

**COMUNE DI
CABELLA LIGURE**
Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. 5

Del 31 gennaio 2022

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

INDIVIDUAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEL COMMA 5 DELL'ART. 21. DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'anno duemilaventidue addì trentuno del mese di **gennaio** alle ore alle ore **18.00** in video conferenza ai sensi dell'art. 73 comma 1 del D.L. 18/2020.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Nome e Cognome	Presenti	Assenti
1	Roberta DAGLIO	X	=
2	Giancarlo RENATI	X	=
3	Paola REPETTI	X	=
		3	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale il Dr. Giulio Girdali con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, la dottoressa Roberta Daglio - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Cabella Ligure è un Ente di piccolissime dimensioni, con un numero di abitanti inferiore a 500 abitanti;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 18.11.2020 con cui questo ente ha approvato la convenzione di segreteria comunale con il Comune di Voltaggio e il Comune di Cassano Spinola;

CONSIDERATO che il Segretario comunale titolare della Convenzione di segreteria dal primo febbraio prenderà servizio presso un'altra convenzione e che lo stesso era nominato anche Responsabile dell'Area Amministrativa (Decreto sindacale n. 6 del primo ottobre 2020);

VISTO il D.lgs. 267/2000, e in particolare l'articolo 50;

VISTO lo Statuto comunale, e in particolare il Titolo IV relativo all'Ordinamento degli Uffici;

VISTO in generale il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 2017 e l'allegato Struttura organizzativa e funzionigramma;

PRESO ATTO che:

- alla direzione delle Aree sono preposti i responsabili titolari di posizione organizzativa, individuati con atto sindacale tra il personale di ruolo apicale delle medesime;
- i responsabili di Area si avvalgono della piena e responsabile collaborazione dei dipendenti addetti alla responsabilità del procedimento;
- il responsabile del procedimento, quale centro di imputazione dell'attività procedimentale, assume le responsabilità civili, penali e amministrative inerenti alla fase preparatoria e istruttoria;
- l'individuazione del responsabile del procedimento, è fatta dal Responsabile di Area, nell'ambito della propria dotazione organica, ovvero dal Segretario comunale in caso di nomina di personale ricompreso in altra Area e che in mancanza è considerato responsabile del procedimento il funzionario titolare preposto all'Area;

CONSIDERATO che attualmente la struttura organizzativa dell'ente è articolata nelle seguenti tre Aree:

- Amministrativa;
- Finanziaria;
- Tecnica;

VISTO il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

PRESO ATTO che l'ente è sprovvisto di personale a cui demandare la responsabilità dell'Area Amministrativa, in mancanza del Segretario comunale;

VISTO l'art. 53, comma 23 della L. 23.12.2000 n. 388, così come modificata dall'art. 29, comma 4 della L. 28.12.2001 n. 448, il quale prevede che:

"Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica

gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.”;

VISTA, in merito, la previsione regolamentare di cui al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenuta all'art. 21 (L'Individuazione dei responsabili di Area – affidamento dei relativi incarichi- revoca), comma 5 che prevede:

“La Posizione Organizzativa può essere individuata:

nell'ambito dei dipendenti dell'Ente inquadrati nella categoria più elevata presente nella dotazione organica dell'Ente;

in un dipendente di altro Ente locale autorizzato a fornire la propria prestazione con il Comune;

tramite stipula di convenzione con altro Ente con P.O. approvata dalla Giunta Comunale; • in soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire (art. 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000),

nel Sindaco o un componente della Giunta Comunale ricorrendo le condizioni di cui all'articolo 53, comma 23, della L. 23/12/2000, n. 388 (legge finanziaria 2001), come modificato dall'articolo 29, comma 4°, della L. 28/12/2001, 448 (legge finanziaria 2002). In tale fattispecie l'attribuzione delle funzioni avviene mediante apposita deliberazione della Giunta Comunale. Sempre con apposita deliberazione della Giunta Comunale è possibile procedere alla revoca.”;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto sopra, opportuno e rispondente a criteri di buona amministrazione al fine di garantire la funzionalità dell'Amministrazione, conferire provvisoriamente l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Cabella Ligure al Sindaco, Dott.ssa Roberta Daglio, fino all'individuazione di un nuovo responsabile;

VISTO, in generale, il D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.lgs. 150/2009;

VISTA:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 30.03.2021 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e i suoi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 05.05.2021 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione, contenente il Piano performance con i relativi obiettivi;

ACQUISITI gli allegati pareri favorevoli, espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i dai rispettivi responsabili, in ordine, rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione;

Con voti unanimi resi in maniera palese, per alzata di mano,

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente riportate;
2. DI ATTRIBUIRE, nel rispetto dell'art. 21 Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al fine di garantire la funzionalità dell'Amministrazione, la Responsabilità dell'Area Amministrativa (Posizione organizzativa) al Sindaco, Dott.ssa Roberta Daglio, con decorrenza dal primo febbraio 2022;

3. DI DARE ATTO che l'attribuzione della Responsabilità è di natura provvisoria e dura fino all'individuazione di un Responsabile tra i dipendenti dell'Ente o fino all'individuazione di un Segretario comunale che presti servizio per l'Amministrazione;

4. DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, stante l'indifferibile esigenza di garantire la continuità dell'azione amministrativa.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Roberta Daglio

Il Segretario Comunale
F.to Giulio Giraldi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 29 MAR. 2022 all'Albo Pretorio on-line nel sito Web Istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addi,

Il Messo Comunale

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI
(Art. 125 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 29 MAR. 2022 giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiglieri.

Visto: Il Sindaco
Roberta Daglio

Il Segretario Comunale
Giulio Giraldi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA
(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione:

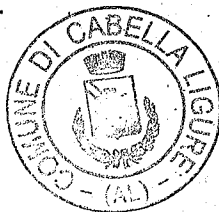
è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Il Segretario Comunale
Giulio Giraldi

Copia conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Cabella Ligure

30/03/22



Il Segretario Comunale
Giulio Giraldi