

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA "GESTIONE DELLE COLONIE FELINE COMUNALI" CABELLA LIGURE (AL) DA PARTE DI SOGGETTI "NO PROFIT"

Il Comune di Cabella Ligure intende acquisire le manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni o associazioni del terzo settore, senza scopo di lucro, con esperienza nel campo, per la cura e il mantenimento delle Colonie Feline presenti sul territorio comunale.

### 1) ENTE ASSEGNANTE:

Comune di Cabella Ligure (AL) – C.F. 83000730065- Ufficio Tecnico. Via Martiri della Libertà, 10  
15060 Cabella Ligure (AL) - Italy

### 2) AMBITO DI RIFERIMENTO

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 04/11/2025 il Comune di Cabella Ligure ha approvato il progetto denominato "Vita libera, vita protetta - gestione sostenibile delle colonie feline nel comune di Cabella Ligure" che ha ottenuto un finanziamento da parte della Regione Piemonte. L'importo complessivo del progetto è pari ad €. 20.000,00 finanziato con fondi dell'Ente e della Regione Piemonte;

Il progetto ha una durata annuale (scadenza 31/12/2026).

Per la realizzazione del progetto (che comprende il censimento della popolazione felina, la cattura, sterilizzazione, identificazione e reinserimento degli animali, il recupero e distribuzione di cibo, la sistemazione di aree colonie, campagne di sensibilizzazione ed eventi educativi) il Comune di Cabella Ligure intende avvalersi della collaborazione delle Associazioni di volontariato presenti e attive nel territorio.

In particolare, per le attività di cura e mantenimento delle colonie feline identificate attraverso il censimento (fino a un numero massimo di 10 colonie), attualmente in corso di realizzazione, il Comune intende stipulare apposita convenzione con una associazione del terzo settore, senza scopo di lucro, con comprovata competenza ed esperienza nel campo specifico.

### 3) ATTIVITÀ DI CURA E MANTENIMENTO OGGETTO DELLA CONVENZIONE:

- Sovrintendere alla gestione delle colonie feline identificate dal Comune di Cabella assicurando il coordinamento e la formazione dei volontari referenti di colonia (designati dal Comune e iscritti all'Associazione), in particolare per le attività di cattura finalizzata alla sterilizzazione, e aggiornando l'elenco dei recapiti telefonici e postali per le comunicazioni di servizio;
- sottoporre i gatti a intervento di sterilizzazione nel più breve tempo possibile;
- garantire la necessaria osservazione post-operatoria al fine di reinserire i felini nelle colonie di origine;
- compilare una scheda di accompagnamento di avvenuto intervento con tutte le indicazioni del felino e della colonia di appartenenza;
- identificare i gatti al momento della sterilizzazione tramite inserimento sottocutaneo di microchip registrando nel sistema informatizzato dell'anagrafe degli animali da affezione il microchip apposto e segnalandolo contestualmente al Servizio Veterinario dell'ASL AL per la connessione in anagrafe con la colonia di origine;
- intervenire in emergenza qualora di presentino problematiche particolari di carattere sanitario o sociale;
- rilocare i felini che per diverse motivazioni non possono rimanere sul territorio di origine;

- valutare periodicamente, con cadenza almeno semestrale, i risultati dell'attività svolta documentandoli con apposita relazione da presentare al Comune;
- segnalare al Comune ogni necessità connessa al randagismo felino con specifica comunicazione scritta;
- organizzare o partecipare alle iniziative di sensibilizzazione sul tema del randagismo previste dal progetto e rivolte alla popolazione residente e ai villeggianti.

Nell'esecuzione degli interventi sopra indicati l'Associazione sarà sottoposta al controllo da parte del Servizio Veterinario dell'ASL AL e, all'occorrenza, dovrà sottostare alle direttive dallo stesso impartite.

Non rientrano tra le attività oggetto di convenzione il sostentamento materiale delle colonie feline affidate alla gestione dell'Associazione.

#### 4) DURATA DELLA CONVENZIONE E RECESSO:

La convenzione ha validità di 1 (uno) anno a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa con facoltà di proroga consensuale.

Comune può esercitare il recesso nel caso di gestioni verificate come gravemente carenti o di violazioni delle norme sulla tutela ambientale.

#### 5) CONVENZIONE – DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE:

Il soggetto vincitore non potrà sub-concedere l'utilizzo, anche parziale, delle colonie feline a chiunque e a qualsiasi titolo, né dovrà introdurre modificazione senza il preventivo nulla osta del Comune proprietario. La violazione di tale divieto comporterà l'immediata decadenza della convenzione.

#### 6) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è aperto alle associazioni regolarmente iscritte ai relativi registri che possano dimostrare di possedere le competenze necessarie alla gestione delle colonie feline.

