COMUNE DI CABELLA LIGURE

Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. 25

del 17 Giugno 2025

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Relazione performance anno 2024 - Approvazione

L'anno **duemilaventicinque** addì **diciassette** del mese di **Giugno** alle ore **17:00** in video conferenza ai sensi dell'art. 73 comma 1 del D.L. 18/2020.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa a seguito di convocazione dei componenti della Giunta Comunale risultanti all'appello:

N. d'ord.	Nome e Cognome	Presenti	Assenti
1	Roberta DAGLIO	X	=
2	Vittorio DEMICHELI	X	=
3	Andrea REPETTI	X	=
		3	=

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale la Dr. Giovanni Olivotto con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, la dottoressa Roberta Daglio - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 150/2009 (c.d. decreto Brunetta) in materia di risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

DATO ATTO che la "relazione sulla performance" è lo strumento previsto dal D. Lgs. n. 150/2009 per illustrare ai cittadini e a tutti i portatori di interesse i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;

RAMMENTATO che le modifiche introdotte dal D. Lgs. 74/2017 consentono agli Enti Locali di unificare la "relazione sulla performance" con il rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del D. Lgs. 267/2000 in quanto principale strumento di rendicontazione dei risultati conseguiti;

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente, che nello specifico a oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei Responsabili di Servizio Posizioni Organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 18 Maggio 2017 è stata approvata la metodologia di valutazione del personale;

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 12/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - DUP - 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 12/12/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 25/03/2025, è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO),

VISTA la Relazione sulla Performance anno 2024, redatta ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n.150/2009 e validata dal Nucleo di Valutazione;

DATO ATTO che dalla Relazione si rileva il raggiungimento di una performance pienamente sufficiente;

VISTI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

Ad unanimità di voti palesemente espressi,

DELIBERA

1. di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/90 e s.m.i.;
2. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2024, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, validata dal Nucleo di Valutazione;
3. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2024 sul sito web del

Comune di Cabella Ligure nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "performance";

4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'opportunità di procedere con atti correlati alla sua approvazione in tempi brevi.

COMUNE DI CABELLA LIGURE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL DLGS 150/2009 E S.M.I.

ANNO 2024

Sez. 1 – ANALISI GENERALE DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE RELATIVO ALL'ANNO 2024

Il comune di Cabella Ligure, nel corso dell'anno 2024, in ottemperanza al dettato normativo ha istituito apposito nucleo di valutazione in forma monocratica, attribuendo la funzione al Segretario Comunale.
Per il 2024 l'Ente si pone come obiettivo quello di adottare un apposito sistema di valutazione della performance come previsto dal d.lgs. 150/2009.
Il ciclo annuale di gestione della performance inizia con l'approvazione del PEG e del PIAO, con i quali vengono assegnati a ciascuna unità organizzativa gli obiettivi gestionali e le risorse, e si conclude con la relazione sulla performance la quale evidenzia, a consuntivo, il grado di raggiungimento degli obiettivi rispetto alle risorse assegnate.
Il PIAO del comune di Cabella Ligure, per il triennio 2024-2026 è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 04 del 29 Gennaio 2024.
Come detto, nel comune di Cabella Ligure il nucleo di valutazione è stato individuato nella figura del Segretario Comunale, dott. Giovanni Olivotto, cui sono stati trasmessi i report finali sulla attività svolta, al 31 dicembre 2024, dai singoli Responsabili di Area, ai fini della compilazione delle schede di valutazione.

SEZ. 2 – ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI GENERALI E SPESA DEL PERSONALE
In materia di contenimento della spesa del personale e in applicazione di quanto disposto dalla legge 296/2006, art 1, comma 562, la spesa di personale del comune di Cabella Ligure si è mantenuta nei limiti fissati dalla norma citata, ovvero inferiore al corrispondente ammontare per l'anno 2008.

SEZ. 3 – ANALISI DEI RISULTATI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI RAGGIUNTI
Il comune di Cabella Ligure è articolato in tre unità organizzative:

- Area Finanziaria;
- Area Tecnica;
- Area Amministrativa.

La valutazione dei Responsabili di servizio è stata effettuata attraverso la compilazione delle schede previste dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.
Si riportano di seguito i risultati organizzativi e individuali raggiunti dai singoli Responsabili, valutati in relazione agli obiettivi e alle risorse assegnate con il Piano degli obiettivi, sezione del PIAO approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 29 Gennaio 2024.

