

LINEE GUIDA

PER CONCESSIONE UTILIZZO SALONE E LOCALI COMUNALI CHE SI RENDESSERO DISPONIBILI IN FUTURO

Il salone comunale posto al piano terra dell'edificio sede del Municipio, ed altri locali di proprietà del Comune, che si rendessero disponibili per il futuro, possono essere concessi in uso temporaneo, ad ore e a giornate, come stabilito dalla Giunta comunale:

- ad associazioni o gruppi spontanei che svolgono attività sociali, culturali, sportive e ricreative riconoscendo nell'ordine la precedenza a:

a) quanti svolgono attività promosse o patrocinate dal Comune o a quanti operano nel volontariato;

b) quanti operano nel volontariato;

c) quelli che organizzano attività fruibili gratuitamente dalla generalità dei cittadini.

Non possono essere concessi, in uso, per svolgervi attività aventi fini commerciali e /o di lucro e che prevedono il pagamento di corrispettivi in danaro.

La richiesta di concessione in uso, compilata sull'apposito stampato, secondo lo schema allegato "B", dovrà essere indirizzata al Comune e dovrà pervenire almeno **10 giorni** prima della data fissata per la manifestazione o attività salvo in caso di particolare urgenza ed eccezionalità. Essa dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'Ente organizzatore, dal Presidente dell'Associazione o dal privato cittadino richiedente.

L'Amministrazione comunale prenderà in considerazione le domande in ordine cronologico di presentazione, sulla base del numero di protocollo, tenuto conto della disponibilità dei locali e del tipo di manifestazione per cui viene inoltrata la domanda.

Ai fini della concessione in uso dei locali comunali, avranno la priorità comunque le manifestazioni, mostre o iniziative, organizzate:

a) dal Comune di Cabella Ligure e con gestione affidata a terzi;

b) da enti, associazioni etc. con sede legale nel Comune di Cabella Ligure;

c) da persone residenti nel Comune di Cabella Ligure

Nella domanda il richiedente dovrà inoltre impegnarsi:

- a rispettare le norme approvate con la presente deliberazione n. 18 del 17/03/2026 pubblicata sul sito istituzionale del Comune;

- a provvedere al ritiro delle chiavi dei locali, all'apertura e alla chiusura dei locali stessi e alla riconsegna delle chiavi al massimo il giorno dopo il termine della manifestazione al referente comunale;

- a non accedere ai locali in date e orari diversi da quelli indicati nella domanda;

- a non danneggiare i locali concessi in uso, restando responsabile direttamente in caso di danni a locali e/o attrezzature;

- a provvedere per proprio conto alle pulizie del locale;

- a sollevare e tenere indenne il Comune da ogni responsabilità da danni alle persone e alle cose scaturenti dall'attività svolta

I provvedimenti di autorizzazione o di diniego e revoca saranno adottati dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

L'autorizzazione deve essere concessa almeno 3 giorni prima della manifestazione, salvo casi di eccezionalità per impossibilità non imputabile al Responsabile..

Per improvvise, impreviste ed inderogabili necessità dell'Amministrazione comunale la concessione dell'uso del bene può essere sospesa o revocata in ogni momento, con preavviso agli interessati di almeno 2 giorni. In ogni caso il Comune è sollevato da ogni obbligo di rimborsare al richiedente eventuali spese da esso sostenute, né di corrispondere qualsiasi risarcimento di eventuali danni, fatta eccezione per le tariffe per l'uso eventualmente già versata all'Amministrazione comunale.

E vietato al concessionario concedere a terzi l'utilizzo dei locali avuti in concessione, così come è fatto divieto di utilizzare i locali per finalità diverse da quelle per le quali è stata accordata la concessione