



**COMUNE DI
CABELLA LIGURE**
Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. 34

Del 23/06/2026

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto : Relazione performance anno 2025 - Approvazione

L'anno **duemilaventisei** addì **ventitre** del mese di **Giugno** alle ore **17.00** presso la sede comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Nome e Cognome	Presenti	Assenti
1	Roberta DAGLIO	si	
2	Vittorio DEMICHELI	si	
3	Andrea REPETTI		no
		2	1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale il Dott. Giovanni Olivotto, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, la dottoressa Roberta Daglio - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 150/2009 (c.d. decreto Brunetta) in materia di risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

DATO ATTO che la "relazione sulla performance" è lo strumento previsto dal D. Lgs. n. 150/2009 per illustrare ai cittadini e a tutti i portatori di interesse i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;

RAMMENTATO che le modifiche introdotte dal D. Lgs. 74/2017 consentono agli Enti Locali di unificare la "relazione sulla performance" con il rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 in quanto principale strumento di rendicontazione dei risultati conseguiti;

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente, che nello specifico a oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei Responsabili di Servizio Posizioni Organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 8 febbraio 2012 è stata approvata la metodologia di valutazione del personale;

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 22/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - DUP - 2025/2027;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 11/12/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025, è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), modificato con deliberazioni n. 35 del 01/07/2025 e n. 41 del 29/08/2025;

VISTA la Relazione sulla Performance anno 2025, redatta ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009 e allegata al presente atto;

DATO ATTO che dalla Relazione si rileva il raggiungimento di una performance pienamente sufficiente;

VISTI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

Ad unanimità di voti palesemente espressi,

DELIBERA

1. di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/90 e s.m.i.;

2. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2025, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, validata dal Nucleo di Valutazione;

3. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2024 sul sito web del Comune di Cabella Ligure nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "performance";

4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'opportunità di procedere con atti correlati alla sua approvazione in tempi brevi.

COMUNE DI CABELLA LIGURE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART. 10
DEL DLGS 150/2009 E S.M.I.**

ANNO 2025

Sez. 1 – ANALISI GENERALE DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE RELATIVO ALL'ANNO 2025

Il comune di Cabella Ligure, nel corso dell'anno 2025, in ottemperanza al dettato normativo ha istituito apposito nucleo di valutazione in forma monocratica, attribuendo la funzione al Segretario Comunale.

Per il 2025 l'Ente si pone come obiettivo quello di adottare un apposito sistema di valutazione della performance come previsto dal d.lgs. 150/2009.

Il ciclo annuale di gestione della performance inizia con l'approvazione del PEG e del PIAO, con i quali vengono assegnati a ciascuna unità organizzativa gli obiettivi gestionali e le risorse, e si conclude con la relazione sulla performance la quale evidenzia, a consuntivo, il grado di raggiungimento degli obiettivi rispetto alle risorse assegnate.

Il PIAO del comune di Cabella Ligure, per il triennio 2025-2027 è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 15 del 25 marzo 2025.

Come detto, nel comune di Cabella Ligure il nucleo di valutazione è stato individuato nella figura del Segretario Comunale, dott. Giovanni Olivotto, cui sono stati trasmessi i report finali sulla attività svolta, al 31 dicembre 2025, dai singoli Responsabili di Area, ai fini della compilazione delle schede di valutazione.

SEZ. 2 – ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI GENERALI E SPESA DEL PERSONALE

In materia di contenimento della spesa del personale e in applicazione di quanto disposto dalla legge 296/2006, art 1, comma 562, la spesa di personale del comune di Cabella Ligure si è mantenuta nei limiti fissati dalla norma citata, ovvero inferiore al corrispondente ammontare per l'anno 2008.

SEZ. 3 – ANALISI DEI RISULTATI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI RAGGIUNTI

Il comune di Cabella Ligure è articolato in tre unità organizzative:

- Area Finanziaria;
- Area Tecnica;
- Area Amministrativa.

La valutazione dei Responsabili di servizio è stata effettuata attraverso la compilazione delle schede previste dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.

Si riportano di seguito i risultati organizzativi e individuali raggiunti dai singoli Responsabili, valutati in relazione agli obiettivi e alle risorse assegnate con il Piano degli obiettivi, sezione del PIAO approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 25 marzo 2025.