NOME E COGNOME: SEGRETARIO COMUNALE – DOTT. GIOVANNI OLIVOTTO
STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA. Servizio Segreteria, Affari Generali, Personale e Organizzazione – Servizi Anagrafici.

ANNO DI VALUTAZIONE: 2024

OBIETTIVO N° 1

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVO DI MANTENIMENTO, consolidamento del livello di qualità delle attività previste del ruolo ricoperto.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 20%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:
Nel corso dell'anno sono state realizzate le seguenti attività:
- deliberazioni di consiglio comunale e giunta (raccolta proposte dagli uffici, formazione e diffusione o.d.g., assistenza alle sedute, stesura verbale, pubblicazione all'albo, certificazione esecutività e archiviazione);
- determinazioni (tenuta registro, pubblicazione e archiviazione;
- procedure di assunzione, predisposizione contratti individuali di lavoro;
- tenuta dei registri di stato civile e formazione, trascrizioni e annotazioni dei relativi atti;
- pubblicazioni di matrimonio;

- anagrafe (schedario anagrafico della popolazione residente e registro popolazione residente, pratiche migratorie, tenuta AIRE;
- statistica;
- elettorale (iscrizione e cancellazione dalle liste elettorali, formazione dell'albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore e di presidente di seggio, tessere elettorali, segreteria commissione elettorale;
- tenuta elenco delle persone idonee all'ufficio di giudice popolare;
- servizi cimiteriali (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, permessi seppellimento e trasporto salme, concessioni cimiteriali);

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: le attività si sono svolte con regolarità.

OBIETTIVO N° 2: PIAO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: PREDISPOSIZIONE DEL PIAO 2024-2026

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 20%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:
Predisposizione per l'approvazione da parte della giunta comunale, in collaborazione con le altre aree, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024-2026, strutturato nelle varie sezioni previste dalla norma; svolgimento dell'istruttoria e pubblicazione nella piattaforma informatica della Funzione Pubblica e nelle specifiche sezioni di "Amministrazione Trasparente".

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: approvazione e pubblicazione entro il 31/12/24.

DOCUMENTI A CORREDO: APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 04 DEL 29 Gennaio 2024 – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE

OBIETTIVO N° 3:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 20%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:
Entro il 31 dicembre 2023, le pubbliche amministrazioni erano tenute ad aggiornare il codice di comportamento dei dipendenti, introducendo una sezione che regolamenti l'utilizzo della tecnologia e dei *social*, affinché sia tutelata l'immagine dell'amministrazione stessa. Il Codice è stato adottato, sottoposto a procedura partecipativa con pubblicazione di specifico avviso rivolto a tutti gli interessati, sottoposto all'organismo di valutazione per l'acquisizione del previsto parere obbligatorio e infine definitivamente approvato con delibera di giunta comunale n. 43/2023.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI: approvazione e pubblicazione entro il 31/12/23.

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determine, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file): APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 31 DEL 29 LUGLIO 2023 – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE

OBIETTIVO N° 4: CONTRATTAZIONE DECENTRATA

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: sottoscrizione del contratto decentrato integrativo del personale dipendente

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 30%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:
definizione del fondo del salario accessorio 2024, predisposizione della parte normativa ed economica del CDI 2023, tenuta delle relazioni sindacali finalizzate alla contrattazione dei diversi istituti previsti dal CCNL.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI: l'accordo tra le parti è stato sottoscritto nel corso dell'anno 2024;

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determine, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file): determina di approvazione del fondo del salario accessorio e contratto decentrato sottoscritto dalla parte pubblica e dalla parte sindacale.

OBIETTIVO N° 5: WHISTLEBLOWING

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: istituzione di un canale di segnalazione interna delle condotte illecite

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:
Il Comune di Cabella Ligure ha istituito un canale di segnalazione interna che garantisce la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.
A tal fine, le segnalazioni possono essere effettuate mediante il canale criptato messo a disposizione da WhistleblowingPA, a cui il Comune di Cabella Ligure ha aderito. Il portale è liberamente accessibile dalla Sezione di Amministrazione Trasparente denominata "Altri contenuti", sottosezione "Anticorruzione"

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI: Il canale di segnalazione è stato messo online nel corso del 2023.

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determine, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file): Attivazione del link per l'effettuazione della segnalazione, nell'area riservata della sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.

