



# COMUNE DI CABELLA LIGURE

Viale Martiri della Libertà 10- 15060 CABELLA LIGURE (AL) - Tel. (+39)0143 919557/99430 – Fax (+39) 0143.919557

[cabella.ligure@cert.ruparpiemonte.it](mailto:cabella.ligure@cert.ruparpiemonte.it) -Codice Fiscale 83000730065Partita IVA 00442220067

All. 1

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEGLI IMPIANTI  
SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATI “COMPLESSO  
SPORTIVO COMUNALE DI CABELLA LIGURE SITO IN PIAZZA  
VITTORIA CABELLA LIGURE” E “COMPLESSO SPORTIVO  
COMUNALE DI COSOLA, SITO IN FRAZIONE AIE DI COSOLA”**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** il D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38;

**Visti** gli artt. 176, comma 1, e 181 del D.Lgs. n. 36/2023;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Richiamata** la Delibera di Consiglio comunale n. 5 del 24 aprile 2025, con cui l’organo consiliare ha dichiarato, fino a nuovo provvedimento e/o fino ad eventuali mutazioni delle situazioni di diritto e di fatto che hanno dato luogo a tale dichiarazione, gli impianti sportivi di proprietà comunale denominati “Complesso sportivo comunale di Cabella Ligure sito in Piazza Vittoria Cabella Ligure” e “Complesso sportivo comunale di Cosola, sito in frazione Aie di Cosola”, “impianti sportivi privi di rilevanza economica” ed ha contestualmente espresso indirizzi allo scrivente per affidare la gestione dell’impianto sportivo in parola secondo il modello della “concessione strumentale di bene pubblico”;

**Vista** la propria Determinazione n. 14 del 09/05/2025, con cui sono stati approvati il presente avviso pubblico, il modello di domanda e lo schema di convenzione;

### **rende noto**

che è intenzione del Comune di Cabella Ligure procedere all’affidamento dei seguenti impianti sportivi di proprietà comunale denominati

- “Complesso sportivo comunale di Cabella Ligure sito in Piazza Vittoria Cabella Ligure (escluso il campo in erba per il gioco del calcio)”

- “Complesso sportivo comunale di Cosola, sito in frazione Aie di Cosola”.

## **1. OGGETTO**

Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento degli impianti sportivi di proprietà comunale denominati

- “Complesso sportivo comunale di Cabella Ligure sito in Piazza Vittoria Cabella Ligure (escluso il campo in erba per il gioco del calcio)”
- “Complesso sportivo comunale di Cosola, sito in frazione Aie di Cosola”,

per un periodo di anni cinque a decorrere dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione. È consentita la proroga per il periodo strettamente necessario all'espletamento della nuova procedura di affidamento.

Si precisa che, in virtù della Deliberazione richiamata in premessa, gli impianti sportivi in parola sono stati qualificati come “impianti sportivi privi di rilevanza economica” e, pertanto, la relativa gestione viene affidata secondo il modello della “concessione strumentale di bene pubblico”.

L'affidamento è a titolo gratuito, fermo restando il rispetto, da parte dell'affidatario, degli obblighi e condizioni imposti dal presente avviso e dalla susseguente convenzione.

## **2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura soggetti che non perseguono scopo di lucro, con preferenza per società sportive dilettantistiche e associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali ed enti del Terzo settore, come definiti dagli articoli 4 del D.lgs 117/2017 e imprese sociali (D.lgs 112/2017 s.m.i.). Tale preferenzialità, come spiegato appresso, si estrinsecherà nell'attribuzione di un punteggio maggiore in sede di valutazione delle domande.

Nei confronti dei partecipanti non devono sussistere le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023. I candidati devono dichiarare nella domanda la non sussistenza di tali cause.

## **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati a concorrere per la presente procedura possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello, entro e non oltre il termine perentorio del 24/05/2025, con una delle seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo [cabella.ligure@cert.ruparpiemonte.it](mailto:cabella.ligure@cert.ruparpiemonte.it)
- mediante consegna a mano al protocollo dell'Ente, ubicato in via Martiri della Libertà 10 – Cabella Ligure, nei giorni ed orari di apertura. In tal caso la domanda andrà prodotta in un plico chiuso.