NOME E COGNOME: SEGRETARIO COMUNALE – DOTT. GIOVANNI OLIVOTTO

STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA. Servizio Segreteria, Affari Generali, Personale e Organizzazione – Servizi Anagrafici.

ANNO DI VALUTAZIONE: 2025

OBIETTIVO N° 1

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 20%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: Completata la redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati secondo la normativa aggiornata e i modelli del Dipartimento della Funzione Pubblica. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: Presentazione del PIAO con i relativi allegati alla Giunta ai fini dell'approvazione entro la data prevista per legge. Acquisizione di tutte le informazioni e i dati necessari in relazione alle diverse sezioni con Trasmissione alla Giunta per l'approvazione entro il 31.03.2025

OBIETTIVO N° 2

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: Eseguito il controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente.

Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase. Controllata la pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente. Verificata la pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. L'obiettivo è stato raggiunto al 90%.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:

- Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC;
- Verifica della corretta pubblicazione in "Amministrazione trasparente";
- Verifica dell'evasione di tutte le richieste di accesso civico

OBIETTIVO N° 3:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Coordinamento e controllo sulla prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: Verificata la redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo. Verificata la redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione. Vari adempimenti relativi al PTPTC. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI: redazione del PTPTC, coordinamento e verifica della compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo, coordinamento e verifica della compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.

OBIETTIVO N° 4:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Gestione e coordinamento della contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento in conformità al nuovo CCNL comparto funzioni locali

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 20%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: Obiettivo articolato in più fasi quali l'implementazione del nuovo contratto decentrato integrativo e fondo del salario accessorio annuale, l'approvazione della determina di costituzione del fondo del salario accessorio e della proposta di nuovo CCDI normativo. Successivamente si è sottoscritta la preintesa del ccdi e si è conclusa la procedura di sottoscrizione definitiva. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI: Corretta chiusura del processo di sottoscrizione definitiva e approvazione del nuovo CCDI, verifica della correttezza procedurale e dei contenuti e corretta e tempestiva conclusione di tutte le fasi della contrattazione decentrata.

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determine, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file): determina di approvazione del fondo del salario accessorio e contratto decentrato sottoscritto dalla parte pubblica e dalla parte sindacale.

OBIETTIVO N° 5:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Coordinamento dell'implementazione e monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo di applicazioni informatiche complesse o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: Si mettono in evidenza i risultati prodotti dalle applicazioni informatiche o supporti elettronici. Analisi dei risultati dei questionari di qualità dei servizi somministrati. Redazione dell'analisi dei risultati prodotti. Condivisione dei risultati emersi nell'analisi annuale. L'obiettivo è stato raggiunto al 50% a causa delle incombenze d'ufficio.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI: Entro il 31.12.2025: Produzione di specifico report di analisi del grado di soddisfazione degli utenti sui singoli servizi. Ottenimento di almeno la media del 70% di feedback positivi. Realizzazione di almeno un report annuale. Trasmissione del report di analisi all'Amministrazione e al Nucleo di Valutazione.

OBIETTIVO N° 6:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Obiettivo obbligatorio di legge: Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 30%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: Eseguita la verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento e verificata la pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI: Entro il 30.06.2025 rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg. ed entro il 31.12.2025 verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti nella sezione trasparente

NOME E COGNOME: RAG. ANTONELLA BANCHERO

STRUTTURA: AREA FINANZIARIA – SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI, CONSERVAZIONE DOCUMENTALE E TRANSIZIONE DIGITALE

ANNO DI VALUTAZIONE: 2025

OBIETTIVO N° 1:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC e pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: Entro il 31.12.2025 corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti. Entro il 31.06.2025 completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente. Entro il 31.12.2025 accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico.

OBIETTIVO N° 2:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo. Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: Entro il 31.12.2025 Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo e compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.

OBIETTIVO N° 3:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità. Individuazione e attivazione delle entrate da riscuotere obbligatoriamente tramite sistema PagoPa sul portale cittadino digitale. L'obiettivo è stato raggiunto al 60%.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: Entro il 31.12.2025 aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente. Entro il 31.06.2025 formazione di tutti i documenti amministrativi in formato digitale. Entro il 31.12.2025 Individuazione delle tipologie di entrata da attivare sul portale cittadino digitale per la riscossione tramite PagoPA

OBIETTIVO N° 4:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: E' stato mantenuto lo standard qualitativo e quantitativo previsto. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: Entro il 31.12.2025 raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti.

Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa). Entro il 31.12.2025 mantenimento dello stesso standard complessivo dell'anno precedente o miglioramento degli indicatori.

Confronto tra i consumi energetici dell'anno corrente su quelli dell'anno precedente con l'obiettivo di un contenimento dei valori medi

OBIETTIVO N° 5:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 30%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: Rispettato il tempo medio di pagamento. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.

OBIETTIVO N° 6:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVO DI SVILUPPO SPECIFICO DELL'AREA: Redazione DUP, nota aggiornamento al DUP, Bilancio di previsione, Rendiconto, peg semplificato.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 30%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: Predisposizione dati contabili e proposte di deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta e del Consiglio. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: Rispetto di tutte le scadenze di legge entro il 31.12.2025 e riduzione dei giorni necessari per la pubblicazione sulla base linee anno precedente.

NOME E COGNOME: GEOM. BOCCA MARCELLO

STRUTTURA: AREA TECNICA - Servizio tecnico, Lavori Pubblici, Edilizia Privata

ANNO DI VALUTAZIONE: 2025

OBIETTIVO N° 1:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Nel corso dell'anno sono state svolte le seguenti attività:

- completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC
- pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: Entro il 31.06.2025 Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente ed entro il 31.12.2025 accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico.

OBIETTIVO N° 2:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Nel corso dell'anno sono state svolte le seguenti attività:

- Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo
- Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.

L'obiettivo è stato raggiunto al 90%.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: entro il 31.12.2025 compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo e compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.

OBIETTIVO N° 3:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Nel corso dell'anno sono state svolte le seguenti attività:

- Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità;
- Utilizzo del gestionale per la creazione, sottoscrizione e pubblicazione delle Autorizzazioni dirigenziali;
- Aggiornamento della modulistica on line;
- Individuazione e attivazione delle entrate da riscuotere obbligatoriamente tramite sistema PagoPa sul portale cittadino digitale.

L'obiettivo è stato raggiunto al 60%.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: Entro il 31.06.2025 formazione di tutti i documenti amministrativi (comprese lettere, istanze etc. che abbiano quali destinatari soggetti iscritti in IPA ed INI-PEC) in formato digitale e 100% delle autorizzazioni rilasciate in formato digitale. Entro il 31.12.2025 pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf (non scansionato) di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del settore e necessaria all'attivazione dello sportello online per gli utenti e Individuazione delle tipologie di entrata da attivare sul portale cittadino digitale per la riscossione tramite PagoPA

OBIETTIVO N° 4:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Eseguito un confronto tra gli indicatori di attività ed economicità dell'anno corrente con quelli dell'anno precedente al fine del mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: Entro il 31.12.2025 raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa). Entro il 31.12.2025 mantenimento dello stesso standard complessivo dell'anno precedente o miglioramento degli indicatori. Confronto tra i consumi energetici dell'anno corrente su quelli dell'anno precedente con l'obiettivo di un contenimento dei valori medi

OBIETTIVO N° 5:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 30%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Rispettato il tempo medio per i pagamenti. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg entro il 31.12.2025

OBIETTIVO N° 6:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVO DI SVILUPPO SPECIFICO DELL'AREA: affidamento, progettazione e rendicontazione dei lavori pubblici previsti nel Piano Triennale (annualità 2025)

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 30%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Rapporto tra n. progetti finanziati e lavori affidati con il n. di progetti finanziati nel piano 2025. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: affidamento di tutti i lavori finanziati entro il 31.12.2025

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
f.to Roberta Daglio

Il Segretario Comunale
f.to G. Olivotto

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 21/08/2026 all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 21/08/2026

Il Segretario Comunale
f.to G. Olivotto

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

(Art. 125 del D.Leg. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi _____ giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiglieri.

Visto: Il Sindaco
f.to Roberta Daglio

Il Segretario Comunale
f.to G. Olivotto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la sujestesa deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Il Segretario Comunale
f.to G. Olivotto

☒ ~~è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000 il _____~~

Addì, _____

~~Il Segretario Comunale~~

Copia conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Cabella Ligure 21/08/2026

Il Segretario Comunale