NOME E COGNOME: RAG. ANTONELLA BANCHERO
STRUTTURA: AREA FINANZIARIA – SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI, CONSERVAZIONE DOCUMENTALE E TRANSIZIONE DIGITALE

ANNO DI VALUTAZIONE: 2024

OBIETTIVO N° 1:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Consolidamento dello standard qualitativo già espresso relativo alla attività amministrativo-contabile prevista dalla normativa per il ruolo di appartenenza

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 50%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:
Nel corso dell'anno sono state svolte le seguenti attività:

- Servizio finanziario (bilancio preventivo, variazioni di bilancio, predisposizione PEG, conto consuntivo, registrazione impegni e accertamenti, emissione mandati di pagamento, emissione reversali di cassa, registrazione fatture, gestione IVA, servizio economato, gestione mutui, gestione addizionale IRPEF, riaccertamento residui, registrazione liquidazioni, visto esecutività determinazioni e parere regolarità contabile sulle deliberazioni, rapporti con la Tesoreria e con il Revisore dei conti;

- Ufficio Tributi (emissioni ruoli relativi a tributi e tariffe di competenza comunale, accertamenti e liquidazioni dei tributi comunali, rapporti con i concessionari, rapporto con i contribuenti, sgravi e rimborsi, contenzioso tributario.
- Ufficio affari economici del personale (controllo presenze/assenze, registrazione ferie e permessi, stipendi, applicazione istituti contratto collettivo nazionale e decentrato, applicazione delle progressioni economiche orizzontali, rapporti con INPS e INAIL, versamento contributi previdenziali e assistenziali, tenuta fascicolo personale, statistiche, conto del personale, modello CU e 770;

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: L'attività si è svolta regolarmente secondo le scadenze previste dalla normativa di settore.

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determine, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file): delibere di approvazione atti di gestione del bilancio.

OBIETTIVO N° 2:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVI DI SVILUPPO: Digitalizzazione dell'ente: Consolidamento dell'attività di integrazione delle procedure amministrative all'interno della piattaforma informatica in dotazione.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 50%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:
I finanziamenti europei legati al PNRR finalizzati alla digitalizzazione si pongono l'obiettivo di introdurre nella pubblica amministrazione una forte innovazione digitale nell'erogazione dei servizi pubblici. I bandi pubblicati ci hanno permesso di presentare diverse candidature per i progetti per la realizzazione della transizione al digitale. Nel corso del 2024 si è proceduto a implementare e/o concludere i seguenti progetti presentati nel corso dell'anno 2022:

Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"
Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"
Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO"

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: entro il 31 dicembre sono state svolte tutte le attività richieste e previste dagli avvisi di finanziamento.

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determine, report di sintesi quantitativi, ecc. da allegare su file):

NOME E COGNOME: GEOM. BOCCA MARCELLO
STRUTTURA: AREA TECNICA - Servizio tecnico, Lavori Pubblici, Edilizia Privata

ANNO DI VALUTAZIONE: 2024

OBIETTIVO N° 1:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO: Consolidamento dello standard qualitativo già espresso relativo alla attività tecnica prevista dalla normativa.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 50%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:
Nel corso dell'anno sono state svolte le seguenti attività:
- Ufficio lavori pubblici (Istruttoria programma delle opere pubbliche e relativi aggiornamenti e variazioni, affidamento degli incarichi di progettazione e studi di fattibilità, cura dei rapporti con i progettisti e direttori lavori esterni, validazione

e verificazione dei progetti inseriti nel programma, partecipazione alle conferenze di servizi, acquisizione autorizzazioni, pareri e nulla osta per la realizzazione opere pubbliche comunali, predisposizione procedura di evidenza pubblica, certificati di pagamento, approvazioni varianti, istruttoria per approvazione certificato di regolare esecuzione e/o collaudo, ogni altro ulteriore adempimento affidato alla cura del RUP);
- Ufficio edilizia privata, urbanistica e tutela ambientale (varianti al piano urbanistico generale, rilascio di certificati di destinazione urbanistica, permessi di costruire, verifica denunce inizio attività, provvedimenti di agibilità e abitabilità, provvedimenti di sospensione lavori e riduzione in pristino, irrogazione sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di abusivismo edilizio, Sportello Unico Attività Edilizie, servizi ecologici e ambientali);
- Ufficio manutenzioni (manutenzione patrimonio immobiliare comunale e beni demaniali, concessione e locazione di beni demaniali e patrimoniali, tenuta inventario, manutenzione impianti degli edifici comunali, manutenzione verde pubblico, pulizia strade, spazzamento neve, trasporto scolastico, tenuta rapporti con medico competente e cura riunioni periodiche tra datore di lavoro, medico e rappresentante dei lavoratori per la sicurezza).