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà indicare l'impianto che si intende gestire e dovrà essere **corredata dallo Statuto** del soggetto concorrente, dalla **copia di un valido documento di identità** del firmatario e da un **programma di riqualificazione e gestione** dell'impianto che indichi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività sportive che intende svolgervi ed i relativi effetti positivi sulla promozione della pratica sportiva e sull'aggregazione, gli interventi di manutenzione che si intendono realizzare durante la concessione ecc.

Il programma di riqualificazione e gestione dovrà contenere anche un Piano Economico Finanziario che indichi l'importo delle spese di riqualificazione e gestione previste e dia conto della loro effettiva copertura finanziaria per tutta la durata della concessione. Il PEF non dovrà evidenziare alcun utile al termine della gestione per il proponente.

Alla domanda è altresì possibile allegare un "**curriculum**" del candidato, ossia una lettera di presentazione, nella quale si evidenziano le esperienze già maturate nella gestione di analoghi impianti sportivi. La mancata allegazione del curriculum non è causa di inammissibilità della domanda ma, tuttavia, non determinerà l'attribuzione di punteggio in relazione allo specifico criterio di valutazione.

#### **4. SOPRALLUOGO**

È facoltà dei soggetti interessati richiedere l'effettuazione di un sopralluogo presso la struttura. Le richieste di sopralluogo potranno essere inviate all'Ente a mezzo PEC ([cabella.ligure@cert.ruparpiemonte.it](mailto:cabella.ligure@cert.ruparpiemonte.it)) fino a due giorni prima il termine di scadenza del presente avviso.

#### **5. ISTRUTTORIA E SCELTA DEL CONCESSIONARIO**

Successivamente alla chiusura del termine di ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento effettuerà l'istruttoria formale delle domande pervenute, escludendo quelle inammissibili e non sanabili con il soccorso istruttorio.

Sono considerate inammissibili:

- le domande inesistenti (ad esempio messaggio PEC vuoto o busta vuota);
- le domande prive di sottoscrizione;
- le domande pervenute fuori termine e/o con modalità difformi da quanto previsto nel presente avviso;
- le domande non corredate dal programma di gestione dell'impianto.

Le domande ammissibili, invece, saranno sottoposte ad apposita Commissione composta da tre membri, la quale effettuerà la valutazione secondo i criteri di cui appresso:

<b>CRITERIO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Curriculum	Questo criterio valorizza le esperienze già maturate nella gestione di impianti sportivi e/o nel mondo dello sport.	Da un minimo di 0 a un massimo di 15
Programma di gestione	Questo criterio valorizza la qualità e serietà del programma di gestione presentato	Da un minimo di 0 a un massimo di 40 punti.
Preferenzialità	Questo criterio valorizza, con un punteggio aggiuntivo, società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali.	5 punti aggiuntivi

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è quindi di 60 punti.

Al termine delle operazioni di valutazione, verrà stilata la relativa graduatoria. L'aggiudicazione verrà fatta all'offerta ritenuta qualitativamente migliore, ossia quella che avrà riportato il punteggio maggiore in base ai criteri di cui sopra (primo in graduatoria).

L'aggiudicatario, dopo i controlli di rito, sarà invitato a stipulare con l'Ente la convenzione atta a disciplinare i rapporti tra le parti e la conduzione dell'impianto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

## **6. CONSEGNA DELL'IMPIANTO**

La consegna dell'impianto avverrà in contraddittorio tra le parti mediante redazione di apposito verbale dal quale risulterà lo stato dell'impianto medesimo e di quanto ivi presente. Con la sottoscrizione del predetto verbale, il concessionario accetta l'impianto nello stato di fatto in cui si trova.

