione della convenzione tra l'Autorità per l'energia elettrica e il gas e l'ANCI di cui alla deliberazione dell'Autorità del 2-10-2008 GOP 45/08

Viste inoltre le Linee Guida operative per la gestione del processo di rimborso dei Maggiori Oneri sostenuti dai Comuni per l'espletamento delle attività di gestione del bonus elettrico e del bonus gas pubblicate sul sistema SGAtè in data 17-1-2014;

Evidenziato che la procedura di rimborso dei Maggiori Oneri è fondata su una funzione integrata nel sistema SGAtè che prevede l'utilizzo dello strumento della PEC certificata nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) quale prerequisite per attivare la procedura di ristoro dei Maggiori Oneri; che la determinazione del numero delle domande soggette a rimborso per ciascun Comune potrà essere certificata, a livello nazionale, solo dal sistema SGAtè per ciascuna delle annualità di riferimento sulla base delle regole definite dall'Autorità per l'energia Elettrica e il Gas descritte nell'Allegato A della Delibera ARG/GOP 48/11 del 6-10-2011 e infine che la procedura di rimborso richiede il Rendiconto Economico e la figura del Rendicontatore – individuato con apposito atto di nomina dell'Amministrazione Comunale – delegato alla gestione del processo di riconoscimento dei Maggiori Oneri;

Preso atto che il rendiconto economico costituisce il documento in cui vengono riportati, per singola annualità e tipologia di bonus, i dati quantitativi relativi alle domande oggetto di rendicontazione; che il processo di gestione dei Maggiori Oneri sarà caratterizzato dalle seguenti fasi:

1. Acquisizione indirizzo PEC/IPA
2. Nomina rendicontatore
3. Creazione utente Rendicontatore economico
4. Approvazione/rifiuto Rendiconto Economico Vista la comunicazione mail inviata da ANCI – SGAtè in data 16-10-2014;

Viste, da ultimo, le Linee Guida SGAtè Maggiori Oneri dell'ANCI del marzo 2021;

Ritenuto per le finalità espresse di poter demandare al Sindaco, la nomina di rendicontatore per il Comune di Cabella Ligure;

Visto il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- il D.Lgs. n. 118 del 23/11/2011;

- il D.Lgs. n. 50/2016;

- lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime resa in forma palese per appello nominale

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che la parte narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI PROVVEDERE alla nomina del Rendicontatore della gestione Maggiori Oneri (SGAte), quale soggetto responsabile del procedimento per l'attività di gestione delle diverse fasi del processo di gestione dei maggiori oneri sostenuti dal Comune di Cabella L. (AL) per l'espletamento delle attività di carattere sociale attinenti alle forniture energetiche (bonus elettrico e bonus gas) in favore degli utenti domestici economicamente disagiati e/o in gravi condizioni di salute;

Successivamente, con voti unanimi e favorevoli, espressi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

DI RENDERE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
f.to Roberta Daglio

Il Segretario Comunale
f.to Giulio Giraldi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì,

Il Segretario Comunale
f.to Giulio Giraldi

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI
(Art. 125 del D. Leg. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi _____ giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiglieri.

Visto: Il Sindaco
f.to Roberta Daglio

Il Segretario Comunale
f.to Giulio Giraldi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Il Segretario Comunale
f.to Giulio Giraldi

~~è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000 il _____~~

Addì, _____

~~Il Segretario Comunale
f.to Giulio Giraldi~~

Copia conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Cabella Ligure _____

Il Segretario Comunale