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: L'attività si è svolta regolarmente secondo le scadenze previste dalla normativa di settore

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determine, report di sintesi quantitativi, ecc. da allegare su file):

OBIETTIVO N° 2:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVI DI SVILUPPO: Digitalizzazione dell'archivio edilizio-urbanistico: occorre permettere la più efficace gestione informatizzata dei procedimenti edilizi-urbanistici rendendo disponibili, agli uffici comunali e pubblici ed agli utenti, i dati edilizi ed urbanistici contenuti nell'archivio comunale di deposito (conclusione di un progetto già avviato); Adempimenti connessi al PNRR fase di partecipazione ai bandi messi a disposizione dei Comuni in forma singola o associata. Rendicontazione dei progetti finanziati

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 50%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:
Gli obiettivi sono stati sostanzialmente raggiunti nonostante le difficoltà organizzative che hanno caratterizzato l'Area Tecnica e dovute alla difficoltà di dare stabilità alla posizione di responsabile di servizio.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: le attività sono state realizzate entro il 31 dicembre dell'anno 2024.

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determine, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file):

IL SEGRETARIO COMUNALE

NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO

Dott. Giovanni Olivotto

Documento di validazione della relazione finale del piano della performance 2024

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Cabella Ligure, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 150/2009, alla luce anche della Linea Guida n.3/2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica in tema di Relazione della performance e tenuto di conto del decreto legislativo 74/2017 in tema di valutazione della performance, ha preso in esame la proposta di Relazione sulla performance anno 2023, oggetto di approvazione.

Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base dei riscontri documentali agli atti del comune e tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- La valutazione di tutti i materiali prodotti;
- La proposta di approvazione della Relazione della performance dell'Ente, anno 2023.

In base ad una tale valutazione complessiva, di quanto appurato e di quanto formalmente attestato dagli organi amministrativi competenti, si apprezza il raggiungimento degli obiettivi di performance annuale come risultanti dal Piano della performance dell'Ente.

A tal fine si evidenzia:

1) il sostanziale raggiungimento degli obiettivi programmati come.
2) La necessità di meglio definire, nel contesto della futura programmazione gestionale di cui al PIAO, indicatori e target di raggiungimento di obiettivi, ridotti nel numero, e strettamente integrati con il DUP in ottica di "valore pubblico".
3) La necessità di apportare necessarie modifiche al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance onde renderlo strumento contestualizzato per la valutazione della performance in ottica di valore pubblico.

Tutto ciò premesso, il Nucleo di Valutazione valida, nei termini sopra espressi, la proposta di Relazione sulla performance anno 2024, suggerendo per l'anno 2025 l'adozione di strumenti finalizzati al consolidamento e all'aggiornamento del sistema di valutazione dell'Ente.

In particolare, si ritiene necessaria l'approvazione da parte della Giunta Comunale di uno specifico regolamento comunale per la misurazione e la valutazione delle performance, che tenga conto delle novità normative più recenti. Queste riguardano gli obiettivi di performance che devono essere necessariamente previsti nel PIAO; ci si riferisce ai tempi medi di pagamento fatture e agli obiettivi di accessibilità e inclusione contenuti nel d.lgs. n. 222/2023.

Altrettanto auspicabile è la nomina di un organismo di valutazione delle performance esterno dotato di specifica qualificazione.

Si auspica, inoltre, un maggior coinvolgimento della struttura gestionale del comune, nell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza, elementi che devono necessariamente essere previsti nel contesto di specifici obiettivi di performance.

Il presente atto di validazione dovrà essere pubblicato sul sito internet dell'Ente nei termini di cui al d.lgs. n. 33/2013 nell'ambito della sotto sezione "Controlli e rilievi sulla PA "- atti degli OIV.

Cabella Ligure, 17/06/2025

Il Segretario comunale
Nucleo di valutazione monocratico
Dott. Giovanni Olivotto
(Firmato digitalmente)

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
f.to Roberta Daglio

Il Segretario Comunale
f.to G. Olivotto

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 21 LUG. 2025 all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 21 LUG. 2025

Il Segretario Comunale
f.to G. Olivotto

Pubblicazione n. 172/2025

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI
(Art. 125 del D.Leg. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consigliari.

Visto: Il Sindaco
f.to Roberta Daglio

Il Segretario Comunale
f.to G. Olivotto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Il Segretario Comunale
f.to G. Olivotto

☒ ~~è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000 il~~ _____

Addì, _____ ~~Il Segretario Comunale~~

Copia conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Cabella Ligure 21 LUG. 2025

Il Segretario Comunale