## **7. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Al concessionario è fatto obbligo di:

- assicurare un utilizzo dell'impianto in linea con l'obiettivo dell'Amministrazione di promuovere la pratica sportiva e favorire forme di socialità ed aggregazione;
- farsi carico della manutenzione ordinaria dell'impianto, nonché della puntuale esecuzione del programma di riqualificazione e gestione proposto in sede di gara;
- garantire il decoro e la costante pulizia dell'impianto;
- mantenere in perfetta efficienza tutti gli impianti (elettrico, idraulico ecc...) ed i servizi (docce, servizi igienici, spogliatoi ecc...);
- provvedere alle eventuali spese necessarie per il personale addetto alla struttura, garantendo al contempo il rispetto di tutti gli eventuali obblighi contrattuali, previdenziali ed assicurativi;
- provvedere in proprio alle dotazioni ritenute necessarie in relazione alle attività da espletare;
- assicurare la vigilanza e la custodia della struttura, con assunzione delle relative responsabilità e manleva dell'Ente da ogni responsabilità per danni cagionati a persone, cose e/o animali, per tutta la durata della concessione ed a prescindere dalle fasce orarie di apertura e chiusura;
- garantire la presenza di defibrillatore e materiale di primo soccorso;
- garantire la rigorosa osservanza di tutte le norme vigenti (specialmente in materia di salute e sicurezza) in relazione alle attività svolte;
- munirsi di ogni licenza, autorizzazione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato eventualmente richiesti dalla normativa vigente per la conduzione degli impianti tecnologici;
- assicurare il rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza, antincendio e sanitarie;
- provvedere allo smaltimento dei rifiuti;
- segnalare immediatamente all'Ente ogni anomalia o malfunzionamento grave che riguardi l'impianto, compresi eventuali atti vandalici;
- riconsegnare a fine contratto l'impianto funzionante ed in buono stato di manutenzione (fatto salvo il deperimento d'uso).

## **8. RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA**

Per tutta la durata della concessione, l'affidatario è esclusivo responsabile per eventuali danni cagionati a persone, animali o cose (compresa la struttura medesima), con espressa manleva dell'Ente da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

Al concessionario è fatto obbligo, prima della stipula del contratto, di produrre all'Ente una polizza assicurativa per un periodo pari alla durata della concessione, a copertura dei danni riportati da persone, cose e/o animali durante lo svolgimento delle attività, ivi compreso il decesso, con un massimale di almeno 500.000,00 euro.

## **9. RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ**

Con cadenza annuale, il concessionario dovrà presentare una relazione sulle attività svolte. All'interno della relazione dovranno altresì essere evidenziati i principali interventi di manutenzione posti in essere e illustrato il rispetto delle previsioni contenute nel Piano Economico Finanziario proposto in sede di gara.

## **10. UTILIZZO DA PARTE DELL'ENTE**

L'uso del bene concesso dovrà essere sempre garantito gratuitamente al Comune ogni volta ne faccia esplicita richiesta per lo svolgimento di attività ed iniziative, compatibilmente con le attività programmate dall'affidatario e previo preavviso.

## **12. VERIFICHE**

L'Ente potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche all'interno dell'impianto per controllarne lo stato e verificare il livello qualitativo delle attività svolte. In occasione delle verifiche, il concessionario dovrà assicurare la massima collaborazione, consentendo il libero accesso e fornendo informazioni e documentazioni laddove richieste.

## **13. SUB-CONCESSIONE**

Non è ammessa la sub-concessione.

## **14. RECESSO E RISOLUZIONE**

Ad ambo le parti è riconosciuta la facoltà di recedere dal contratto con un preavviso di almeno due mesi. L'Ente, inoltre, potrà azionare la risoluzione del contratto laddove ravvisi inadempienze da parte del concessionario o comunque per motivate ragioni.

## **15. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Ente potrà, per motivate ragioni, sospendere, prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande. Inoltre, per motivate ragioni, potrà decidere di non dare

seguito alla procedura, senza che i soggetti che avranno eventualmente già presentato la domanda abbiano alcunché a pretendere.

Per ogni aspetto non disciplinato dal presente avviso, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

## **16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica a cui è possibile rivolgersi per informazioni sulla presente procedura.

Cabella Ligure, 09/05/2025

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Geom. Marcello Bocca