I soggetti partecipanti al bando debbono, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento di convenzioni/assegnazioni/locazioni/concessioni;
- non avere subito atti di decadenza o di revoca di convenzioni, assegnazioni, concessioni, locazioni da parte del Comune di Cabella Ligure per fatti addebitabili all'assegnatario stesso;
- non avere liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo.

Per la partecipazione al presente bando è richiesta la compilazione di una domanda di partecipazione da compilarsi in lingua italiana, in cui si dichiara:

- Di essere Ente, Associazione, Organizzazione di volontariato come da iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 03 luglio 2017, n. 117 almeno da 6 mesi dalla data della presente manifestazione e di possedere i seguenti requisiti:

- di moralità professionale;
- "adequata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza;
- disponibilità di volontari e di risorse adeguate allo svolgimento delle attività richieste.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato dai concorrenti, anche in relazione al possesso dei requisiti di

partecipazione richiesti e di disporre - qualora tali controlli avessero risultato negativo – la decadenza dall'aggiudicazione, ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

#### 7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

Gli interessati a concorrere per la presente procedura possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello, entro e non oltre il termine perentorio del 16/02/2026, con una delle seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo [cabella.ligure@cert.ruparpiemonte.it](mailto:cabella.ligure@cert.ruparpiemonte.it)

I documenti da presentare sono i seguenti:

- Istanza di manifestazione di interesse (allegato 1) corredata da documento d'identità in corso di validità del Presidente/legale rappresentante dell'Associazione;

#### 8) PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE:

Le candidature con relative proposte pervenute saranno valutate, ai fini dell'ammissione, previa verifica dei requisiti richiesti, da una commissione nominata dal Dirigente del Settore secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione

Punteggio massimo

Rilevanza delle esperienze e competenze maturate e documentate nell'ambito degli animali d'affezione:

Eccellente 10

Ottimo 8

Buono 6

Discreto 4

Modesto 2

Irrilevante 0

Esperienza dell'associazione in tema di gestione delle colonie feline

Eccellente 10

Ottimo 8

Buono 6

Discreto 4

Modesto 2

Irrilevante 0

La Commissione, all'uopo nominata dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione della manifestazione d'interesse, procederà, alla verifica che la documentazione pervenuta sia conforme a quanto indicato nel presente avviso e si procederà all'esclusione di quelle non conformi. A seguire si procederà in forma privata all'esame e valutazione della documentazione presentata con relativa assegnazione dei punteggi.

Ogni Commissario, basandosi sui precedenti criteri di valutazione, attribuisce un coefficiente variabile tra 10 e 0 come indicato nella tabella di cui sopra. Nel caso di presentazione di una sola istanza valida si procederà all'assegnazione previa verifica della documentazione pervenuta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato dal soggetto e di dichiararne l'esclusione in presenza di oggettive e gravi irregolarità.

#### 9) RIMBORSO SPESE:

Per far fronte ai costi di gestione il Comune di Cabella Ligure stabilisce di riconoscere all'Associazione un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, previa presentazione di una relazione delle attività svolte e di pezze giustificative (fatture, nota spese ecc) per un massimo annuo onnicomprensivo di € 10.000 per i servizi prestati onnicomprensivi, sia di iva che di spese mediche veterinarie e farmacologiche.

Tale importo sarà corrisposto in due rate semestrali dietro presentazione di relazione esplicativa in cui dettagliare le attività svolte e le spese sostenute, allegando le relative pezze giustificative (scontrini, ricevute). L'Amministrazione Comunale non riconoscerà all'Associazione, in nessun caso e per nessuna evenienza, ulteriori rimborsi che eccedano la cifra stabilita al punto precedente.

#### 10) COPERTURA ASSICURATIVA:

L'Organizzazione, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, deve consegnare al Comune apposita Polizza Assicurativa, specifica per la responsabilità civile verso terzi, per la copertura di rischi, infortuni e malattie dei volontari che verranno impegnati nello svolgimento dell'attività e con validità non inferiore alla durata della convenzione

#### 11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Cabella Ligure al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, della gestione del rapporto e successiva conservazione per scopi amministrativi, limitatamente al tempo necessario al detto fine. Si rimanda in proposito più dettagliatamente all'Informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato B), da allegare alla domanda di partecipazione. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rimanda al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e alle disposizioni applicabili in materia, compreso il D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

#### 12) ULTERIORI INFORMAZIONI:

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Tecnico del Comune di Cabella Ligure. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Cabella Ligure

#### 13) OBBLIGHI PUBBLICITARI

Il presente Avviso è pubblicato, in versione integrale, sul sito internet istituzionale del Comune di Cabella Ligure. Il Comune, inoltre, provvederà a pubblicare, sul medesimo sito, l'esito della presente procedura, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai soggetti partecipanti.

Cabella Ligure,  
Il dirigente del Settore Tecnico